



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Processo Nro 0013/2026

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 3/2026

Repartição: SECRETARIA

Autorias: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

Descrição: Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizarei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento. Na sexta-feira (16), após encerrados os compromissos, retorno a Sarandi. Acompanho o vereador Jonka.

Nro Protocolo: 00098/2026

Data protocolo: 12/01/2026 17:20

Data Elaboração: 09/01/2026

Status: Concluído

Evento	Data de elaboração
INÍCIO - CONCLUIDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUIDO	09/01/2026
INÍCIO - REABERTA	09/01/2026
INÍCIO - CONCLUIDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUIDO	09/01/2026
INÍCIO - REABERTA	09/01/2026
INÍCIO - CONCLUIDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUIDO	09/01/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	09/01/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REQUERENTE - CONCLUIDO	09/01/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUIDO	09/01/2026
REQUISIÇÃO DEFERIDA - CONCLUIDO	12/01/2026
PROCESSO NUMERADO - CONCLUIDO	12/01/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	12/01/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PRESIDENTE - CONCLUIDO	12/01/2026
DESPACHADO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VIAGEM - CONCLUIDO	12/01/2026
FLUXO ALTERADO - CONCLUIDO	30/01/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM ELABORADO - CONCLUIDO	30/01/2026
COMPROVANTES DE DESPESAS ANEXADOS - CONCLUIDO	30/01/2026
PUBLICADO NO SITE OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL - CONCLUIDO	03/02/2026
PROCESSO CONCLUÍDO - CONCLUIDO	03/02/2026
PROCESSO ARQUIVADO - CONCLUIDO	03/02/2026
FIM	03/02/2026

Total de Registros: 1

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 0026/1301

 INSCREVA-SE

0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES:

Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contratos em Execução

DATA DE INÍCIO: 13/01/26

DATA DE CONCLUSÃO: 16/01/26

 Porto Alegre

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL

GERAR PDF DA PÁGINA

Caso não gerar o PDF, solicite via WhatsApp (51) 99991.5809



SUGERIR O CURSO A UM COLEGA



CURSO PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, SERVIDORES, ASSESSORIA E DIRETORES DA CÂMARA MUNICIPAL

Este curso foi desenvolvido para preparar, de forma completa, a nova Mesa Diretora, vereadores, assessores e diretores para o início da gestão na Câmara Municipal. Serão abordados os principais pontos da Lei Orgânica e do Regimento Interno, com foco nas atribuições e no funcionamento da Casa Legislativa, incluindo a Comissão Representativa. O participante aprenderá a utilizar a inteligência artificial (IA) para elaborar documentos oficiais, minutas, ofícios e demais peças administrativas com mais agilidade e qualidade. Serão detalhadas as funções do Presidente da Câmara, suas responsabilidades administrativas, bem como os aspectos essenciais da gestão orçamentária e financeira do Poder Legislativo. O curso também tratará de publicidade e transparência, uso adequado das redes sociais institucionais e estratégias de crescimento e engajamento voltadas ao poder público. Serão analisados os cuidados na nomeação de cargos, atribuições de chefias, concessão de diárias e prática de atos administrativos em conformidade com a legislação e com os Tribunais de Contas. Outro ponto central será a rescisão de contratos em execução, com orientações para evitar riscos de responsabilização dos gestores. Ao final, a nova equipe estará mais segura para tomar decisões, conduzir a administração da Câmara e comunicar suas ações à sociedade com profissionalismo e segurança jurídica.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



INVESTIMENTO

R\$ 1390,00

Política de cancelamento:

Nos avise com 24h de antecedência. Não havendo cancelamento nesse prazo, poderá ser cobrada taxa. Cursos gratuitos não têm taxa. Para cancelar: (51) 9999.1.5809 – Chamar no WhatsApp



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Terça-feira:
11h – Credenciamento, Retirada de Material
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:
09h – 11h50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:
09h – 11h50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:
08h30min – 10h30min: Turno de Aula



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática, entre outros interessados.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

QUERO ME CADASTRAR 

MAIS INFORMAÇÕES

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMPREENSÃO E A CORRETA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

AULA | TERÇA-TARDE

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMPREENSÃO E A CORRETA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS: ORÇAMENTO COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E CONTROLE;

NATUREZA JURÍDICA DO ORÇAMENTO PÚBLICO;

FUNÇÕES DO ORÇAMENTO: ALOCATIVA, DISTRIBUTIVA E ESTABILIZADORA;

PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS ESTRUTURANTES: UNIVERSALIDADE, UNIDADE, ANUALIDADE, EQUILÍBRIO, ESPECIFICAÇÃO, PUBLICIDADE, CLAREZA, NÃO AFETAÇÃO, EXCLUSIVIDADE E LEGALIDADE;

CICLO ORÇAMENTÁRIO E SUAS FASES: ELABORAÇÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO.

