



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

**Processo Nro 0288/2026**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 85/2026**

**Repartição:** SECRETARIA

**Autorias:** RENAN DE OLIVEIRA

**Descrição:** Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrado o compromisso, retorno à Sarandi na tarde de sexta. Estarei acompanhando o vereador Jonka.

**Nro Protocolo:** 01473/2026

**Data protocolo:** 24/06/2026 15:43

**Data Elaboração:** 24/06/2026

**Status:** Em Análise

<b>Evento</b>	<b>Data de elaboração</b>
INÍCIO - CONCLUÍDO	24/06/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUÍDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REQUERENTE - CONCLUÍDO	24/06/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUÍDO	24/06/2026
REQUISIÇÃO DEFERIDA - CONCLUÍDO	24/06/2026
PROCESSO NUMERADO - CONCLUÍDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PRESIDENTE - CONCLUÍDO	24/06/2026
EMPENHO ANEXADO - CONCLUÍDO	26/06/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUÍDO	26/06/2026
DESPACHADO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VIAGEM - CONCLUÍDO	26/06/2026
FLUXO ALTERADO - CONCLUÍDO	26/06/2026
DESPACHADO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VIAGEM - CONCLUÍDO	26/06/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM ELABORADO - CONCLUÍDO	07/07/2026
DOCUMENTOS DA VIAGEM ANEXADOS - CONCLUÍDO	07/07/2026

Total de Registros: 1



14h00min – 17h: Turno de Aula

**Quarta-feira:**

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

**Quinta-feira:**

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

**Sexta-feira:**

08h30min – 10h30: Turno de Aula

11h: Entrega do Certificado.

o valor já desconta o IRRF

**Cancelamento:** informe pelo WhatsApp (51) 9999.1.5809 com, no mínimo, **24h de antecedência**. Após esse prazo, poderá haver cobrança de taxa.




**DADOS DE EMPENHO**

**INLEGIS - Consultoria e Treinamento** CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

**ENDEREÇO:** Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre -

**EMAIL:** financeiro@inlegis.com.br

**FONE:** 51-3015-5809

 **Começar uma conversa no WhatsApp**

Prefe...  
Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Pregoeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos, e legislativos.

**GRADE DE PALESTRAS**

**TEMAS DEBATIDOS DURANTE O EVENTO**

Consulte os temas e os profissionais que serão instrutores no evento.



**SUGERIR O CURSO A UM COLEGA**

**ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS NO PODER PÚBLICO:**

**AULA | TERÇA-TARDE**

A ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS É ESSENCIAL PARA GARANTIR TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA NO PODER PÚBLICO, SEJA NA GESTÃO DE GABINETES, SEJA NA ATUAÇÃO DOS FISCALIS E GESTORES DE CONTRATOS. A CORRETA APLICAÇÃO DAS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS CONTRIBUI PARA A PRESERVAÇÃO E O CONTROLE DOCUMENTAL, BEM COMO A MELHORIA DOS FLUXOS INTERNOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE PROTOCOLO DIGITAL, GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA E PROCEDIMENTOS DE PRESERVAÇÃO E CONTROLE DOCUMENTAL, FORTALECENDO A MODERNIZAÇÃO E A

**INSTRUTOR**



**VINICIUS MITTO**

é docente do SENAC RS, Graduado em Arquivologia pela UFRGS, com pós-

## FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS: ARQUIVO, DOCUMENTO, ACERVO E CICLO DOCUMENTAL;

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS: CORRENTES, INTERMEDIÁRIOS E PERMANENTES;

PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS E SUA APLICAÇÃO NAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS;

DISTINÇÃO ENTRE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS E SETORES DE PROTOCOLO;

IMPORTÂNCIA DA ARQUIVOLOGIA PARA A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL.

## LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS AOS ARQUIVOS PÚBLICOS

### PROTOCOLO DIGITAL E FLUXO DOCUMENTAL NO ÂMBITO DO PODER PÚBLICO:

FUNÇÃO E ESTRUTURA DOS SETORES DE PROTOCOLO NO PODER PÚBLICO;

DIFERENÇA ENTRE PROTOCOLO FÍSICO E PROTOCOLO DIGITAL;

REGISTRO, TRAMITAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

BOAS PRÁTICAS PARA O RECEBIMENTO, ENVIO E INDEXAÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS;

IMPACTOS DA DIGITALIZAÇÃO NA AGILIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

### GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED) E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:

CONCEITO E BENEFÍCIOS DA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS;

IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE GED: REQUISITOS, ETAPAS E CUIDADOS;

CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, BUSCA E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS;

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SIGILO E AUTENTICIDADE DOCUMENTAL;

INTEGRAÇÃO DA GED COM SISTEMAS DE PROCESSO ELETRÔNICO.

### POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO, AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DOCUMENTAL:

TABELAS DE TEMPORALIDADE E CRITÉRIOS PARA GUARDA E ELIMINAÇÃO;

PRESERVAÇÃO DIGITAL E MIGRAÇÃO DE FORMATOS;

PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL;

RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS NA CUSTÓDIA E ACESSO À INFORMAÇÃO;

CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA ARQUIVÍSTICA NO PODER PÚBLICO.

Arquivista pública, possui graduação em Gestão em Arquivos pela UFSM e Formação Pedagógica pelo IFRS, cursou também mestrado na UFSM, possuindo experiência na elaboração de questões de concursos públicos, ensino à distância e na formação profissionalizante. Como Arquivista atua como consultor há mais de quinze anos em empresas privadas e no serviço público. É perito habilitado em órgãos da justiça e presidiu a entidade de classe da sua categoria, de 2022 a 2024.

## ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA:

### AULA | QUARTA-MANHA

O EFICIENTE EXERCÍCIO DE FUNÇÕES PÚBLICAS EXIGE, CADA VEZ MAIS, O DOMÍNIO DE TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E DE GOVERNANÇA. FALHAS NO PLANEJAMENTO, NA DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES, NA ORGANIZAÇÃO INTERNA E NO CONTROLE DAS AÇÕES PODEM COMPROMETER A

### INSTRUTOR



EFICIÊNCIA E A SEGURANÇA JURÍDICA DA ATUAÇÃO PÚBLICA. ESTE CURSO APRESENTA TÉCNICAS E ORIENTAÇÕES PRÁTICAS PARA APRIMORAR A GESTÃO DE GABINETE E O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES GERENCIAIS, DE VEREANÇA E DE ASSESSORAMENTO, BEM COMO PARA APERFEIÇOAR FERRAMENTAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO PÚBLICA MAIS ORGANIZADA, ESTRATÉGICA E EFICIENTE.

