



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Processo Nro 0287/2026

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 84/2026

Repartição: SECRETARIA

Autorias: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

Descrição: Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrado o compromisso, retorno à Sarandi na tarde de sexta. Estarei acompanhando o vereador Jonka.

Nro Protocolo: 01472/2026

Data protocolo: 24/06/2026 15:43

Data Elaboração: 24/06/2026

Status: Em Análise

Evento	Data de elaboração
INÍCIO - CONCLUÍDO	24/06/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUÍDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REQUERENTE - CONCLUÍDO	24/06/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUÍDO	24/06/2026
REQUISIÇÃO DEFERIDA - CONCLUÍDO	24/06/2026
PROCESSO NUMERADO - CONCLUÍDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PRESIDENTE - CONCLUÍDO	24/06/2026
EMPENHO ANEXADO - CONCLUÍDO	26/06/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUÍDO	26/06/2026
DESPACHADO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VIAGEM - CONCLUÍDO	26/06/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM ELABORADO - CONCLUÍDO	07/07/2026
DOCUMENTOS DA VIAGEM ANEXADOS - CONCLUÍDO	07/07/2026

Total de Registros: 1

14h00min – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h30min – 10h30: Turno de Aula

11h: Entrega do Certificado.

o valor já desconta o IRRF

Cancelamento: informe pelo WhatsApp (51) 9999.1.5809 com, no mínimo, **24h de antecedência**. Após esse prazo, poderá haver cobrança de taxa.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre -

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809

Prefe
Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Pregoeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos, e legislativos.

GRADE DE PALESTRAS

TEMAS DEBATIDOS DURANTE O EVENTO

Consulte os temas e os profissionais que serão instrutores no evento.



SUGERIR O CURSO A UM COLEGA

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS NO PODER PÚBLICO:

AULA | TERÇA-TARDE

A ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS É ESSENCIAL PARA GARANTIR TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA NO PODER PÚBLICO, SEJA NA GESTÃO DE GABINETES, SEJA NA ATUAÇÃO DOS FISCALIS E GESTORES DE CONTRATOS. A CORRETA APLICAÇÃO DAS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS CONTRIBUI PARA A PRESERVAÇÃO E O CONTROLE DOCUMENTAL, BEM COMO A MELHORIA DOS FLUXOS INTERNOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE PROTOCOLO DIGITAL, GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA E PROCEDIMENTOS DE PRESERVAÇÃO E CONTROLE DOCUMENTAL, FORTALECENDO A MODERNIZAÇÃO E A

INSTRUTOR



VINICIUS MITTO

é docente do SENAC RS, Graduado em Arquivologia pela UFRGS, com pós-

FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS: ARQUIVO, DOCUMENTO, ACERVO E CICLO DOCUMENTAL;

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS: CORRENTES, INTERMEDIÁRIOS E PERMANENTES;

PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS E SUA APLICAÇÃO NAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS;

DISTINÇÃO ENTRE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS E SETORES DE PROTOCOLO;

IMPORTÂNCIA DA ARQUIVOLOGIA PARA A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL.

LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS AOS ARQUIVOS PÚBLICOS

PROTOCOLO DIGITAL E FLUXO DOCUMENTAL NO ÂMBITO DO PODER PÚBLICO:

FUNÇÃO E ESTRUTURA DOS SETORES DE PROTOCOLO NO PODER PÚBLICO;

DIFERENÇA ENTRE PROTOCOLO FÍSICO E PROTOCOLO DIGITAL;

REGISTRO, TRAMITAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

BOAS PRÁTICAS PARA O RECEBIMENTO, ENVIO E INDEXAÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS;

IMPACTOS DA DIGITALIZAÇÃO NA AGILIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED) E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:

CONCEITO E BENEFÍCIOS DA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS;

IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE GED: REQUISITOS, ETAPAS E CUIDADOS;

CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, BUSCA E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS;

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SIGILO E AUTENTICIDADE DOCUMENTAL;

INTEGRAÇÃO DA GED COM SISTEMAS DE PROCESSO ELETRÔNICO.

POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO, AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DOCUMENTAL:

TABELAS DE TEMPORALIDADE E CRITÉRIOS PARA GUARDA E ELIMINAÇÃO;

PRESERVAÇÃO DIGITAL E MIGRAÇÃO DE FORMATOS;

PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL;

RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS NA CUSTÓDIA E ACESSO À INFORMAÇÃO;

CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA ARQUIVÍSTICA NO PODER PÚBLICO.

