



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

**Processo Nro 0015/2026**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 2/2026**

**Repartição:** SECRETARIA

**Autorias:** JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

**Descrição:** Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizarei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento. Na sexta-feira (16), após encerrados os compromissos, retorno a Sarandi.

**Nro Protocolo:** 00100/2026

**Data protocolo:** 12/01/2026 17:20

**Data Elaboração:** 09/01/2026

**Status:** Concluído

<b>Evento</b>	<b>Data de elaboração</b>
INÍCIO - CONCLUÍDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUÍDO	09/01/2026
INÍCIO - REABERTA	09/01/2026
INÍCIO - CONCLUÍDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUÍDO	09/01/2026
INÍCIO - REABERTA	09/01/2026
INÍCIO - CONCLUÍDO	09/01/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUÍDO	09/01/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	09/01/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REQUERENTE - CONCLUÍDO	09/01/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUÍDO	09/01/2026
REQUISIÇÃO DEFERIDA - CONCLUÍDO	12/01/2026
PROCESSO NUMERADO - CONCLUÍDO	12/01/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	12/01/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PRESIDENTE - CONCLUÍDO	12/01/2026
ENCAMINHAR PARA GABINETE/BANCADA - CONCLUÍDO	12/01/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM ELABORADO - CONCLUÍDO	30/01/2026
DOCUMENTOS DA VIAGEM ANEXADOS - CONCLUÍDO	30/01/2026
PUBLICADO NO SITE OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL - CONCLUÍDO	03/02/2026
PROCESSO CONCLUÍDO - CONCLUÍDO	03/02/2026
PROCESSO ARQUIVADO - CONCLUÍDO	03/02/2026
FIM	03/02/2026

Total de Registros: 1

**PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS**
**CÓDIGO - 0026/1301**
 **INSCREVA-SE**

## 0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES:

Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contratos em Execução

**DATA DE INÍCIO: 13/01/26**
**DATA DE CONCLUSÃO: 16/01/26**
 **Porto Alegre**
**Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354**
**INSCREVA-SE**
**VEJA O TEMÁRIO**
**RESERVE HOTEL**
**GERAR PDF DA PÁGINA**

Caso não gerar o PDF, solicite via WhatsApp (51) 99991.5809


**SUGERIR O CURSO A UM COLEGA**


### CURSO PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, SERVIDORES, ASSESSORIA E DIRETORES DA CÂMARA MUNICIPAL

Este curso foi desenvolvido para preparar, de forma completa, a nova Mesa Diretora, vereadores, assessores e diretores para o início da gestão na Câmara Municipal. Serão abordados os principais pontos da Lei Orgânica e do Regimento Interno, com foco nas atribuições e no funcionamento da Casa Legislativa, incluindo a Comissão Representativa. O participante aprenderá a utilizar a inteligência artificial (IA) para elaborar documentos oficiais, minutas, ofícios e demais peças administrativas com mais agilidade e qualidade. Serão detalhadas as funções do Presidente da Câmara, suas responsabilidades administrativas, bem como os aspectos essenciais da gestão orçamentária e financeira do Poder Legislativo. O curso também tratará de publicidade e transparência, uso adequado das redes sociais institucionais e estratégias de crescimento e engajamento voltadas ao poder público. Serão analisados os cuidados na nomeação de cargos, atribuições de chefias, concessão de diárias e prática de atos administrativos em conformidade com a legislação e com os Tribunais de Contas. Outro ponto central será a rescisão de contratos em execução, com orientações para evitar riscos de responsabilização dos gestores. Ao final, a nova equipe estará mais segura para tomar decisões, conduzir a administração da Câmara e comunicar suas ações à sociedade com profissionalismo e segurança jurídica.



#### METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



#### INVESTIMENTO

R\$ 1390,00

##### Política de cancelamento:

Nos avise com 24h de antecedência. Não havendo cancelamento nesse prazo, poderá ser cobrada taxa. Cursos gratuitos não têm taxa. Para cancelar: (51) 9999.1.5809 – Chamar no WhatsApp



#### CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



#### PROGRAMAÇÃO

**Terça-feira:**  
11h – Credenciamento, Retirada de Material  
14h – 17h: Turno de Aula

**Quarta-feira:**  
09h – 11h50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Quinta-feira:**  
09h – 11h50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Sexta-feira:**  
08h30min – 10h30min: Turno de Aula



#### DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento  
CNPJ: 30.050.141/0001-80.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809



#### PÚBLICO ALVO

**Interessados no tema em geral:** Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática, entre outros interessados.

## INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR 

## MAIS INFORMAÇÕES

### ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMPREENSÃO E A CORRETA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

#### AULA | TERÇA-TARDE

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMPREENSÃO E A CORRETA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS: ORÇAMENTO COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E CONTROLE;

NATUREZA JURÍDICA DO ORÇAMENTO PÚBLICO;

FUNÇÕES DO ORÇAMENTO: ALOCATIVA, DISTRIBUTIVA E ESTABILIZADORA;

PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS ESTRUTURANTES: UNIVERSALIDADE, UNIDADE, ANUALIDADE, EQUILÍBRIO, ESPECIFICAÇÃO, PUBLICIDADE, CLAREZA, NÃO AFETAÇÃO, EXCLUSIVIDADE E LEGALIDADE;

CICLO ORÇAMENTÁRIO E SUAS FASES: ELABORAÇÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO.