---

#### **PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES:**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO APLICADO À ROTINA DO GABINETE;

DEFINIÇÃO DE METAS INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS;

IDENTIFICAÇÃO DE PRIORIDADES CONFORME DEMANDAS DA POPULAÇÃO E DO MANDATO;

ORGANIZAÇÃO DE AÇÕES DE CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO;

INTEGRAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO POLÍTICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL;

MONITORAMENTO DE ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS;

INDICADORES DE DESEMPENHO APLICADOS À GESTÃO DE GABINETE;

AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E CUMPRIMENTO DE METAS ESTABELECIDAS.

#### **PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA AGENDA, DE REUNIÕES E DE ATIVIDADES EXTERNAS:**

ORGANIZAÇÃO DE COMPROMISSOS INTERNOS E EXTERNOS;

PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO PARA REUNIÕES;

CONTROLE DE PAUTAS;

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE COMPROMISSOS;

ESTRATÉGIAS PARA OTIMIZAÇÃO DO TEMPO E AUMENTO DA PRODUTIVIDADE.

#### **CONTROLE DE PRAZOS, DEMANDAS E EXPEDIENTE OFICIAIS**

#### **ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO GABINETE:**

DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE;

DIVISÃO DE TAREFAS;

ROTINAS PRODUTIVAS.

#### **DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS):**

MAPEAMENTO DE TAREFAS, ROTINAS E PROCESSOS INTERNOS;

DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), COM DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES EM CADA ETAPA DOS PROCESSOS;

REDUÇÃO DE RETRABALHO E AUMENTO DA EFICIÊNCIA;

USO DE FERRAMENTAS DE GESTÃO E CONTROLE.

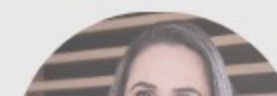
## **CAROLINE TURRI**

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE.

---

## **ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA:**

## **INSTRUTOR**



O ATENDIMENTO EFICIENTE AO CIDADÃO, A TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES POR MEIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E A COMUNICAÇÃO PÚBLICA SÃO FUNDAMENTAIS PARA FORTALECER A CREDIBILIDADE, A CONFIANÇA E A IMAGEM DO PODER PÚBLICO PERANTE A SOCIEDADE. A ATUAÇÃO DE GABINETES E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS EXIGE ORGANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO, PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS, USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS QUE GARANTAM CLAREZA, URBANIDADE E EFICIÊNCIA NA RELAÇÃO COM A POPULAÇÃO. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE AO ADEQUADO USO DAS REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS PROFISSIONAL, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS DA SOCIEDADE MODERNA.

#### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO:**

A IMPORTÂNCIA DO ATENDIMENTO COMO FERRAMENTA DE CREDIBILIDADE, CONFIANÇA E FORTALECIMENTO DA IMAGEM DO PODER PÚBLICO;

COMO O CIDADÃO AVALIA A ATUAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO: DA PRIMEIRA IMPRESSÃO AO RELACIONAMENTO CONTÍNUO;

DIFERENÇAS ENTRE O ATENDIMENTO NO GABINETE, NAS REDES SOCIAIS E EM EVENTOS COM A COMUNIDADE;

ESTRUTURAÇÃO DO ATENDIMENTO NO GABINETE;

REGISTRO, TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS;

TEMPO IDEAL DE RESPOSTA NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MENSAGENS;

PRINCIPAIS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

RELACIONAMENTO COM LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS E ENTIDADES;

CONDUTA / POSTURA PROFISSIONAL, URBANIDADE E ATENDIMENTO HUMANIZADO;

PREVENÇÃO DE RISCOS.

#### **TRANSPARÊNCIA, COMUNICAÇÃO PÚBLICA, PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E IMAGEM INSTITUCIONAL:**

DIFERENÇA ENTRE TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE;

PUBLICIDADE X PROMOÇÃO PESSOAL;

USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS;

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO GABINETE;

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E RESPOSTAS À SOCIEDADE;

RISCOS JURÍDICOS E CUIDADOS NA EXPOSIÇÃO PÚBLICA – OS CUIDADOS COM A IMAGEM INSTITUCIONAL.

#### **REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO**

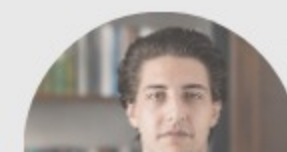


#### **VALÉRIA SARAIVA**

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós-Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em médias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

## **ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E ATUALIZAÇÃO PARA PRESIDENTES, MEMBROS DA MESA DIRETORA, ASSESSORES E INTEGRANTES DAS COMISSÕES PARLAMENTARES:**

#### **INSTRUTOR**



## AULA | QUINTA-MANHÃ

O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, DE MEMBRO DA MESA DIRETORA, DE ASSESSOR E DE INTEGRANTE DE COMISSÕES PARLAMENTARES EXIGE CONHECIMENTO TÉCNICO, SEGURANÇA JURÍDICA E DOMÍNIO DAS NORMAS QUE REGULAM O FUNCIONAMENTO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL. A CONDUÇÃO INADEQUADA DOS TRABALHOS PODE GERAR FALHAS, RISCOS DE RESPONSABILIZAÇÃO E COMPROMETIMENTO DA LEGALIDADE DOS ATOS PRATICADOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA SOBRE ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES, FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES E CONDUÇÃO DOS TRABALHOS NO PODER LEGISLATIVO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS EFICIENTE, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E INSTITUCIONAIS.