Arquivista pública, possui graduação em Gestão em Arquivos pela UFSM e Formação Pedagógica pelo IFRS, cursou também mestrado na UFSM, possuindo experiência na elaboração de questões de concursos públicos, ensino à distância e na formação profissionalizante. Como Arquivista atua como consultor há mais de quinze anos em empresas privadas e no serviço público. É perito habilitado em órgãos da justiça e presidiu a entidade de classe da sua categoria, de 2022 a 2024.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA:

AULA | QUARTA-MANHA

O EFICIENTE EXERCÍCIO DE FUNÇÕES PÚBLICAS EXIGE, CADA VEZ MAIS, O DOMÍNIO DE TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E DE GOVERNANÇA. FALHAS NO PLANEJAMENTO, NA DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES, NA ORGANIZAÇÃO INTERNA E NO CONTROLE DAS AÇÕES PODEM COMPROMETER A

INSTRUTOR



EFICIÊNCIA E A SEGURANÇA JURÍDICA DA ATUAÇÃO PÚBLICA. ESTE CURSO APRESENTA TÉCNICAS E ORIENTAÇÕES PRÁTICAS PARA APRIMORAR A GESTÃO DE GABINETE E O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES GERENCIAIS, DE VEREANÇA E DE ASSESSORAMENTO, BEM COMO PARA APERFEIÇOAR FERRAMENTAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO PÚBLICA MAIS ORGANIZADA, ESTRATÉGICA E EFICIENTE.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO APLICADO À ROTINA DO GABINETE;

DEFINIÇÃO DE METAS INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS;

IDENTIFICAÇÃO DE PRIORIDADES CONFORME DEMANDAS DA POPULAÇÃO E DO MANDATO;

ORGANIZAÇÃO DE AÇÕES DE CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO;

INTEGRAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO POLÍTICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL;

MONITORAMENTO DE ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS;

INDICADORES DE DESEMPENHO APLICADOS À GESTÃO DE GABINETE;

AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E CUMPRIMENTO DE METAS ESTABELECIDAS.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA AGENDA, DE REUNIÕES E DE ATIVIDADES EXTERNAS:

ORGANIZAÇÃO DE COMPROMISSOS INTERNOS E EXTERNOS;

PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO PARA REUNIÕES;

CONTROLE DE PAUTAS;

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE COMPROMISSOS;

ESTRATÉGIAS PARA OTIMIZAÇÃO DO TEMPO E AUMENTO DA PRODUTIVIDADE.

CONTROLE DE PRAZOS, DEMANDAS E EXPEDIENTE OFICIAIS

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO GABINETE:

DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE;

DIVISÃO DE TAREFAS;

ROTINAS PRODUTIVAS.

DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS):

MAPEAMENTO DE TAREFAS, ROTINAS E PROCESSOS INTERNOS;

DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), COM DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES EM CADA ETAPA DOS PROCESSOS;

REDUÇÃO DE RETRABALHO E AUMENTO DA EFICIÊNCIA;

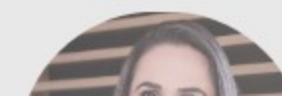
USO DE FERRAMENTAS DE GESTÃO E CONTROLE.

CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA:

INSTRUTOR



O ATENDIMENTO EFICIENTE AO CIDADÃO, A TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES POR MEIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E A COMUNICAÇÃO PÚBLICA SÃO FUNDAMENTAIS PARA FORTALECER A CREDIBILIDADE, A CONFIANÇA E A IMAGEM DO PODER PÚBLICO PERANTE A SOCIEDADE. A ATUAÇÃO DE GABINETES E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS EXIGE ORGANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO, PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS, USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS QUE GARANTAM CLAREZA, URBANIDADE E EFICIÊNCIA NA RELAÇÃO COM A POPULAÇÃO. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE AO ADEQUADO USO DAS REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS PROFISSIONAL, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS DA SOCIEDADE MODERNA.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO:

A IMPORTÂNCIA DO ATENDIMENTO COMO FERRAMENTA DE CREDIBILIDADE, CONFIANÇA E FORTALECIMENTO DA IMAGEM DO PODER PÚBLICO;

COMO O CIDADÃO AVALIA A ATUAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO: DA PRIMEIRA IMPRESSÃO AO RELACIONAMENTO CONTÍNUO;

DIFERENÇAS ENTRE O ATENDIMENTO NO GABINETE, NAS REDES SOCIAIS E EM EVENTOS COM A COMUNIDADE;

ESTRUTURAÇÃO DO ATENDIMENTO NO GABINETE;

REGISTRO, TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS;

TEMPO IDEAL DE RESPOSTA NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MENSAGENS;

PRINCIPAIS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

RELACIONAMENTO COM LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS E ENTIDADES;

CONDUTA / POSTURA PROFISSIONAL, URBANIDADE E ATENDIMENTO HUMANIZADO;

PREVENÇÃO DE RISCOS.

TRANSPARÊNCIA, COMUNICAÇÃO PÚBLICA, PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E IMAGEM INSTITUCIONAL:

DIFERENÇA ENTRE TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE;

PUBLICIDADE X PROMOÇÃO PESSOAL;

USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS;

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO GABINETE;

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E RESPOSTAS À SOCIEDADE;

RISCOS JURÍDICOS E CUIDADOS NA EXPOSIÇÃO PÚBLICA – OS CUIDADOS COM A IMAGEM INSTITUCIONAL.

REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO

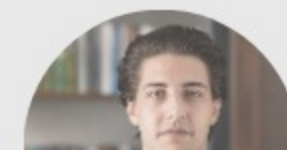


VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós- Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em médias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E ATUALIZAÇÃO PARA PRESIDENTES, MEMBROS DA MESA DIRETORA, ASSESSORES E INTEGRANTES DAS COMISSÕES PARLAMENTARES:

INSTRUTOR



AULA | QUINTA-MANHÃ

O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, DE MEMBRO DA MESA DIRETORA, DE ASSESSOR E DE INTEGRANTE DE COMISSÕES PARLAMENTARES EXIGE CONHECIMENTO TÉCNICO, SEGURANÇA JURÍDICA E DOMÍNIO DAS NORMAS QUE REGULAM O FUNCIONAMENTO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL. A CONDUÇÃO INADEQUADA DOS TRABALHOS PODE GERAR FALHAS, RISCOS DE RESPONSABILIZAÇÃO E COMPROMETIMENTO DA LEGALIDADE DOS ATOS PRATICADOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA SOBRE ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES, FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES E CONDUÇÃO DOS TRABALHOS NO PODER LEGISLATIVO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS EFICIENTE, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E INSTITUCIONAIS.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

DIREÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO;

CONDUÇÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS, GARANTINDO A ORDEM, O CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E A OBSERVÂNCIA DAS NORMAS LEGAIS;

DEFINIÇÃO DA PAUTA DAS SESSÕES, EM CONJUNTO COM A MESA DIRETORA E OBSERVADAS AS NORMAS REGIMENTAIS;

EXERCÍCIO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO GESTÃO DE PESSOAL, CONTRATOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;

PROMULGAÇÃO DE LEIS, RESOLUÇÕES E DECRETOS LEGISLATIVOS NOS CASOS PREVISTOS;

ENCAMINHAMENTO DE PROPOSIÇÕES PARA SANÇÃO OU VETO DO PODER EXECUTIVO;

GARANTIA DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE DOS ATOS LEGISLATIVOS;

RESPONSABILIZAÇÃO POR ATOS PRATICADOS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO, INCLUSIVE PERANTE ÓRGÃOS DE CONTROLE.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA:

COMPOSIÇÃO E FUNÇÕES DA MESA DIRETORA;

SUBSTITUIÇÃO DO PRESIDENTE EM SUAS AUSÊNCIAS E IMPEDIMENTOS;

APOIO NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS;

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO INTERNA;

PARTICIPAÇÃO NA DEFINIÇÃO DA PAUTA E NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS PLENÁRIOS;

ASSINATURA DE ATOS OFICIAIS E NORMATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

ZELO PELO CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E DAS DECISÕES COLEGIADAS;

RESPONSABILIZAÇÃO SOLIDÁRIA EM ATOS ADMINISTRATIVOS, QUANDO APLICÁVEL.

AS FUNÇÕES DE ASSESSORAMENTO

FUNÇÕES, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES



GUILHERME STUMPF

Mestre em Direito pela UFRGS, especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública pela Fundação do Ministério Público, graduado em Direito pela UFRGS. Atuou como assessor da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (2017 - 2020), na Câmara Municipal de Porto Alegre (2020 - 2021) e no Ministério Público do RS (2021 - 2022). É advogado do escritório Weber Advogados, em São Paulo.



EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS,
Economista, Professor Universitário,
Consultor de INLEGIS

AULA | QUINTA-TARDE

A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL É A BASE PARA O SUCESSO DE QUALQUER PROJETO. ELA EVITA O ISOLAMENTO DAS AÇÕES, PROMOVE A SINERGIA ENTRE OS PODERES E GARANTE QUE OBJETIVOS COMUNS SEJAM ALCANÇADOS DE FORMA MAIS EFICIENTE.

POR OUTRO LADO, NO SISTEMA DE FREIOS E CONTRAPESOS ESTABELECIDO PELA CONSTITUIÇÃO, A ATUAÇÃO FISCALIZATÓRIA EMERGE COMO UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, EXIGINDO CONHECIMENTO TÉCNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE CONTROLE DISPONÍVEIS AOS VEREADORES E ÀS CÂMARAS MUNICIPAIS. O USO

ARTICULAÇÃO ENTRE PREFEITURA E CÂMARA:

IMPORTÂNCIA;

PRINCÍPIOS DA INDEPENDÊNCIA E DA HARMONIA ENTRE OS PODERES.

FUNDAMENTOS DA FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA:

O CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO E IMPORTÂNCIA;

CONTROLE INTERNO, EXTERNO E SOCIAL;

O PAPEL DO LEGISLATIVO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO – DEVERES E LIMITES;

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICÁVEIS À ATIVIDADE DE CONTROLE.

INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO:

CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIOS PARA PRESTAREM, PESSOALMENTE, INFORMAÇÕES;

PEDIDOS DE INFORMAÇÕES – PROCEDIMENTOS, PRAZOS E SANÇÕES EM CASO DE RECUSA, NÃO

INADEQUADO OU INSUFICIENTE DESSES INSTRUMENTOS PODE COMPROMETER A EFETIVIDADE DA FISCALIZAÇÃO, A TRANSPARÊNCIA ADMINISTRATIVA E O ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA A IMPORTÂNCIA DA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E SEUS FUNDAMENTOS, BEM COMO TRAZ ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO, COMO PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, CONVOCAÇÕES, DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E ATUAÇÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO.

ATENDIMENTO OU PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS;

INDICAÇÕES.

DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E MANIFESTAÇÕES AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO:

PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE CONTROLE;

ATUAÇÃO DAS CONTROLADORIAS MUNICIPAIS E O DEVER DE DAR CIÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS ACERCA DE IRREGULARIDADES DE QUE TOMAREM CONHECIMENTO;

CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS PELO TCE-RS, CONFORME A SUA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO;

DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 1.120/2020 DO TCE-RS – REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE, TRAMITAÇÃO, TUTELA DE URGÊNCIA ETC.;

MANIFESTAÇÕES (DENÚNCIAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E ELOGIOS) À OUVIDORIA DO TCE-RS E ÀS OUVIDORIAS MUNICIPAIS, CONFORME LEI Nº 13.460/2017.

REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO PODER PÚBLICO:

AULA | SEXTA-TARDE

A REDAÇÃO OFICIAL É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR CLAREZA, PADRONIZAÇÃO, LEGALIDADE E SEGURANÇA JURÍDICA NAS COMUNICAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. A CORRETA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS CONTRIBUI PARA A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, A ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL E A FORMALIZAÇÃO ADEQUADA DOS ATOS PRATICADOS PELOS ÓRGÃOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS, INCLUINDO OFÍCIOS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, SEJA PARA VEICULAR INDICAÇÕES OU CONVOCAÇÕES DE AUTORIDADES, SEJA PARA COMUNICAÇÕES RELACIONADAS À FISCALIZAÇÃO E À GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, FORTALECENDO A ATUAÇÃO TÉCNICA E SEGURA DOS AGENTES PÚBLICOS, CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES E PARLAMENTARES.

FUNDAMENTOS DA REDAÇÃO OFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONCEITOS E FINALIDADES DA REDAÇÃO OFICIAL;

ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL: CLAREZA E PRECISÃO, OBJETIVIDADE, CONCISÃO, COESÃO E COERÊNCIA, IMPESSOALIDADE, E FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO;

ERROS FREQUENTES NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.

ESTRUTURA E ELABORAÇÃO DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS:

PADRÃO OFÍCIO;

MEMORANDO;

CIRCULAR;

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS;

MENSAGEM;

CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL);

ATA;

CERTIDÃO;

DECLARAÇÃO;

PARECER E NOTA TÉCNICA;

PORTARIA;

DECRETO E RESOLUÇÃO.

BOAS PRÁTICAS, PADRONIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DOCUMENTAL:

ORGANIZAÇÃO DE MODELOS E PADRÕES INSTITUCIONAIS DE DOCUMENTOS;

USO DE FERRAMENTAS DIGITAIS NA PRODUÇÃO DOCUMENTAL;

CONTROLE DE QUALIDADE E REVISÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

ESTRATÉGIAS PARA AUMENTO DA EFICIÊNCIA E SEGURANÇA ADMINISTRATIVA.

INSTRUTOR



JULIANO VIEGAS

Licenciado em Língua Inglesa e Portuguesa, através das instituições de ensino superior FAPA (Faculdade Portogalense) e UNIASSELVI. Leciona desde 2006 aulas de gramática, redação dissertativa e Redação Oficial para concursos públicos.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

ASSESSORIA E VEREANÇA

GABINETE ASSESSORIA ARTICULAÇÃO

Organização e articulação para uma gestão mais eficiente

Formação voltada à organização de rotinas, articulação institucional, apoio estratégico e governança prática no ambiente municipal.



Início:
30/06/2026

Encerramento:
03/07/2026

0026/3006 – FORMAÇÃO PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO: PREFEITOS E VICE, VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

CÓDIGO: 0026/3006

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

FISCAL DE CONTRATO

FISCALIZAÇÃO CONTRATOS LEI 14.13

Fiscalize com técnica, segurança e responsabilidade

Curso sobre atribuições do fiscal, execução contratual, medições, relatórios, sanções, riscos e prevenção de irregularidades.



Início:
30/06/2026

Encerramento:
03/07/2026

1026/3006 – CURSO DE FISCAL DE CONTRATOS NO PODER PÚBLICO:

Curso de fiscal de contratos no poder público com foco em acompanhamento contratual, controle, conformidade, prevenção de falhas e segurança jurídica.