ESTRUTURA E COMPONENTES DO ORÇAMENTO PÚBLICO

COMPOSIÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO: PLANO PLURIANUAL (PPA), LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA).

RECEITAS, DESPESAS E ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

RECEITAS PÚBLICAS

DESPESAS PÚBLICAS

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA –EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

ORIENTAÇÕES PARA INÍCIO DE MANDATO, DE ACORDO COM MANUAL, DE DEZ/2024, DO TCE/RS:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL:

COMPETÊNCIAS;

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS;

CONSELHEIROS TITULARES E CONSELHEIROS-SUBSTITUTOS;

INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL.

DIREÇÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO:

ATRIBUIÇÕES;

ESTRUTURA;

SERVIÇOS DE AUDITORIA;

CENTROS ESPECIALIZADOS.

CONSULTORIA TÉCNICA:

VISÃO GERAL;

ATUAÇÃO;

CONSULTAS SIMPLIFICADAS E REGIMENTAIS;

ACESSO A MATERIAIS RELEVANTES.

BOAS PRÁTICAS NO INÍCIO DE GESTÃO

INSTRUTOR



EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS , Economista, Professor Universitário. Consultor de INLEGIS

ESTRUTURA, FUNÇÕES E GESTÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:

AULA|QUARTA-MANHÃ

ESTRUTURA, FUNÇÕES E GESTÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:

GESTÃO INSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL;

INSTRUTOR



ESTRUTURA INSTITUCIONAL:

PLENÁRIO

MESA DIRETORA:

COMPOSIÇÃO, ELEIÇÃO E DURAÇÃO DO MANDATO;

FUNÇÕES DIRETIVAS, ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO;

COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE, DO VICE-PRESIDENTE E DO(S) SECRETÁRIO(S).

COMISSÕES PERMANENTES E ESPECIAIS

COMISSÃO REPRESENTATIVA:

CONCEITO E IMPORTÂNCIA – PAPEL DURANTE O RECESSO PARLAMENTAR;

FORMAÇÃO E COMPOSIÇÃO – CRITÉRIOS DE PROPORCIONALIDADE PARTIDÁRIA;

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIA.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

ATUAÇÃO LEGISLATIVA:

DIREÇÃO DOS TRABALHOS EM PLENÁRIO;

ORDEM DOS DEBATES, VOTAÇÕES E USO DA PALAVRA;

RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PROPOSIÇÕES;

PUBLICAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E REGULAMENTAÇÃO INTERNA.

ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA:

NOMEAÇÕES, EXONERAÇÕES E DESIGNAÇÕES DE CHEFIAS;

ORDENAÇÃO DE DESPESAS E RESPONSABILIDADE FISCAL;

RESPONSABILIDADE POR ATOS DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS;

RELAÇÃO COM O TRIBUNAL DE CONTAS, O MINISTÉRIO PÚBLICO E O PODER EXECUTIVO.

FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL – PRINCIPAIS DESTAQUES:

ESTRUTURA;

NORMAS DE FUNCIONAMENTO;

RELAÇÃO COM O PROCESSO LEGISLATIVO.

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL – PRINCIPAIS DESTAQUES:

NATUREZA DAS LEIS ORGÂNICAS MUNICIPAIS;

SIMETRIA COM CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA DE 1988 E COM A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL DE 1989;

PRINCIPAIS DISPOSIÇÕES.

CONHECIMENTOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA O EFICAZ ASSESSORAMENTO E A MODERNA GESTÃO DE GABINETE:

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÕES E INDICAÇÕES;

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS.