### **ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:**

DIREÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO;

CONDUÇÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS, GARANTINDO A ORDEM, O CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E A OBSERVÂNCIA DAS NORMAS LEGAIS;

DEFINIÇÃO DA PAUTA DAS SESSÕES, EM CONJUNTO COM A MESA DIRETORA E OBSERVADAS AS NORMAS REGIMENTAIS;

EXERCÍCIO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO GESTÃO DE PESSOAL, CONTRATOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;

PROMULGAÇÃO DE LEIS, RESOLUÇÕES E DECRETOS LEGISLATIVOS NOS CASOS PREVISTOS;

ENCAMINHAMENTO DE PROPOSIÇÕES PARA SANÇÃO OU VETO DO PODER EXECUTIVO;

GARANTIA DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE DOS ATOS LEGISLATIVOS;

RESPONSABILIZAÇÃO POR ATOS PRATICADOS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO, INCLUSIVE PERANTE ÓRGÃOS DE CONTROLE.

### **ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA:**

COMPOSIÇÃO E FUNÇÕES DA MESA DIRETORA;

SUBSTITUIÇÃO DO PRESIDENTE EM SUAS AUSÊNCIAS E IMPEDIMENTOS;

APOIO NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS;

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO INTERNA;

PARTICIPAÇÃO NA DEFINIÇÃO DA PAUTA E NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS PLENÁRIOS;

ASSINATURA DE ATOS OFICIAIS E NORMATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

ZELO PELO CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E DAS DECISÕES COLEGIADAS;

RESPONSABILIZAÇÃO SOLIDÁRIA EM ATOS ADMINISTRATIVOS, QUANDO APLICÁVEL.

### **AS FUNÇÕES DE ACESSORAMENTO**

### **FUNÇÕES, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES**



### **GUILHERME STUMPF**

Mestre em Direito pela UFRGS, especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública pela Fundação do Ministério Público, graduado em Direito pela UFRGS. Atuou como assessor da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (2017 - 2020), na Câmara Municipal de Porto Alegre (2020 - 2021) e no Ministério Público do RS (2021 - 2022). É advogado do escritório Weber Advogados, em São Paulo.



**EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO**

**Auditor Aposentado do TCE-RS**,  
Economista, Professor Universitário,  
Consultor de INLEGIS

**AULA | QUINTA-TARDE**

A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL É A BASE PARA O SUCESSO DE QUALQUER PROJETO. ELA EVITA O ISOLAMENTO DAS AÇÕES, PROMOVE A SINERGIA ENTRE OS PODERES E GARANTE QUE OBJETIVOS COMUNS SEJAM ALCANÇADOS DE FORMA MAIS EFICIENTE.

POR OUTRO LADO, NO SISTEMA DE FREIOS E CONTRAPESOS ESTABELECIDO PELA CONSTITUIÇÃO, A ATUAÇÃO FISCALIZATÓRIA EMERGE COMO UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, EXIGINDO CONHECIMENTO TÉCNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE CONTROLE DISPONÍVEIS AOS VEREADORES E ÀS CÂMARAS MUNICIPAIS. O USO

**ARTICULAÇÃO ENTRE PREFEITURA E CÂMARA:**

IMPORTÂNCIA;

PRINCÍPIOS DA INDEPENDÊNCIA E DA HARMONIA ENTRE OS PODERES.

**FUNDAMENTOS DA FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA:**

O CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO E IMPORTÂNCIA;

CONTROLE INTERNO, EXTERNO E SOCIAL;

O PAPEL DO LEGISLATIVO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO – DEVERES E LIMITES;

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICÁVEIS À ATIVIDADE DE CONTROLE.

**INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO:**

CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIOS PARA PRESTAREM, PESSOALMENTE, INFORMAÇÕES;

PEDIDOS DE INFORMAÇÕES – PROCEDIMENTOS, PRAZOS E SANÇÕES EM CASO DE RECUSA, NÃO

INADEQUADO OU INSUFICIENTE DESSES INSTRUMENTOS PODE COMPROMETER A EFETIVIDADE DA FISCALIZAÇÃO, A TRANSPARÊNCIA ADMINISTRATIVA E O ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA A IMPORTÂNCIA DA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E SEUS FUNDAMENTOS, BEM COMO TRAZ ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO, COMO PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, CONVOCAÇÕES, DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E ATUAÇÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO.

ATENDIMENTO OU PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS;

INDICAÇÕES.

**DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E MANIFESTAÇÕES AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO:**

PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE CONTROLE;

ATUAÇÃO DAS CONTROLADORIAS MUNICIPAIS E O DEVER DE DAR CIÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS ACERCA DE IRREGULARIDADES DE QUE TOMAREM CONHECIMENTO;

CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS PELO TCE-RS, CONFORME A SUA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO;

DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 1.120/2020 DO TCE-RS – REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE, TRAMITAÇÃO, TUTELA DE URGÊNCIA ETC.;

MANIFESTAÇÕES (DENÚNCIAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E ELOGIOS) À OUVIDORIA DO TCE-RS E ÀS OUVIDORIAS MUNICIPAIS, CONFORME LEI Nº 13.460/2017.

## REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO PODER PÚBLICO:

### AULA | SEXTA-TARDE

A REDAÇÃO OFICIAL É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR CLAREZA, PADRONIZAÇÃO, LEGALIDADE E SEGURANÇA JURÍDICA NAS COMUNICAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. A CORRETA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS CONTRIBUI PARA A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, A ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL E A FORMALIZAÇÃO ADEQUADA DOS ATOS PRATICADOS PELOS ÓRGÃOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS, INCLUINDO OFÍCIOS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, SEJA PARA VEICULAR INDICAÇÕES OU CONVOCAÇÕES DE AUTORIDADES, SEJA PARA COMUNICAÇÕES RELACIONADAS À FISCALIZAÇÃO E À GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, FORTALECENDO A ATUAÇÃO TÉCNICA E SEGURA DOS AGENTES PÚBLICOS, CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES E PARLAMENTARES.

#### FUNDAMENTOS DA REDAÇÃO OFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONCEITOS E FINALIDADES DA REDAÇÃO OFICIAL;

ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL: CLAREZA E PRECISÃO, OBJETIVIDADE, CONCISÃO, COESÃO E COERÊNCIA, IMPESSOALIDADE, E FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO;

ERROS FREQUENTES NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.