CÓDIGO: *1026/3006

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

GESTÃO DE GABINETES

VEREADORES GABINETE ASSESSORIA

Mais organização para um mandato de resultados

Curso sobre planejamento do mandato, rotinas de gabinete, articulação institucional, redação oficial, atendimento ao cidadão e indicadores.



Início:
30/06/2026

Encerramento:
03/07/2026

2026/3006 – CAPACITAÇÃO INTEGRADA PARA AGENTES ADMINISTRATIVOS, CHEFES DE GABINETE, DIRETORES E ADMINISTRATIVO

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

CÓDIGO: 2026/3006

ENCAMINHAR

Outras opções de cursos:





Almoço com:
Jerônimo Goergen

30/06 | 11h30

PARRILLA DEL SUR
AV. NILÓPOLIS, 111, PETRÓPOLIS - PORTO ALEGRE/RS

ALMOÇO POR ADESÃO. CONFIRMAÇÕES DEVEM SER FEITAS
PELO WHATSAPP 51 99289-0583.

**Após, às 18h, entrega da medalha do Mérito Farroupilha
ao ex-deputado na Assembleia Legislativa, por
proposição do deputado estadual Ernani Polo.**



*O Presidente da Assembleia Legislativa
do Estado do Rio Grande do Sul
Deputado Sergio Peres*

tem a honra de convidar para a Solenidade de Outorga da Medalha do Mérito Farroupilha ao Senhor Jerônimo Goergen, proposição do Senhor Deputado Ernani Polo, a realizar-se às 18 horas do dia 30 de junho de 2026, no Salão Júlio de Castilhos - 1º andar do Palácio Farroupilha, Centro Histórico, em Porto Alegre/RS.

Traje: passeio

*R.S.V.P.
cerimonial@al.rs.gov.br*



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 84/2026

SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR

Nome: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER | **Código:** 135/0

Que se Afastará no Período de: 29 de junho a 03 de julho de 2026

Roteiro a Percorrer: Sarandi/RS a Porto Alegre/RS (Ida e Volta)

Dotação: 1196/7

Legislação Aplicável: [Lei Municipal n. 4.589, de 12 de abril de 2017](#)

Valor da Diária: R\$ 617,05 (com pernoite) e R\$ 308,52 (sem pernoite)

Quantidade de Diárias: 4 (com pernoite) 1 (sem pernoite)

Total a Pagar: R\$ 2.776,72

Do Pagamento: PIX - CPF: 326.759.090-68

MOTIVO DA VIAGEM

Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrado o compromisso, retorno à Sarandi na tarde de sexta. Estarei acompanhando o vereador Jonka.

Sarandi/RS, 24 de junho de 2026

JUAREZ TABUIA WEINGARTNER



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

ASSESSOR JURÍDICO DE BANCADA/BLOCO

Autenticação do documento no site <https://citta.click/E765A9D773130BB9> utilizando a chave 'E765A9D773130BB9'



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911


Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (E765A9D773130BB9) no site: <https://citta.click/E765A9D773130BB9>

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA		Autenticação
Protocolo 001472 de 24/06/2026 15:43:41		 E765A9D773130BB9
Documento 000084 / 2026	Processo 000287 / 2026	


Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: WILMAR JOSE DE AZEREDO
CPF: 346***.***49
Assinado em: 24/06/2026 15:22:23
Local: IP: 177.174.204.78 Geolocalização: -30.040097, -51.231173



Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
CPF: 326***.***68
Assinado em: 24/06/2026 14:35:17
Local: IP: 187.110.184.162



Hash do documento (SHA-256): a9a632da7d8246d5749fd9bb47c36d15fe4a033d0cc950b234e1a7153b1cb42e

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (B7F2054E7125FBAE) no site:

Autenticação



B7F2054E7125FBAE

Assinatura Eletrônica Simples



Identificação: RUBENS DA SILVA MARTINS

CPF: 500***.***00

Assinado em: 26/06/2026 09:16:53

Local: IP: 187.110.184.162 Geolocalização: -27.942861, -52.919815

Hash do documento (SHA-256): 4da1bdf072a33eb9a152846b6dc3f14e3b6a8f94192ccfa16a74d7267e73cf90

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 81/2026

Viagem a Porto Alegre/RS no período de 29/06/2026 a 03/07/2026 por parte de **JUAREZ TABUIA WEINGARTNER,,** com saída de Sarandi às 8 horas, chegando em Porto Alegre/RS às 13 horas, para cumprir agendas e participar de curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento, com temário voltado na “Formação para Vereadores, Auxiliar e Chefes de Gabinete, Assessores, Auxiliar Legislativo: Organização Estratégica e Governança na Prática”.

Durante o referido período, foram desenvolvidas as seguintes atividades: terça-feira (30/06): período da manhã, estive no escritório estadual do Deputado Federal Pedro Westphalen e posteriormente na Assembleia Legislativa, onde cumpri agenda no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, em ambas ocasiões acompanhando o vereador Jonka, encaminhando demandas da nossa comunidade. Ainda na terça-feira, pelo período da tarde, iniciei o curso no INLEGIS. Tema: Arquivologia e Administração Pública, ministrante: Vinícius Mito Navarro.