EDUARDO LUCHESI

Advogado. Especialista em Direito Tributário pela Universidade de Franca – SP. Especialista em Direito do Estado pela Universidade Federal do Estado do Rio Grande do Sul (UFRGS –RS). Experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Administrativo, Constitucional e Tributário

REDES SOCIAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E À DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

AULA | QUARTA-TARDE

REDES SOCIAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E À DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

A IMPORTÂNCIA DAS REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E PARA A DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO

PRINCIPAIS REDES SOCIAIS PARA 2026

FERRAMENTAS DE IA PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS REDES SOCIAIS:

IA PARA TEXTO: CHATGPT, MANUS (DICAS PARA LAYOUTS E ROTEIROS), CLAUDE, GEMINI, MICROSOFT COPILOT;

IA PARA IMAGENS (CRÉDITOS GRATUITOS):

– KREA AI: 50 CRÉDITOS/DIA, INTERFACE EM PORTUGUÊS, FOTORREALISMO;

– LEONARDO AI: 150 TOKENS/8H, CONTROLE AVANÇADO;

ÉTICA NO USO DE IA NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E NA DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

TRANSPARÊNCIA, AUTENTICIDADE, DEEPFAKES, DIREITOS AUTORAIS, VIÉS ALGORÍTMICO E RESPONSABILIDADE.

CRIAÇÃO DE TEXTOS COM IA:

PROMPTS EFICAZES, ESTRUTURAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE LINGUAGEM.

ESTRATÉGIAS DE CONTEÚDO, CRESCIMENTO E ENGAJAMENTO:

PLANEJAMENTO DE CONTEÚDO:

CALENDÁRIO EDITORIAL, FREQUÊNCIA DE POSTAGENS, TIPOS DE CONTEÚDO, PILARES E LINHA EDITORIAL.

USO ESTRATÉGICO DE HASHTAGS (SEO):

TIPOS DE HASHTAGS, QUANTIDADE IDEAL

INSTRUTOR



VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós- Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em mídias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

– CANVA AI: INTEGRADO AO CANVA;
– TENSOR.ART: 50-100 CRÉDITOS/DIA, APP EM PORTUGUÊS;
– FREEPIK AI: 40 IMAGENS/DIA, INTERFACE EM PORTUGUÊS;
IA PARA VÍDEOS E ÁUDIO: CAPCUT (RECURSOS INTEGRADOS), ELEVENLABS;
DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA: GERAÇÃO DE IMAGEM INSTITUCIONAL.

TIPOS DE HASHTAGS, QUANTIDADE IDEAL, PESQUISA E CRIAÇÃO DE HASHTAGS INSTITUCIONAIS PARA OTIMIZAÇÃO NOS MECANISMOS DE BUCA (SEO).

MÉTODOS PARA AUMENTAR O CRESCIMENTO E O ENGAJAMENTO:

HORÁRIOS IDEAIS, FORMATOS INTERATIVOS, CTAS, STORIES E TRANSMISSÕES AO VIVO.

MONITORAMENTO DE RESULTADOS

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DE CONCESSÕES, PAGAMENTOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE DIÁRIAS:

AULA | QUARTA-MANHÃ

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DE CONCESSÕES, PAGAMENTOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE DIÁRIAS:

VISÃO GERAL:

DEFINIÇÃO E FINALIDADE DAS DIÁRIAS;

NECESSIDADE DE REGULAMENTAÇÃO;

DIRETRIZES PARA A CONCESSÃO E A UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS.

PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO:

CRITÉRIOS E JUSTIFICATIVA PARA A CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

PRESTAÇÃO DE CONTAS:

RESPONSABILIDADES;

PRAZOS;

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA A SER EXIGIDA.

ANÁLISE E APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

ORIENTAÇÕES PARA INÍCIO DE MANDATO, DE ACORDO COM MANUAL, DE DEZ/2024, DO TCE/RS:

COMPROMISSOS DA ADMINISTRAÇÃO COM RELAÇÃO AO ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS E REMESSA DE DADOS AO TCE/RS:

PRESTAÇÃO DE CONTAS

REMESSA DE DADOS DE SISTEMAS:

BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (BLM);

SISTEMA INFORMATIZADO DE AUDITORIA DE PESSOAL (SIAPES);

SISTEMA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LICITACON);

SISTEMA LICITACON OBRAS;

SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS (SIAPC);

CERTIDÕES E LIMITES:

AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS);

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (MDE);

REMUNERAÇÃO DOS VEREADORES;

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF);

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB DESTINADA AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA.

CADASTRO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO TCE/RS (MEU TCE E SISCAD)

INSTRUTOR



PROF. MS CLEBER NASCIMENTO

Servidor TCE-RS, há 25 anos Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004). Mestre em Gestão Pública – Universidade Luterana/RS. Mestre em Contabilidade pela Unisinos.

USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS:

AULA | QUINTA-TARDE

USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS:

APLICAÇÕES PRÁTICAS DA IA NO PODER PÚBLICO:

APOIO ADMINISTRATIVO E DESBUROCRATIZAÇÃO

ANÁLISE DE IMPACTOS NORMATIVOS E VERIFICAÇÃO DE CONSTITUCIONALIDADE

CRIAÇÃO DE RESUMOS E QUADROS COMPARATIVOS

INSTRUTOR



CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na

AUTOMATIZAÇÃO DE TAREFAS E PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

ANÁLISE INTELIGENTE DE DOCUMENTOS

REVISÃO DE TEXTOS, PADRONIZAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

DETECÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS E RECOMENDAÇÕES DE AJUSTES

ELABORAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS COM IA

OFÍCIOS, MEMORANDOS, PORTARIAS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E MINUTAS

MODELOS INTELIGENTES E ADAPTAÇÃO AO CONTEXTO INSTITUCIONAL

APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REVISÃO E CORREÇÃO DE PROJETOS DE LEI

IA PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS

AUXÍLIO NA ELABORAÇÃO DE EDITAIS

VERIFICAÇÃO DE RISCO, ANÁLISE DE ADERÊNCIA À LEI 14.133/21

CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS E FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE

PRODUÇÃO DE RESUMOS EXECUTIVOS E RELATÓRIOS

ANÁLISES RÁPIDAS, SÍNTESES TÉCNICAS E TOMADA DE DECISÃO INFORMADA

GOVERNANÇA E USO SEGURO DA IA

PROTEÇÃO DE DADOS, POLÍTICAS INTERNAS E BOAS PRÁTICAS

LIMITES ÉTICOS E RESPONSABILIDADE DO GESTOR PÚBLICO

Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e MBA em Gestão de Negócios pela Fundação Getúlio Vargas. Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também é fundadora da Ímpares - empresa de tecnologia voltada para área da Educação e se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral, função esta que exerce há mais de 15 anos.

TRANSPARÊNCIA, PUBLICIDADE E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

AULA | SEXTA-MANHÃ

TRANSPARÊNCIA, PUBLICIDADE E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

FUNDAMENTOS DA TRANSPARÊNCIA E DO DIREITO DE ACESSO A INFORMAÇÕES PÚBLICAS:

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA PUBLICIDADE E DO ACESSO À INFORMAÇÃO;

TRANSPARÊNCIA COMO INSTRUMENTO DE CONTROLE SOCIAL E FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA;

MARCOS NORMATIVOS: LEI COMPLEMENTAR Nº 156/2016 E LEI Nº 12.527/2011.

ESTRUTURA DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO:

ABRANGÊNCIA DA LAI: ÓRGÃOS PÚBLICOS E ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS QUE RECEBEM RECURSOS PÚBLICOS;

DEFINIÇÃO DE INFORMAÇÃO E DEVER DE TRANSPARÊNCIA;

RESPONSABILIDADES DOS GESTORES E SERVIDORES.

TRANSPARÊNCIA ATIVA:

CONTEÚDOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS A DISPONIBILIZAR EM SITES E PORTAIS;

REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE, LINGUAGEM CIDADÃ E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA.

TRANSPARÊNCIA PASSIVA:

PRAZOS, RESPOSTAS E INSTÂNCIAS RECURSAIS;

NEGATIVA DE ACESSO E DEVER DE FUNDAMENTAÇÃO.

SIGILO, DADOS PESSOAIS E RESPONSABILIDADES:

HIPÓTESES LEGAIS DE RESTRIÇÃO DE ACESSO: SIGILO IMPRESCINDÍVEL À SEGURANÇA DA SOCIEDADE E DO ESTADO;

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO: RESERVADA, SECRETA E ULTRASSECRETA;

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – INTERFACE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD);

RESPONSABILIDADE DO AGENTE PÚBLICO E SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO.

CUIDADOS A SEREM ADOTADOS NA EXONERAÇÃO DE SERVIDORES:

GESTANTES / EM LICENÇA-MATERNIDADE;

EM LICENÇA-SAÚDE.

ENCERRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

HIPÓTESES LEGAIS;

PROVIDÊNCIAS.