#### ESTRUTURA E ELABORAÇÃO DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS:

PADRÃO OFÍCIO;

MEMORANDO;

CIRCULAR;

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS;

MENSAGEM;

CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL);

ATA;

CERTIDÃO;

DECLARAÇÃO;

PARECER E NOTA TÉCNICA;

PORTARIA;

DECRETO E RESOLUÇÃO.

#### BOAS PRÁTICAS, PADRONIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DOCUMENTAL:

ORGANIZAÇÃO DE MODELOS E PADRÕES INSTITUCIONAIS DE DOCUMENTOS;

USO DE FERRAMENTAS DIGITAIS NA PRODUÇÃO DOCUMENTAL;

CONTROLE DE QUALIDADE E REVISÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

ESTRATÉGIAS PARA AUMENTO DA EFICIÊNCIA E SEGURANÇA ADMINISTRATIVA.

### INSTRUTOR



#### JULIANO VIEGAS

Licenciado em Língua Inglesa e Portuguesa, através das instituições de ensino superior FAPA (Faculdade Portogalegrense) e UNIASSELVI. Leciona desde 2006 aulas de gramática, redação dissertativa e Redação Oficial para concursos públicos.

**INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE**

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

## ASSESSORIA E VEREANÇA

GABINETE ASSESSORIA ARTICULAÇÃO

### Organização e articulação para uma gestão mais eficiente

Formação voltada à organização de rotinas, articulação institucional, apoio estratégico e governança prática no ambiente municipal.



**Início:**  
30/06/2026

**Encerramento:**  
03/07/2026

**0026/3006 – FORMAÇÃO PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO: PREFEITOS E VICE, VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA**

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

**CÓDIGO: 0026/3006**

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

## FISCAL DE CONTRATO

FISCALIZAÇÃO CONTRATOS LEI 14.13

### Fiscalize com técnica, segurança e responsabilidade

Curso sobre atribuições do fiscal, execução contratual, medições, relatórios, sanções, riscos e prevenção de irregularidades.



**Início:**  
30/06/2026

**Encerramento:**  
03/07/2026

**1026/3006 – CURSO DE FISCAL DE CONTRATOS NO PODER PÚBLICO:**

Curso de fiscal de contratos no poder público com foco em acompanhamento contratual, controle, conformidade, prevenção de falhas e segurança jurídica.

**CÓDIGO: \*1026/3006**

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

## GESTÃO DE GABINETES

VEREADORES GABINETE ASSESSORIA

### Mais organização para um mandato de resultados

Curso sobre planejamento do mandato, rotinas de gabinete, articulação institucional, redação oficial, atendimento ao cidadão e indicadores.



**Início:**  
30/06/2026

**Encerramento:**  
03/07/2026

**2026/3006 – CAPACITAÇÃO INTEGRADA PARA AGENTES ADMINISTRATIVOS, CHEFES DE GABINETE, DIRETORES E ADMINISTRATIVO**

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

**CÓDIGO: 2026/3006**

ENCAMINHAR

Outras opções de cursos:





Almoço com:  
**Jerônimo Goergen**

**30/06 | 11h30**

**PARRILLA DEL SUR**  
AV. NILÓPOLIS, 111, PETRÓPOLIS - PORTO ALEGRE/RS

ALMOÇO POR ADESÃO. CONFIRMAÇÕES DEVEM SER FEITAS  
PELO WHATSAPP 51 99289-0583.

**Após, às 18h, entrega da medalha do Mérito Farroupilha  
ao ex-deputado na Assembleia Legislativa, por  
proposição do deputado estadual Ernani Polo.**



*O Presidente da Assembleia Legislativa  
do Estado do Rio Grande do Sul  
Deputado Sergio Peres*

*tem a honra de convidar para a Solenidade de Outorga da Medalha do Mérito Farroupilha ao Senhor Jerônimo Goergen, proposição do Senhor Deputado Ernani Polo, a realizar-se às 18 horas do dia 30 de junho de 2026, no Salão Júlio de Castilhos - 1º andar do Palácio Farroupilha, Centro Histórico, em Porto Alegre/RS.*

*Traje: passeio*

*R.S.V.P.  
cerimonial@al.rs.gov.br*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
**Palácio Naum Grossi**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 85/2026**

**SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR**

**Nome:** RENAN DE OLIVEIRA | **Código:** 598/3

**Que se Afastará no Período de:** 29 de junho a 03 de julho de 2026

**Roteiro a Percorrer:** Sarandi/RS a Porto Alegre/RS (Ida e Volta)

**Dotação:** 1196/7

**Legislação Aplicável:** [Lei Municipal n. 4.589, de 12 de abril de 2017](#)

**Valor da Diária:** R\$ 617,05 (com pernoite) e R\$ 308,52 (sem pernoite)

**Quantidade de Diárias:** 4 (com pernoite) 1 (sem pernoite)

**Total a Pagar:** R\$ 2.776,72

**Do Pagamento:** PIX - CELULAR: 54999236965

**MOTIVO DA VIAGEM**

Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrado o compromisso, retorno à Sarandi na tarde de sexta. Estarei acompanhando o vereador Jonka.

Sarandi/RS, 24 de junho de 2026

**RENAN DE OLIVEIRA**  
ASSESSOR DE BANCADA



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**


AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

**Manifesto do Documento**

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (BECB22D551E8F786) no site: <https://citta.click/BECB22D551E8F786>

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA		Autenticação
Protocolo 001473 de 24/06/2026 15:43:44		 BECB22D551E8F786
Documento 000085 / 2026	Processo 000288 / 2026	

**Assinatura Eletrônica Simples**



**Identificação:** WILMAR JOSE DE AZEREDO  
**CPF:** 346\*\*\*.\*\*\*49  
**Assinado em:** 24/06/2026 15:22:23  
**Local:** IP: 177.174.204.78 Geolocalização: -30.040097, -51.231173

Assinado Eletronicamente

**Assinatura Eletrônica Simples**



**Identificação:** RENAN DE OLIVEIRA  
**CPF:** 018\*\*\*.\*\*\*18  
**Assinado em:** 24/06/2026 14:34:12  
**Local:** IP: 187.110.184.162

Assinado Eletronicamente

Hash do documento (SHA-256): d27a3faec681e34eb3898bd67f7b89f32c3810426402cfdb20435cafc6bb203b

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.