Quarta-feira (01/07), manhã: Competências e Comissões / Função e Atribuição das Câmaras Municipais, ministrante: Guilherme Stumpf. Quarta-feira (01/07), tarde: Atendimento ao Cidadão, Transparência e Comunicação Pública - Orientações Práticas para Gabinetes, Câmaras e Prefeituras, ministrante: Valéria Saraiva.

Quinta-feira (02/07), manhã: Gestão de Gabinete e o Exercício das Funções Gerenciais, de Vereança e de Assessoramento, ministrante: Caroline Turri. Quinta-feira (02/07), tarde: Articulação Institucional e Instrumentos de Fiscalização do Poder Legislativo, ministrante: Caroline Turri.

Sexta-feira (03/07), manhã: Orientações e Apontamentos dos órgãos de Controle, ministrante: Marcelo Spilki. O curso teve uma duração total de 17 horas / aula.

Retorno a Sarandi/RS, após encerrados os compromissos, chegando às 17 horas do dia 03 de julho de 2026.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

Diante do exposto, apresenta-se o presente relatório para fins de comprovação da viagem realizada e atendimento às exigências de prestação de contas no âmbito deste Poder Legislativo.

Sarandi/RS, **07 de julho de 2026.**

JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
ASSESSOR JURÍDICO DE BANCADA/BLOCO




**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (497ED26F643088BD) no site:
<https://citta.click/497ED26F643088BD>

RELATÓRIO DE VIAGEM		Autenticação
Protocolo 001593 de 07/07/2026 15:24:30		 497ED26F643088BD
Documento	Processo	
000081 / 2026	-	



Assinatura Eletrônica Simples
Identificação: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
CPF: 326***.***68
Assinado em: 07/07/2026 15:24:29
Local: IP: 187.110.184.162

Hash do documento (SHA-256): 52a0d068da6a0a90dd1c11e3188ef83f41b511658f742cd88efe07a17622aa3a

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



**CÂMARA DOS DEPUTADOS
GABINETE DO DEPUTADO PEDRO WESTPHALEN**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Sr(a)Juarez Tabuia Weingartner , inscrito(a) no CPF:326.759.090-68 , vereador(a) do município de Sarandi, esteve em meu escritório no dia 30 de Junho de 2026, tratando de assuntos de interesse do município.

Porto Alegre, 30 Junho de 2026.

PEDRO WESTPHALEN
Deputado Federal
PROGRESSISTAS/RS

GMR



Assembleia Legislativa

Estado do Rio Grande do Sul

Porto Alegre, 30 de junho de 2026.

ATESTADO DE PRESENÇA

Atesto para os devidos fins que o Assessor Jurídico da Câmara de Vereadores, **JUAREZ TABUIA WEINGARTNER**, CPF 328759090-68, da cidade de **SARANDI**, esteve presente no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, na presente data, para tratar de assuntos pertinentes ao município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Claudia Leal

Assessora Parlamentar

**Gabinete do deputado estadual
Ernani Polo**



INLEGIS

Consultoria e Treinamento



CERTIFICADO

JUARez TABUIA WEINGARTNER

Sarandi

Participou com sucesso do Curso "0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA".

Realizado nos dias 30/06/2026 a 03/07/2026 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 0026/3006

PORTO ALEGRE-RS, 03/07/2026

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO
30.050.141/0001-80

NFC-e Temperatto

Temperatto Restaurante Ltda

CNPJ: 10.960.418/0001-02 IE: 0963314513 IM: 1

Joao Amorim Albuquerque, 20 Centro - Porto Alegre / RS

Documento Auxiliar da NF ao Consumidor Eletrônica
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Produto	Qtde/Valor	Total
	COCA COLA ZERO	1 un x 6,00	6,00
	Buffet kg	0,222 un x 97,00	21,53

2 Itens Valor Total 27,53

Forma de Pagamento Valor Pago
integrado - TEF Smart Stone 27,53

Via do consumidor - Consulte pela Chave em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

4326 06109604 18000102 6500

10000926 47190926 4777



Número 000092647 / Série 001

Emissão 29/06/26 13:05:27

SENHA #072

326.759.090-68

Tributos IBPT 80DB15 / Federal R\$ 3,76 / Estadual R\$ 4,74

Protocolo de autorização: 243261238428236 29/06/26 13:06:55

one|center

valor R\$ 27,53

ASTERCARD CREDITO

SU 28062437528690

ar.com.br - Versão 2.90.119 Op. Caixa

ROSA

NFC-e

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ROSA DOS SANTOS REST LTDA

CNPJ: 08.215.269/0001-05 / IE: 2980006844

EST BR 386, SN KM 373-1 - Bairro: BOM JARDIM - CEP: 95865000 - Mun.: PAVERAMA - RS

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição do Item	Qtd.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
9	ESPETINHO	1,00	UNID	X13,00	13,00
38	PAO CHIMIA	1,00	UNID	X4,50	4,50