ESTUDO DE CASOS – APONTAMENTOS E JULGAMENTOS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS EM

INSTRUTOR



CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e MBA em Gestão de Negócios pela Fundação Getúlio Vargas. Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também é fundadora da Ímpares - empresa de tecnologia voltada para área da Educação e se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral, função esta que exerce há mais de 15 anos.



PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA

Lei Orgânica, Regimento Interno, atribuições do Presidente, orçamento, atos administrativos e uso da IA no Legislativo.

Comece a gestão com segurança jurídica, organização e visão estratégica. Inscreva-se.



ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 NO LEGISLATIVO

Providências iniciais, responsabilidades administrativas, gestão financeira e comunicação institucional.

Evite erros logo no início do ano legislativo. Capacite sua equipe.



ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 NO LEGISLATIVO

Providências iniciais, responsabilidades administrativas, gestão financeira e comunicação institucional.

Evite erros logo no início do ano legislativo. Capacite sua equipe.




Início: 13/01/2026 Encerramento: 16/01/2026

0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES:

Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contratos em Execução

CÓDIGO: 0026/1301




Enviar

Início: 13/01/2026 Encerramento: 16/01/2026

1026/1301 – ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 TREINAMENTO TÉCNICO AVANÇADO DAS PROVIDÊNCIAS INICIAIS E ORIENTAÇÕES

Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Atribuições e Limites Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Rescisão de Contratos em Execução; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento Como começar! Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa

CÓDIGO: 1026/1301




Enviar

Início: 14/01/2026 Encerramento: 16/01/2026

1026/1401 – ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 TREINAMENTO TÉCNICO AVANÇADO DAS PROVIDÊNCIAS INICIAIS E ORIENTAÇÕES

Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Rescisão de Contratos em Execução; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento Como começar!

CÓDIGO: 1026/1401



Enviar

Início: 0026/1401 Encerramento: 16/01/2026

0026/1401 – ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 TREINAMENTO TÉCNICO AVANÇADO DAS PROVIDÊNCIAS INICIAIS E ORIENTAÇÕES

Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Atribuições e Limites Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Rescisão de Contratos em Execução; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento Como começar!

CÓDIGO: 0026/1401



Enviar

Outras opções de cursos:





Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 3/2026

SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR

Nome: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER | **Código:** 135/0

Que se Afastará no Período de: 12 a 16 de janeiro de 2026

Roteiro a Percorrer: Sarandi/RS a Porto Alegre/RS (Ida e Volta)

Dotação: 1196.7

Valor da Diária: R\$ 617,05 (com pernoite) e R\$ 308,52 (sem pernoite)

Quantidade de Diárias: 4 (com pernoite) 1 (sem pernoite)

Total a Pagar: R\$ 2.776,72

Do Pagamento: PIX - CPF: 326.759.090-68

MOTIVO DA VIAGEM

Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizarei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento. Na sexta-feira (16), após encerrados os compromissos, retorno a Sarandi. Acompanho o vereador Jonka.

Em observância às disposições da Lei Municipal nº 4.589, de 12 de abril de 2017, especialmente o Art. 5º, que estabelece o pagamento integral com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao deslocamento, faz-se necessária uma consideração excepcional para o presente caso. Verifica-se que, na presente data, 05 de janeiro de 2026, o orçamento do exercício financeiro de 2026 ainda não se encontra formalmente aberto ou com a dotação orçamentária específica e



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

devidamente liberada para empenho e subsequente liquidação desta despesa. Tal situação inviabiliza o cumprimento dos prazos para o pagamento antecipado tal como estipulado na legislação, pois o processamento financeiro depende da existência de saldo orçamentário disponível.

Diante do exposto e com o intuito primordial de não comprometer a vital representação do Poder Legislativo Municipal em compromissos de inegável importância para o Município de Sarandi, o solicitante vem, por meio deste, requerer, em caráter excepcional, que o pagamento integral da diária autorizada seja processado tão logo a dotação orçamentária para o exercício de 2026 esteja formalmente disponível, e o empenho possa ser devidamente realizado, após a efetiva abertura do orçamento e a liberação dos recursos correspondentes.