**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

## Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (E1939AF65F581B28) no site:

Autenticação



E1939AF65F581B28

**Assinatura Eletrônica Simples**



**Identificação:** RUBENS DA SILVA MARTINS

**CPF:** 500\*\*\*.\*\*\*00

**Assinado em:** 26/06/2026 09:17:15

**Local:** IP: 187.110.184.162 Geolocalização: -27.942844, -52.919842

Hash do documento (SHA-256): d766b5f00250dbfbf5968e89dd4f3067d040bc53a8709e1f6e2a34788a4a6603

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
**Palácio Naum Grossi**

**RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 79/2026**

Viagem a Porto Alegre/RS no período de 29/06/2026 a 03/07/2026 por parte de **RENAN DE OLIVEIRA**, com saída de Sarandi às 8 horas, chegando em Porto Alegre/RS às 13 horas, para cumprir agendas e participar de curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento, com temário voltado na “Formação para Vereadores, Auxiliar e Chefes de Gabinete, Assessores, Auxiliar Legislativo: Organização Estratégica e Governança na Prática”.

Durante o referido período, foram desenvolvidas as seguintes atividades: terça-feira (30/06): período da manhã, estive no escritório estadual do Deputado Federal Pedro Westphalen e posteriormente na Assembleia Legislativa, onde cumpri agenda no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, em ambas ocasiões acompanhando o vereador Jonka, encaminhando demandas da nossa comunidade. Ainda na terça-feira, pelo período da tarde, iniciei o curso no INLEGIS. Tema: Arquivologia e Administração Pública, ministrante: Vinícius Mito Navarro.

Quarta-feira (01/07), manhã: Competências e Comissões / Função e Atribuição das Câmaras Municipais, ministrante: Guilherme Stumpf. Quarta-feira (01/07), tarde: Atendimento ao Cidadão, Transparência e Comunicação Pública - Orientações Práticas para Gabinetes, Câmaras e Prefeituras, ministrante: Valéria Saraiva.

Quinta-feira (02/07), manhã: Gestão de Gabinete e o Exercício das Funções Gerenciais, de Vereança e de Assessoramento, ministrante: Caroline Turri. Quinta-feira (02/07), tarde: Articulação Institucional e Instrumentos de Fiscalização do Poder Legislativo, ministrante: Caroline Turri.

Sexta-feira (03/07), manhã: Orientações e Apontamentos dos órgãos de Controle, ministrante: Marcelo Spilki. O curso teve uma duração total de 17 horas / aula.

Retorno a Sarandi/RS, após encerrados os compromissos, chegando às 17 horas do dia 03 de julho de 2026.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
**Palácio Naum Grossi**

Diante do exposto, apresenta-se o presente relatório para fins de comprovação da viagem realizada e atendimento às exigências de prestação de contas no âmbito deste Poder Legislativo.

Sarandi/RS, **06 de julho de 2026.**

**RENAN DE OLIVEIRA**  
ASSESSOR DE BANCADA



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**


AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

**Manifesto do Documento**

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (2F5D0ADCBB1ABD9C) no site: <https://citta.click/2F5D0ADCBB1ABD9C>

RELATÓRIO DE VIAGEM		Autenticação
Protocolo 001595 de 07/07/2026 15:51:08		 2F5D0ADCBB1ABD9C
Documento	Processo	
000079 / 2026	-	

**Assinatura Eletrônica Simples**

 **Assinado Eletronicamente**

**Identificação:** RENAN DE OLIVEIRA  
**CPF:** 018\*\*\*.\*\*\*18  
**Assinado em:** 07/07/2026 15:51:08  
**Local:** IP: 187.110.184.162

Hash do documento (SHA-256): 77d0d123ec2516f336d90908e1bd64c9030be5fb23511ab8bf6e514581b00c99

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



**CÂMARA DOS DEPUTADOS  
GABINETE DO DEPUTADO PEDRO WESTPHALEN**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o Sr(a)Renan de Oliveira , inscrito(a) no CPF:018.526.850-18 ,assessor bancada de progressista (a) do município de Sarandi ,esteve em meu escritório no dia 30 de Junho de 2026, tratando de assuntos de interesse do município.

Porto Alegre, 30 Junho de 2026.

**PEDRO WESTPHALEN**  
Deputado Federal  
PROGRESSISTAS/RS

GMR



**Assembleia  
Legislativa**

Estado do Rio Grande do Sul

Porto Alegre, 30 de junho de 2026.

## ATESTADO DE PRESENÇA

Atesto para os devidos fins que o Assessor Legislativo da Câmara de Vereadores, **RENAN DE OLIVEIRA**, CPF **018526850-18**, da cidade de **SARANDI**, esteve presente no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, na presente data, para tratar de assuntos pertinentes ao município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

**Claudia Leal**

**Assessora Parlamentar**

**Gabinete do deputado estadual  
Ernani Polo**



# CERTIFICADO

## RENAN DE OLIVEIRA

Sarandi

Participou com sucesso do Curso "0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA".

Realizado nos dias 30/06/2026 a 03/07/2026 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 0026/3006

PORTO ALEGRE-RS, 03/07/2026

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO  
30.050.141/0001-80

A & A LANCHES LTDA

A & A LANCHES LTDA  
Rua Duque de Caxias, 1559, Centro Historico  
Porto Alegre-RS  
Fone: 51995294868  
CNPJ: 03.227.531/0001-00  
IE: 0962760501

DOCUMENTO AUXILIAR DA  
NOTA FISCAL DE  
CONSUMIDOR ELETRONICA

PRODUTO	QTDE	UNT	TOTAL
Ala minuta	1	29,00	29,00
Agua Minerada	1	5,00	5,00

QTDE TOTAL ITENS: 2  
VALOR TOTAL: R\$ 34,00

FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO  
Pix R\$ 34,00

Tributos Incidentes (Lei Federal)  
Federal (14,01%) 4,63  
Estadual (18,00%) 6,12  
Fonte: IBPT

Numero: 000067684 Serie: 5  
Emissao: 30/06/2026 12:50:44

Consulte pela chave de acesso em  
<https://www.sefaz.rs.gov.br/NFCE>

/NFCE-COM.aspx  
4326060322753100010065  
0050000676841510068835  
Protocolo de autorizacao  
243261244536986  
Data de autorizacao  
30/06/2026 12:50:47