Qtde. Total de Itens 2

Valor total R\$ 17,50

Valor a Pagar R\$ 17,50

FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO R\$

Dinheiro 17,50

Valor Recebido R\$ 17,50

Troco R\$ 0,00

Consulte pela Chave de Acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

4326 0708 2152 6900 0105 6500 7000 1608 6217 4601 6699



CONSUMIDOR CPF: 326.759.090-68

NFC-e nº 160862 Série 7

03/07/2026 13:11:31

Protocolo de Autorização: 243261265510879

Data de Autorização: 03/07/2026 13:13:54

EMISSION NORMAL

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 0,00

Desenvolvido por Alfaisig (64) 2104-7606 comercial@alfaisig.com

MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr. Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010250

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg 1 UN x 27,24 = 27,24
2:[10]Pituchulinha 1 UN x 3,50 = 3,50
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 2
VALOR TOTAL R\$ 30,74
FORMA DE PAGAMENTO
Cartão de Crédito 30,74

Número: 17578 Série: 16

Emissão: 30/06/2026 12:02:09

Consulte pela chave de acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

CHAVE DE ACESSO

4326 0637 2027 4700 0132 6501 6000 0175

7813 3245 1988

CONSUMIDOR

Cidade:
CNPJ/CPF: 32675909068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI
Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fed: R\$ 0,84 Est: R\$ 0,91

Protocolo de Autorização: 243261244141007
30/06/2026 12:02:11



MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr. Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010250

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg 1 UN x 24,17 = 24,17
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 1
VALOR TOTAL R\$ 24,17
FORMA DE PAGAMENTO
Cartão de Crédito 24,17

Número: 17807 Série: 16

Emissão: 01/07/2026 12:25:00

Consulte pela chave de acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

CHAVE DE ACESSO

4326 0737 2027 4700 0132 6501 6000 0178

0712 2833 1562

CONSUMIDOR

Cidade:
CNPJ/CPF: 32675909068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI
Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fed: R\$ 0,66 Est: R\$ 0,72

Protocolo de Autorização: 243261258287050
01/07/2026 12:25:01



MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr. Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010250

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg 1 UN x 24,61 = 24,61
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 1
VALOR TOTAL R\$ 24,61
FORMA DE PAGAMENTO
Cartão de Crédito 24,61

Número: 7368 Série: 19

Emissão: 01/07/2026 12:23:23

Consulte pela chave de acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

CHAVE DE ACESSO

4326 0737 2027 4700 0132 6501 9000 0073

6813 9051 0900

CONSUMIDOR

Cidade:
CNPJ/CPF: 32675909068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI
Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fed: R\$ 0,67 Est: R\$ 0,73

Protocolo de Autorização: 243261251598280
01/07/2026 12:23:25





Chave de Acesso da NFS-e
4314902223005014100018000000000740926076999849947



Número da NFS-e 7409	Competência da NFS-e 01/07/2026	Data e Hora da emissão da NFS-e 01/07/2026 16:06:10
Número da DPS 1423	Série da DPS 70000	Data e Hora da emissão da DPS 01/07/2026 16:06:09

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 30.050.141/0001-80	Inscrição Municipal -	Telefone (51) 9991-5809
Nome / Nome Empresarial INLEGIS CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA		E-mail financeiro@inlegis.com.br	
Endereço TRAVESSA TUYUTY, 53, CENTRO HISTORICO		Município Porto Alegre - RS	CEP 90050-270
Simples Nacional na Data de Competência Não optante		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	

TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 90.161.779/0001-10	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI		E-mail -	
Endereço SETE DE SETEMBRO, 1790, CENTRO		Município Sarandi - RS	CEP 99560-000

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO			
Código de Tributação Nacional 17.24.01 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e con...	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Porto Alegre - RS	País da Prestação -

Descrição do Serviço
0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA Porto Alegre/ RS
Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI
Faturado por: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI
Participante(s): RENAN DE OLIVEIRA, JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES, JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL			
Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Porto Alegre - RS	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 4.380,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN R\$ 4.380,00	Alíquota Aplicada 5,00%	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado R\$ 219,00

TRIBUTAÇÃO FEDERAL			
IRRF R\$ 210,24	Contribuição Previdenciária - Retida -	Contribuições Sociais - Retidas -	Descrição Contrib. Sociais - Retidas 0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos
PIS - Débito Apuração Própria R\$ 28,47	COFINS - Débito Apuração Própria R\$ 131,40		

VALOR TOTAL DA NFS-E			
Valor do Serviço R\$ 4.380,00	Desconto Condicionado -	Desconto Incondicionado -	ISSQN Retido -
Total das Retenções Federais R\$ 210,24	PIS/COFINS - Débito Apur. Própria -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 4.169,76