Sarandi/RS, 09 de janeiro de 2026

JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
Assessor Jurídico



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911


Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (8E4A976144F2F9CA) no site:
<https://citta.click/8E4A976144F2F9CA>

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA		Autenticação
Protocolo 000098 de 12/01/2026 17:20:22		 8E4A976144F2F9CA
Documento 000003 / 2026	Processo 000013 / 2026	


Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
CPF: 326***.***68
Assinado em: 09/01/2026 10:52:47
Local: IP: 45.7.20.75 Geolocalização: -27.937485, -52.949243



Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: WILMAR JOSE DE AZEREDO
CPF: 346***.***49
Assinado em: 09/01/2026 11:24:20
Local: IP: 45.7.20.75 Geolocalização: -27.942809, -52.919815



Hash do documento (SHA-256): 24e1c8795854d28b8d0ebbd64ece232e49ee5365347cc01971b0d33594821e3d

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS
Palácio Naum Grossi

RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 10/2026

Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento.

Sendo o que havia para o momento e, certo (a) de sua compreensão, subscrevo o presente relatório.

Sarandi/RS, **30 de janeiro de 2026.**

JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

ASSESSOR JURÍDICO



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911


Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (000EB721E1926ACC) no site: <https://citta.click/000EB721E1926ACC>

RELATÓRIO DE VIAGEM		Autenticação
Protocolo 000224 de 06/02/2026 10:45:57		 000EB721E1926ACC
Documento	Processo	
000010 / 2026	-	

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER
CPF: 326***.***68
Assinado em: 06/02/2026 10:12:14
Local: IP: 131.221.13.244



Assinado Eletronicamente

Hash do documento (SHA-256): e045661d316a8aa82b57a47e7f79d7e75463f202d22b613d0f0da6450a781b6f

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



CERTIFICADO

JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

Sarandi

Participou com sucesso do Curso "0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES; Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contra".

Realizado nos dias 13/01/2026 a 16/01/2026 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 0026/1301

PORTO ALEGRE-RS, 16/01/2026

LEGISLATIVO MUNICIPIO SARANDI | NOTA DE EMPENHO N. 5/1

SARANDI | TEL.: 33615600 | 99.560.000 | NAO SE APLICA (NSA)
 BAIRRO: CENTRO | CNPJ-MF: 90 161 779/0001 10 | EMPENHO REGULAR

CREDOR...: JUAREZ TABUIA WEINGARTNER | CPF: 326 759 090/68
 ENDEREÇO: RUA SENADOR ALBERTO PASQUALINI CIDADE: SARANDI | RS 99.560.000
 CODIGO...: 135/0 | TELEFONE:

REQUISICAO 3 | PROCES.: | LICITACAO: /0000 | NAO SE APLICA (NS)

ORGAO: 01 CAMARA MUNICIPAL DE SARANDI | R.mgs: 0000 CprV:
 PROJETO/ATIVIDADE: 0101 01 031 0100 2001 MANUTENCAO SERV LEGISLATIVOS
 NATUREZA DESPESA: 3390 14 14 03 00 00 DIARIAS SERVIDORES CAMARA | 1196/7
 RECURSO: 1500 REC.NAO VIN.IMP | Com.ReV: 0000 Sub.R 000

Quantid.	Un.	Especificacao Produto ou Servico	Preco Unitario	Valor Total
4,500		DESLOCAMENTO A P.ALEGRE DE 12 A 16 JAN/26 PARA PARTICIPAR DE PRESTACAO DE CONTAS E CURSO NA INLEGIS.	617,0500	2.776,73
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				
<=>				

Car.Pec.: 000 | TOTAL => 2.776,73

DESDOBRAMENTO:
 CLASSIFICACAO:
 COMPR/CONVEN.:
 BASE LEGAL: 0-NSA (Nao se aplica)
 DESP.FUNC.: I-Inden.Nao Inclus.FPgt.

DATA	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO DA VERBA
12/01/2026	399.074,42	2.776,73	396.297,69

Declaro que recebi e conferi os mat./serv
 Em ___/___/___
 Resp. da Contabil.
 Em ___/___/___
 RESP. LIQUIDACAO RUBENS DA S. MARTINS

ORDENADOR DESPESA
 ___/___/___
 Atesto o pagamento deste documento
 ___/___/___

R E C I B O
 Recebi da Camara SUPRA CITADO o valor deste empenho, pelo que dou plena e irrevogavel quitacao.
 Em ___/___/___
 ASSINATURA Doc:
 Banco: _____
 N. cheque: _____ N. conta: _____

Contabilidade

Autenticação do documento no site https://citta.click/F5F81DF7B47396F1 utilizando a chave 'F5F81DF7B47396F1'