Consumidor  
CPF: 018.526.850-18

Consulte pelo QR Code



Codigo: 76960 Estacao: 133

Sistema de gestao para Varejo e  
Alimentacao

A & A LANCHES LTDA

A & A LANCHES LTDA  
Rua Duque de Caxias, 1559, Centro Historico  
Porto Alegre-RS  
Fone: 51995294868  
CNPJ: 03.227.531/0001-00  
IE: 0962760501

REIMPRESSAO \*\*\*\*

DOCUMENTO AUXILIAR DA  
NOTA FISCAL DE  
CONSUMIDOR ELETRONICA

PRODUTO	QTDE	UNT	TOTAL
Ala Minuta	1	36,00	36,00

QTDE TOTAL ITENS: 1  
VALOR TOTAL: R\$ 36,00

FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO  
Pix R\$ 36,00

Tributos Incidentes (Lei Federal)  
Federal (15,08%) 5,40  
Estadual (19,00%) 10,44  
Fonte: IBPT

Numero: 000067736 Serie: 5  
Emissao: 30/06/2026 21:35:02

Consulte pela chave de acesso em  
<https://www.sefaz.rs.gov.br/NFCE>

/NFCE-COM.aspx  
4326060322753100010065  
0050000677361718583765  
Protocolo de autorizacao  
243261249310924  
Data de autorizacao  
30/06/2026 21:35:05

Consumidor  
CPF: 018.526.850-18

Consulte pelo QR Code



Codigo: 77012 Estacao: 131

Fabricio Degasperii

CNPJ: 09.404.504/0001-41 IE: 302/0003158  
Fone:  
Est. BR 386, Km 297, D - Alto Pouso Novo  
Pouso Novo/RS - CEP: 95945-000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor

CODIGO	QUANTIDADE	UNID.	DESCRICAO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	1	UN x	CAFE	19,50	19,50

QTDE. TOTAL DE ITENS: 1  
VALOR TOTAL RS: 19,50  
FORMA DE PAGAMENTO: Cartão de Débito  
VALOR PAGO: 19,50

Consulte pela Chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

4326 0609 4045 0400 0141 6500 1000 2301 9818 8449 7858

CONSUMIDOR CPF: 018.526.850-18  
Consumidor Final



Nº: 230198 Série: 1  
Emissao: 29/06/2026 10:27:00  
Protocolo de Autorizacao:  
243261237017681  
29/06/2026 10:27:12

Vendedor: Caixa (1)

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 6,65  
(34,10%) - Fed.: R\$ 2,75 Est.: R\$ 3,90 Mun.: R\$ 0,00 - Fonte: IBPT

MASTER NF-E - [WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR](http://WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR)

# NFC-e

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

P. P. BIENIEK LTDA.  
CNPJ: 02.770.924/0001-68 / IE: 0961027556  
R VIG JOSE IGNACIO, 635 - CENTRO - CEP:  
96001970 - PORTO ALEGRE - RS - Fone: (51)  
99968-3451

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Cod.	Descrição do Item	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
3	REFEICAO		
1	UN X 31		31,00

Qtde. Total de Itens: 1  
Valor Total R\$: 31,00

Valor a Pagar R\$: 31,00

FORMA DE PAGAMENTO: DÍNHIEIRO VALOR PAGO R\$: 31,00

Consulte pela chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

43260702770924060100650016005009711894828630

CONSUMIDOR CPF: 018.526.850-18

NFC-e nº 971 Série 1  
01/07/2026 12:34:31

Protocolo de Autorização: 243701251693709  
Data de Autorização: 01/07/2026 12:34:46



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 9,44

AlpinoTecnologia.com.br | 54 2164-7667

# NFC-e

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ROSA DOS SANTOS REST LTDA  
CNPJ: 08.215.269/0001-05 / IE: 2980006844  
EST BR 386, SN KM 373-1 - Bairro: BOM JARDIM - CEP:  
95865000 - Mun.: PAVERAMA - RS

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição do Item	Qtd.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
12718	BALAS A GRANEL	2,00	UN	X1,00	2,00
42	BUFFET LIVRE SEMAN A	1,00	UNID	X34,00	34,00
1375	COCA COLA LT 350ML	1,00	UN	X9,00	9,00

Qtde. Total de Itens: 3

Valor total R\$: 45,00

Valor a Pagar R\$: 45,00

FORMA DE PAGAMENTO: DÍNHIEIRO VALOR PAGO R\$: 45,00

Dinheiro 45,00

Valor Recebido R\$: 45,00

Troco R\$: 0,00

Consulte pela Chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

4326 0708 2152 6900 0105 6500 7000 1608 6411 2594 6909



CONSUMIDOR CPF: 018.526.850-18

NFC-e nº 160864 Série 7  
03/07/2026 13:12:49

Protocolo de Autorização: 243701251693709  
Data de Autorização: 03/07/2026 13:15:12

EMISSÃO NORMAL

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 0,00

Desenvolvido por Alfa (54) 2104-7606 comercial@alfasig.com

br  
11

**CHURRASCARIA ESTRELA DO PORTO**

CNPJ: 07.611.402/0001-71 CHURRASCARIA E REST.  
ESTRELA DO PORTO LTDA.  
R JERONIMO COELHO, 285 CENTRO - PORTO  
ALEGRE - RS 90010-241 Fone: (51)3226-2721 I.E.:  
096/3104446

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI	Unit.	VI Total
001	000013	REFEICAO					
	1	PC X	110,00				110,00

**QTD. TOTAL DE ITENS 001**  
**VALOR TOTAL RS 110,00**  
FORMA DE PAGAMENTO Valor Pago  
Crédito Loja 110,00

Consulte pela Chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
4326 0707 6114 0200 0171 6500 2000 0037 7417 1699  
0729

CONSUMIDOR CPF: 018.526.850-18  
RENAN

NFC-e nº 000003774 Série 002 01/07/2026 20:57:12  
Protocolo de Autorização: 243261256167692  
Data de Autorização 01/07/2026 20:58:25