ESTRUTURA E COMPONENTES DO ORÇAMENTO PÚBLICO

COMPOSIÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO: PLANO PLURIANUAL (PPA), LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA).

RECEITAS, DESPESAS E ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

RECEITAS PÚBLICAS

DESPESAS PÚBLICAS

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA –EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

ORIENTAÇÕES PARA INÍCIO DE MANDATO, DE ACORDO COM MANUAL, DE DEZ/2024, DO TCE/RS:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL:

COMPETÊNCIAS;

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS;

CONSELHEIROS TITULARES E CONSELHEIROS-SUBSTITUTOS;

INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL.

DIREÇÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO:

ATRIBUIÇÕES;

ESTRUTURA;

SERVIÇOS DE AUDITORIA;

CENTROS ESPECIALIZADOS.

CONSULTORIA TÉCNICA:

VISÃO GERAL;

ATUAÇÃO;

CONSULTAS SIMPLIFICADAS E REGIMENTAIS;

ACESSO A MATERIAIS RELEVANTES.

BOAS PRÁTICAS NO INÍCIO DE GESTÃO

#### INSTRUTOR



#### EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS , Economista, Professor Universitário. Consultor de INLEGIS

### ESTRUTURA, FUNÇÕES E GESTÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:

#### AULA|QUARTA-MANHÃ

ESTRUTURA, FUNÇÕES E GESTÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:

GESTÃO INSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL;

#### INSTRUTOR



## ESTRUTURA INSTITUCIONAL:

### PLENÁRIO

### MESA DIRETORA:

COMPOSIÇÃO, ELEIÇÃO E DURAÇÃO DO MANDATO;

FUNÇÕES DIRETIVAS, ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO;

COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE, DO VICE-PRESIDENTE E DO(S) SECRETÁRIO(S).

### COMISSÕES PERMANENTES E ESPECIAIS

#### COMISSÃO REPRESENTATIVA:

CONCEITO E IMPORTÂNCIA – PAPEL DURANTE O RECESSO PARLAMENTAR;

FORMAÇÃO E COMPOSIÇÃO – CRITÉRIOS DE PROPORCIONALIDADE PARTIDÁRIA;

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIA.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

#### ATUAÇÃO LEGISLATIVA:

DIREÇÃO DOS TRABALHOS EM PLENÁRIO;

ORDEM DOS DEBATES, VOTAÇÕES E USO DA PALAVRA;

RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PROPOSIÇÕES;

PUBLICAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E REGULAMENTAÇÃO INTERNA.

#### ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA:

NOMEAÇÕES, EXONERAÇÕES E DESIGNAÇÕES DE CHEFIAS;

ORDENAÇÃO DE DESPESAS E RESPONSABILIDADE FISCAL;

RESPONSABILIDADE POR ATOS DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS;

RELAÇÃO COM O TRIBUNAL DE CONTAS, O MINISTÉRIO PÚBLICO E O PODER EXECUTIVO.

FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL – PRINCIPAIS DESTAQUES:

ESTRUTURA;

NORMAS DE FUNCIONAMENTO;

RELAÇÃO COM O PROCESSO LEGISLATIVO.

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL – PRINCIPAIS DESTAQUES:

NATUREZA DAS LEIS ORGÂNICAS MUNICIPAIS;

SIMETRIA COM CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA DE 1988 E COM A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL DE 1989;

PRINCIPAIS DISPOSIÇÕES.

CONHECIMENTOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA O EFICAZ ASSESSORAMENTO E A MODERNA GESTÃO DE GABINETE:

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÕES E INDICAÇÕES;

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS.

## EDUARDO LUCHESI

Advogado. Especialista em Direito Tributário pela Universidade de Franca – SP. Especialista em Direito do Estado pela Universidade Federal do Estado do Rio Grande do Sul (UFRGS –RS). Experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Administrativo, Constitucional e Tributário

## REDES SOCIAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E À DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

### AULA | QUARTA-TARDE

REDES SOCIAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E À DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

A IMPORTÂNCIA DAS REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E PARA A DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO

#### PRINCIPAIS REDES SOCIAIS PARA 2026

FERRAMENTAS DE IA PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS REDES SOCIAIS:

IA PARA TEXTO: CHATGPT, MANUS (DICAS PARA LAYOUTS E ROTEIROS), CLAUDE, GEMINI, MICROSOFT COPILOT;

IA PARA IMAGENS (CRÉDITOS GRATUITOS):

– KREA AI: 50 CRÉDITOS/DIA, INTERFACE EM PORTUGUÊS, FOTORREALISMO;

– LEONARDO AI: 150 TOKENS/8H, CONTROLE AVANÇADO;

ÉTICA NO USO DE IA NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E NA DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

TRANSPARÊNCIA, AUTENTICIDADE, DEEPFAKES, DIREITOS AUTORAIS, VIÉS ALGORÍTMICO E RESPONSABILIDADE.