Chave de Acesso da NFS-e
4314902223005014100018000000000583126011374884239



Número da NFS-e 5831	Competência da NFS-e 15/01/2026	Data e Hora da emissão da NFS-e 15/01/2026 18:41:46
Número da DPS 6737	Série da DPS 900	Data e Hora da emissão da DPS 15/01/2026 18:41:46

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 30.050.141/0001-80	Inscrição Municipal -	Telefone (51) 9991-5809
Nome / Nome Empresarial INLEGIS CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA		E-mail financeiro@inlegis.com.br	
Endereço TUYUTY, 53, CENTRO HISTORICO		Município Porto Alegre - RS	CEP 90050-270
Simplex Nacional na Data de Competência Não optante		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	

TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 90.161.779/0001-10	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI		E-mail -	
Endereço SETE DE SETEMBRO, 1790, CENTRO		Município Sarandi - RS	CEP 99560-000

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 17.24.01 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e con...	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Porto Alegre - RS	País da Prestação -
<p>Descrição do Serviço 0026/1301 - PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES: Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contra Porto Alegre/ RS Responsável: JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES Faturado por: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI Participante(s): JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES, JUAREZ TABUIA WEINGARTNER</p>			

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Porto Alegre - RS	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal
Valor do Serviço R\$ 2.720,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM
BC ISSQN R\$ 2.720,00	Alíquota Aplicada 5,00%	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado R\$ 136,00

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF R\$ 130,56	CP -	CSLL -	
PIS R\$ 17,68	COFINS R\$ 81,60	Retenção do PIS/COFINS Não Retido	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL R\$ 229,84

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 2.720,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 130,56	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 2.589,44

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais 11,33 %	Estaduais 0,00 %	Municipais 5,00 %
---------------------	---------------------	----------------------

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Autenticação do documento no site https://citta.click/F5F81DF7B47396F1 utilizando a chave F5F81DF7B47396F1

PARADOURO BORTOLINI LTDA
 CNPJ: 29.480.145/0001-19 IE: 444.0005771
 Fone:
 EST BR 386, S/N - KM 365, SALA 02 - CONCEICAO
 Fazenda Vilanova/RS - CEP: 95875-000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor

CODIGO	QUANTIDADE	DESCRICAÇÃO	UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
771	1 UN x	IREFEICAO		40,00	40,00
QTD. TOTAL DE ITENS					1
VALOR TOTAL RS					40,00
FORMA DE PAGAMENTO					VALOR PAGO
Cartão de Crédito					40,00

Consulte pela Chave de Acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

4326 0129 4801 4500 019 6500 7000 2337 6419 3129 3559

CONSUMIDOR CPF: 326.759.090-68
 CONSUMIDOR FINAL



Nº: 233764 Série: 7
 Emissão: 16/01/2026 12:20:00

Protocolo de Autorização:
 243260102665457
 16/01/2026 12:20:29

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 12,18
 (30,45%) - Fed.: R\$ 5,38 Est.: R\$ 6,80 Mun.: R\$ 0,00 - Fonte: IBPT

MASTER NF-E - WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR

93.218.527/0001-78 MANOEL GONES ERVALHO & CIA LTDA
 RUA GENERAL CAMARA 333 CENTRO PORTO ALEGRE-RS
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ITEM CODIGO	DESCRICAÇÃO	QTD UN	V. UN	V. TOTAL
001	6 DESPESA	1 UN	70,00	70,00
QTD. TOTAL DE ITENS				001
VALOR TOTAL				70,00
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO

Consulte pela Chave de Acesso em :
<https://www.sefaz.rs.gov.br/NFCE/NFCE-COM.aspx>
 4326 0193 2185 2700 0178 6510 1000 0838 1312 5501 4641



Consumidor: CPF 32675909068
 NFCe 63813 Série 101 14/01/2026 18:32
 Protocolo Autorização 24326091697378

Operador: SUPERVISOR Caixa: 101 Loja: 1

MATRICE REST LTDA
 CNPJ: 37202747000132
 Inscr. Estadual: 963814699
 LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
 Bairro: CENTRO HISTORICO
 Cidade: Porto Alegre/RS
 CEP: 90010250

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg	1 UN x 27,91 =	27,91
2:[10]Pitichulinha	1 UN x 3,00 =	3,00
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS		2
VALOR TOTAL		R\$ 30,91
FORMA DE PAGAMENTO		
Cartão de Crédito		30,91