VLR. RECEBIDO: 110,00 TROCO: 0,00

VISA CREDITO 1X: 110,00  
Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$ 14,  
80

Aquario ERP

PADARIA E CONFEITARIA PARIS LTDA  
RUA RIACHUELO .1409  
CENTRO HISTORICO - PORTO ALEGRE - RS - Fone:115130125793  
CNPJ:04116804000101 IE:0962842087

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor Eletronica**  
NFC-e não permite aproveitamento de credito de ICMS

01	00000000000408	REFRI LATA BUFFET	1	Un x	7.00	7.00
02	00000000000488	BUFFET 32.	1	Un x	32.00	32.00
						TOTAL R\$ 39.00
						TOTAL R\$ 39.00

DINHEIRO/PIX R\$ 39.00

TROCO R\$ 0.00

CPF/CNPJ do Consumidor :01852685018

Informações dos Tributos Totais  
Fonte IBPT - Valor aproximado dos tributos - R\$ 12.48  
Mun=R\$ 0.00 Fed=R\$ 5.85 Est=R\$ 6.63

**EMISSAO NORMAL**

Numero: 283126 Serie: 1 Data Emissao: 02/07/2026 12:32:25  
Consulte pela chave de acesso em  
<http://nfce.fazenda.rs.gov.br>

CHAVE DE ACESSO  
4326 0704 1168 0400 0101 6500 1000 2831 2619 3429 1260



Protocolo de Autorização : 243261256340255  
02/07/2026 12:32:24

CAIXA : 01 - Usuario : CAIXA 1  
Versao : 11/03/2026 12:06:20

**NFC-e**

Nota Fiscal de Consumidor Eletronica

BOULEVARD DUQUE LANCHES LTDA ME  
CNPJ: 23.585.924/0001-00 / IE: 0963645099  
DUQUE DE CAXIAS, 1563 - CENTRO HISTORICO - CEP:  
90070283 - PORTO ALEGRE - RS

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica

Cod.	Descrição do Item	Vlr. Unit	Vlr. Tot
14	REFEICAO		
1	UN X	24	24.00

Qtd. Total de Itens 1  
Valor Total R\$ 24.00

**Valor a Pagar R\$ 24,00**  
FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO R\$  
Pagamento Instantâneo (PIX) - Dinâmico 24.00

Consulte pela Chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

43260723585924000100650030000143301290286297

CONSUMIDOR CPF: 018.526.850-18  
NFC-e nº 14330 Série 3  
02/07/2026 18:33:17

Protocolo de Autorização: 243261261755950  
Data de Autorização: 02/07/2026 18:33:22



Tributos Totais Incidentes  
(Lei Federal 12.741/2012) R\$ 7,31

AlpinoTecnologia.com.br|54 2104-7607

VIA CLIENTE  
BOULEVARD DA DUQUE CNPJ:23.585.924/0001-00  
TOTAL: R\$24.00  
PIX

02/07/2026 18:32  
AUTE:3604

TERM:SD230405

TRANSACAO FEITA COM PIX  
ID DA TRANSACAO:  
RES02304050063181290NLQMLVGV2FE35C1

**CHAVE DE ACESSO DA NFS-E**

4314902220774715100015700000002490726078856125208



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

**NÚMERO DA NFS-E**

24907

**COMPETÊNCIA DA NFS-E**

01/07/2026

**DATA E HORA DA EMISSÃO DA NFS-E**

01/07/2026 05:01:58

**NÚMERO DA DPS**

260701050123397

**SÉRIE DA DPS**

1

**DATA E HORA DA EMISSÃO DA DPS**

01/07/2026 05:01:02

**EMITENTE DA NFS-e**

Prestador  
**PRESTADOR / FORNECEDOR**

**SITUAÇÃO DA NFS-e**

NFS-e Gerada  
CNPJ / CPF / NIF  
07.747.151/0001-57

**FINALIDADE**

**Indicador Municipal (Inscrição)**

-

**Telefone**

(51) 32156-600

Nome / Nome Empresarial  
EMBAIXADOR PRIME HOTEL LTDA

Endereço  
RUA JERONIMO COELHO, 354, CENTRO HISTORICO

Simplex Nacional na Data de Competência  
Não Optante

**Regime de Apuração Tributária pelo SN**

-

**Município / Sigla UF**

Porto Alegre / RS

**E-mail**

recepcao@embaixadorprime.com.br

**Código IBGE / CEP**

4314902 / 90010-241

**TOMADOR / ADQUIRENTE**

Nome / Nome Empresarial  
RENAN DE OLIVEIRA

Endereço  
RUA BORTOLO DE MARCO, 1433, CENTRO

**CNPJ / CPF / NIF**

018.526.850-18

**Indicador Municipal (Inscrição)**

-

**Município / Sigla UF**

Sarandi / RS

**E-mail**

-

**Telefone**

-

**Código IBGE / CEP**

4320107 / 99560-000

DESTINATÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E  
INTERMEDIÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

**SERVIÇO PRESTADO**

Código de Tributação Nacional / Municipal  
09.01.01 / -

**Código da NBS**

-

Local da Prestação / Sigla UF / País  
Porto Alegre / RS / BR

Descrição do Código de Tributação Nacional / Municipal: Hospedagem em hotéis, hotelaria marítima e congêneres (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no pre...