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS			
	Federais 11,33 %	Estaduais 0,00 %	Municipais 5,00 %

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NBS: 122051400

CHAVE DE ACESSO DA NFS-E

4314902220774715100015700000002490026073278246256



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

NÚMERO DA NFS-E 24900	COMPETÊNCIA DA NFS-E 01/07/2026	DATA E HORA DA EMISSÃO DA NFS-E 01/07/2026 04:45:53
NÚMERO DA DPS 260701044595056	SÉRIE DA DPS 1	DATA E HORA DA EMISSÃO DA DPS 01/07/2026 04:45:40

EMITENTE DA NFS-e Prestador	SITUAÇÃO DA NFS-e NFS-e Gerada	FINALIDADE
PRESTADOR / FORNECEDOR	CNPJ / CPF / NIF 07.747.151/0001-57	Indicador Municipal (Inscrição) -
Nome / Nome Empresarial EMBAIXADOR PRIME HOTEL LTDA	Município / Sigla UF Porto Alegre / RS	Telefone (51) 32156-600
Endereço RUA JERONIMO COELHO, 354, CENTRO HISTORICO	E-mail recepcao@embaixadorprime.com.br	Código IBGE / CEP 4314902 / 90010-241

Simplex Nacional na Data de Competência Não Optante	Regime de Apuração Tributária pelo SN -	Indicador Municipal (Inscrição) -	Telefone -
TOMADOR / ADQUIRENTE	CNPJ / CPF / NIF 326.759.090-68	Município / Sigla UF Sarandi / RS	Código IBGE / CEP 4320107 / 99560-000
Nome / Nome Empresarial JUAREZ TABUIA WEINGARTNER	E-mail -		
Endereço ALBERTO PASQUALINE, 1584, CENTRO			

DESTINATÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E
INTERMEDIÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

SERVIÇO PRESTADO	Código de Tributação Nacional / Municipal 09.01.01 / -	Código da NBS	Local da Prestação / Sigla UF / País Porto Alegre / RS / BR
-------------------------	--	----------------------	---

Descrição do Código de Tributação Nacional / Municipal: Hospedagem em hotéis, hotelaria marítima e congêneres (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no pre...

Descrição do Serviço
REFERENTE A ESTADIA DE 29/06 - 03/07

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL (ISSQN)	Tipo de Tributação do ISSQN Operação tributável	Município / Sigla UF / País de Incidência do ISSQN Porto Alegre / RS / BR	
Regime Especial de Tributação do ISSQN Nenhum	Tipo de Imunidade do ISSQN -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -
Benefício Municipal -	Cálculo do BM -	Total Deduções/Reduções 0,00	Desconto Incondicionado -
BC ISSQN R\$ 440,00	Alíquota Aplicada 5,00%	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado R\$ 22,00
TRIBUTAÇÃO FEDERAL (EXCETO CBS)	IRRF -	Contribuição Previdenciária - Retida -	Contribuições Sociais - Retidas -
PIS - Débito Apuração Própria -	COFINS - Débito Apuração Própria -	Descrição Contrib. Sociais - Retidas PIS/COFINS/CSLL Não Retidos	
TRIBUTAÇÃO IBS / CBS	CST / CClassTrib /	Indicador de Operação / Código IBGE Incidência / Município Incidência / Sigla UF / / /	
Exclusões e Reduções da Base de Cálculo R\$ 22,00	Base de Cálculo Após Exclusões e Reduções R\$ 0,00	Red. Alíquota IBS / Red. Alíquota CBS 0,00% / 0,00% / 0,00%	Alíquota - IBS UF / IBS Mun 0,00% / 0,00%
Aliq. Efetiva Municipal - IBS 0,00%	Valor Apurado Municipal - IBS R\$ 0,00	Aliq. Efetiva Estadual - IBS R\$ 0,00	Valor Apurado Estadual - IBS R\$ 0,00
Valor Total Apurado - IBS R\$ 0,00	Alíquota - CBS 0,00%	Alíquota Efetiva - CBS 0,00%	Valor Total Apurado - CBS R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NFS-E	VALOR DA OPERAÇÃO / SERVIÇO R\$ 440,00	Desconto Incondicionado -	Desconto Condicionado -
Total Das Retenções (ISSQN / Federais) -	VALOR LÍQUIDO DA NFS-E R\$ 440,00	Total Do IBS/CBS R\$ 0,00	VALOR LÍQUIDO DA NFS-E + IBS/CBS R\$ 0,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Totais Aproximados dos Tributos cfe. Lei nº 12.741/2012: Federais: 0,00 % ; Estaduais: 0,00 % ; Municipais: 0,00 %

Autenticação do documento no site <https://citta.click/CB6836B52589A7E7> utilizando a chave 'CB6836B52589A7E7'

DATA CIENTIFICAÇÃO:	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA	Nº NFS-e / CHAVE NFS-e 24900 / 4314902220774715100015700000002490026073278246256
----------------------------	-----------------------------------	--