Número: 10254 Série: 16
 Emissão: 14/01/2026 12:19:16
 Consulte pela chave de acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
 CHAVE DE ACESSO
 4326 0137 2027 4700 0132 6501 6000 0102
 5416 6062 1113

CONSUMIDOR

Cidade:
 CNPJ/CPF: 32675909068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
 Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
 Fed: R\$ 0,85 Est: R\$ 0,92

Protocolo de Autorização: 243260088231306
 14/01/2026 12:19:18



NFC-e emitida por Vero Nota Integrada

MATRICE REST LTDA
 CNPJ: 37202747000132
 Inscr. Estadual: 963814699
 LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
 Bairro: CENTRO HISTORICO
 Cidade: Porto Alegre/RS
 CEP: 90010250

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg	1 UN x 21,47 =	21,47
2:[10]Pitichulinha	1 UN x 3,00 =	3,00
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS		2
VALOR TOTAL		R\$ 24,47
FORMA DE PAGAMENTO		
Cartão de Crédito		24,47

Número: 31619 Série: 7
 Emissão: 12/01/2026 13:00:18
 Consulte pela chave de acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
 CHAVE DE ACESSO
 4326 0137 2027 4700 0132 6500 7000 0316
 1918 8724 7998

CONSUMIDOR

Cidade:
 CNPJ/CPF: 32675909068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
 Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
 Fed: R\$ 0,67 Est: R\$ 0,73

Protocolo de Autorização: 243260074301791
 12/01/2026 13:00:18



NFC-e emitida por Vero Nota Integrada

NFC-e

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

BAURU DO CENTRO LTDA
 CNPJ: 49.314.589.0001-91 IE: 0963944118
 PC CONDE DE PORTO ALEGRE, 15, LOJA E - CENTRO HISTORICO - CEP: 90020130 - PORTO ALEGRE - RS
 Fone (51) 99683-1000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Cod.	Descrição do Item	Qtd. Unid.	Vlr. Unit	Vlr. Total
3	ALAHNUTA			
1	UN X	46		46,00

Qtde. Total de Itens
 Valor Total R\$ 46,00

Valor a Pagar R\$ 46,00
 FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO
 CART. CREDITO 46,00

Consulte pela Chave de Acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

43260149314589000191650940000026641392991355

CONSUMIDOR CPF: 326.759.090-68
 NFC-e nº: 2664 Série 4
 12/01/2026 21:13:28
 Protocolo de Autorização: 243260078726731
 Data de Autorização: 12/01/2026 21:13:31



Tributos Totais Incidentes
 (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 14,01

AlpinoTecnologia.com.br/54 2104-7607

Autenticação do documento em: https://bit.ly/5F581DFB47396F1 utilizando a chave 'F5F81DFB47396F1'

MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr. Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010259

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg 1 UN x 33,93 = 33,93
2:[19]Saco Natural 1 UN x 6,00 = 6,00
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 2
VALOR TOTAL R\$ 39,93
FORMA DE PAGAMENTO
Cartão de Crédito 39,93

Número: 19819 Série: 6

Emissão: 13/01/2026 11:43:45

Consulte pela chave de acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

CHAVE DE ACESSO

4326 0137 2027 4700 0132 6500 6000 0308
1914 5414 7288

CONSUMIDOR

Cidade:

CNPJ/CPF: 32675969068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fedi: R\$ 1,09 Est: R\$ 1,19

Protocolo de Autorização: 243260095388429
13/01/2026 11:43:18



NFC-e emitida por Vero Nota Integrada

MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr. Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010259

DANFE NFC-e

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg 1 UN x 33,49 = 33,49
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 1
VALOR TOTAL R\$ 33,49
FORMA DE PAGAMENTO
Cartão de Crédito 33,49

Número: 10358 Série: 16

Emissão: 15/01/2026 12:16:46

Consulte pela chave de acesso em

www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta

CHAVE DE ACESSO

4326 0137 2027 4700 0132 6501 6000 0103
5814 7678 5928

CONSUMIDOR

Cidade:

CNPJ/CPF: 32675969068

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fedi: R\$ 0,92 Est: R\$ 1,00

Protocolo de Autorização: 243260095388429
15/01/2026 12:16:48



NFC-e emitida por Vero Nota Integrada