**Descrição do Serviço**

REFERENTE A ESTADIA DE 29/06 - 03/07

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL (ISSQN)**

Tipo de Tributação do ISSQN  
Operação tributável

Município / Sigla UF / País de Incidência do ISSQN  
Porto Alegre / RS / BR

Regime Especial de Tributação do ISSQN  
Nenhum

Tipo de Imunidade do ISSQN  
-

Suspensão da Exigibilidade do ISSQN  
Não

Número Processo Suspensão  
-

Benefício Municipal  
-

Cálculo do BM  
-

Total Deduções/Reduções  
0,00

Desconto Incondicionado  
-

BC ISSQN  
R\$ 660,00

Alíquota Aplicada  
5,00%

Retenção do ISSQN  
Não Retido

ISSQN Apurado  
R\$ 33,00

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL (EXCETO CBS)**

IRRF  
-

Contribuição Previdenciária - Retida  
-

Contribuições Sociais - Retidas  
-

PIS - Débito Apuração Própria  
-

COFINS - Débito Apuração Própria  
-

Descrição Contrib. Sociais - Retidas  
PIS/COFINS/CSLL Não Retidos

**TRIBUTAÇÃO IBS / CBS**

CST / CClassTrib  
/

Indicador de Operação / Código IBGE Incidência / Município Incidência / Sigla UF  
/ / /

Exclusões e Reduções da Base de Cálculo  
R\$ 33,00

Base de Cálculo Após Exclusões e Reduções  
R\$ 0,00

Red. Alíquota IBS / Red. Alíquota CBS  
0,00% / 0,00% / 0,00%

Alíquota - IBS UF / IBS Mun  
0,00% / 0,00%

Aliq. Efetiva Municipal - IBS  
0,00%

Valor Apurado Municipal - IBS  
R\$ 0,00

Aliq. Efetiva Estadual - IBS  
R\$ 0,00

Valor Apurado Estadual - IBS  
R\$ 0,00

Valor Total Apurado - IBS  
R\$ 0,00

Alíquota - CBS  
0,00%

Alíquota Efetiva - CBS  
0,00%

Valor Total Apurado - CBS  
R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

VALOR DA OPERAÇÃO / SERVIÇO  
R\$ 660,00

Desconto Incondicionado  
-

Desconto Condicionado  
-

Total Das Retenções (ISSQN / Federais)  
-

VALOR LÍQUIDO DA NFS-E  
R\$ 660,00

Total Do IBS/CBS  
R\$ 0,00

VALOR LÍQUIDO DA NFS-E + IBS/CBS  
R\$ 0,00

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Totais Aproximados dos Tributos cfe. Lei nº 12.741/2012: Federais: 0,00 % ; Estaduais: 0,00 % ; Municipais: 0,00 %

Autenticação do documento no site <https://citta.click/357FDC436B722F4A> utilizando a chave '357FDC436B722F4A'

<b>DATA CIENTIFICAÇÃO:</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA</b>	<b>Nº NFS-e / CHAVE NFS-e</b> 24907 / 4314902220774715100015700000002490726078856125208
----------------------------	-----------------------------------	--



**Chave de Acesso da NFS-e**  
4314902223005014100018000000000740926076999849947



<b>Número da NFS-e</b> 7409	<b>Competência da NFS-e</b> 01/07/2026	<b>Data e Hora da emissão da NFS-e</b> 01/07/2026 16:06:10
<b>Número da DPS</b> 1423	<b>Série da DPS</b> 70000	<b>Data e Hora da emissão da DPS</b> 01/07/2026 16:06:09

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

<b>EMITENTE DA NFS-e</b> Prestador do Serviço	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 30.050.141/0001-80	<b>Inscrição Municipal</b> -	<b>Telefone</b> (51) 9991-5809
<b>Nome / Nome Empresarial</b> INLEGIS CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	<b>E-mail</b> financeiro@inlegis.com.br	<b>Município</b> Porto Alegre - RS	<b>CEP</b> 90050-270
<b>Endereço</b> TRAVESSA TUYUTY, 53, CENTRO HISTORICO	<b>Regime de Apuração Tributária pelo SN</b> -		
<b>Simples Nacional na Data de Competência</b> Não optante			

<b>TOMADOR DO SERVIÇO</b>	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 90.161.779/0001-10	<b>Inscrição Municipal</b> -	<b>Telefone</b> -
<b>Nome / Nome Empresarial</b> CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI	<b>E-mail</b> -	<b>Município</b> Sarandi - RS	<b>CEP</b> 99560-000
<b>Endereço</b> SETE DE SETEMBRO, 1790, CENTRO			

**INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e**

**SERVIÇO PRESTADO**

<b>Código de Tributação Nacional</b> 17.24.01 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e con...	<b>Código de Tributação Municipal</b> -	<b>Local da Prestação</b> Porto Alegre - RS	<b>País da Prestação</b> -
---	--	--	-------------------------------

**Descrição do Serviço**  
0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA Porto Alegre/ RS  
Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI  
Faturado por: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI  
Participante(s): RENAN DE OLIVEIRA, JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES, JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL**

<b>Tributação do ISSQN</b> Operação Tributável	<b>País Resultado da Prestação do Serviço</b> -	<b>Município de Incidência do ISSQN</b> Porto Alegre - RS	<b>Regime Especial de Tributação</b> Nenhum
<b>Tipo de Imunidade</b> -	<b>Suspensão da Exigibilidade do ISSQN</b> Não	<b>Número Processo Suspensão</b> -	<b>Benefício Municipal</b> -
<b>Valor do Serviço</b> R\$ 4.380,00	<b>Desconto Incondicionado</b> -	<b>Total Deduções/Reduções</b> -	<b>Cálculo do BM</b> -
<b>BC ISSQN</b> R\$ 4.380,00	<b>Alíquota Aplicada</b> 5,00%	<b>Retenção do ISSQN</b> Não Retido	<b>ISSQN Apurado</b> R\$ 219,00

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

<b>IRRF</b> R\$ 210,24	<b>Contribuição Previdenciária - Retida</b> -	<b>Contribuições Sociais - Retidas</b> -	<b>Descrição Contrib. Sociais - Retidas</b> 0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos
<b>PIS - Débito Apuração Própria</b> R\$ 28,47	<b>COFINS - Débito Apuração Própria</b> R\$ 131,40		

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

<b>Valor do Serviço</b> R\$ 4.380,00	<b>Desconto Condicionado</b> -	<b>Desconto Incondicionado</b> -	<b>ISSQN Retido</b> -
<b>Total das Retenções Federais</b> R\$ 210,24	<b>PIS/COFINS - Débito Apur. Própria</b> -	<b>Valor Líquido da NFS-e</b> R\$ 4.169,76	

**TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS**

<b>Federais</b> 11,33 %	<b>Estaduais</b> 0,00 %	<b>Municipais</b> 5,00 %
----------------------------	----------------------------	-----------------------------

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**  
NBS: 122051400

Autenticação do documento no site <https://citta.click/357FDC436B722F4A> utilizando a chave '357FDC436B722F4A'