#### CRIAÇÃO DE TEXTOS COM IA:

PROMPTS EFICAZES, ESTRUTURAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE LINGUAGEM.

ESTRATÉGIAS DE CONTEÚDO, CRESCIMENTO E ENGAJAMENTO:

#### PLANEJAMENTO DE CONTEÚDO:

CALENDÁRIO EDITORIAL, FREQUÊNCIA DE POSTAGENS, TIPOS DE CONTEÚDO, PILARES E LINHA EDITORIAL.

#### USO ESTRATÉGICO DE HASHTAGS (SEO):

TIPOS DE HASHTAGS, QUANTIDADE IDEAL

## INSTRUTOR



### VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós- Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em mídias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

– CANVA AI: INTEGRADO AO CANVA;  
– TENSOR.ART: 50-100 CRÉDITOS/DIA, APP EM PORTUGUÊS;  
– FREEPIK AI: 40 IMAGENS/DIA, INTERFACE EM PORTUGUÊS;  
IA PARA VÍDEOS E ÁUDIO: CAPCUT (RECURSOS INTEGRADOS), ELEVENLABS;  
DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA: GERAÇÃO DE IMAGEM INSTITUCIONAL.

TIPOS DE HASHTAGS, QUANTIDADE IDEAL, PESQUISA E CRIAÇÃO DE HASHTAGS INSTITUCIONAIS PARA OTIMIZAÇÃO NOS MECANISMOS DE BUCA (SEO).

MÉTODOS PARA AUMENTAR O CRESCIMENTO E O ENGAJAMENTO:

HORÁRIOS IDEAIS, FORMATOS INTERATIVOS, CTAS, STORIES E TRANSMISSÕES AO VIVO.

MONITORAMENTO DE RESULTADOS

## ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DE CONCESSÕES, PAGAMENTOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE DIÁRIAS:

### AULA | QUARTA-MANHÃ

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DE CONCESSÕES, PAGAMENTOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE DIÁRIAS:

VISÃO GERAL:

DEFINIÇÃO E FINALIDADE DAS DIÁRIAS;

NECESSIDADE DE REGULAMENTAÇÃO;

DIRETRIZES PARA A CONCESSÃO E A UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS.

PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO:

CRITÉRIOS E JUSTIFICATIVA PARA A CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

PRESTAÇÃO DE CONTAS:

RESPONSABILIDADES;

PRAZOS;

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA A SER EXIGIDA.

ANÁLISE E APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

ORIENTAÇÕES PARA INÍCIO DE MANDATO, DE ACORDO COM MANUAL, DE DEZ/2024, DO TCE/RS:

COMPROMISSOS DA ADMINISTRAÇÃO COM RELAÇÃO AO ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS E REMESSA DE DADOS AO TCE/RS:

PRESTAÇÃO DE CONTAS

REMESSA DE DADOS DE SISTEMAS:

BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (BLM);

SISTEMA INFORMATIZADO DE AUDITORIA DE PESSOAL (SIAPES);

SISTEMA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LICITACON);

SISTEMA LICITACON OBRAS;

SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS (SIAPC);

CERTIDÕES E LIMITES:

AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS);

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (MDE);

REMUNERAÇÃO DOS VEREADORES;

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF);

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB DESTINADA AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA.

CADASTRO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO TCE/RS (MEU TCE E SISCAD)

### INSTRUTOR



#### PROF. MS CLEBER NASCIMENTO

Servidor TCE-RS, há 25 anos Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004). Mestre em Gestão Pública – Universidade Luterana/RS. Mestre em Contabilidade pela Unisinos.

## USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS:

### AULA | QUINTA-TARDE

USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS:

APLICAÇÕES PRÁTICAS DA IA NO PODER PÚBLICO:

APOIO ADMINISTRATIVO E DESBUROCRATIZAÇÃO

ANÁLISE DE IMPACTOS NORMATIVOS E VERIFICAÇÃO DE CONSTITUCIONALIDADE

CRIAÇÃO DE RESUMOS E QUADROS COMPARATIVOS

### INSTRUTOR



#### CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na

AUTOMATIZAÇÃO DE TAREFAS E PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

ANÁLISE INTELIGENTE DE DOCUMENTOS

REVISÃO DE TEXTOS, PADRONIZAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

DETECÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS E RECOMENDAÇÕES DE AJUSTES

ELABORAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS COM IA

OFÍCIOS, MEMORANDOS, PORTARIAS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E MINUTAS

MODELOS INTELIGENTES E ADAPTAÇÃO AO CONTEXTO INSTITUCIONAL

APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REVISÃO E CORREÇÃO DE PROJETOS DE LEI

IA PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS

AUXÍLIO NA ELABORAÇÃO DE EDITAIS

VERIFICAÇÃO DE RISCO, ANÁLISE DE ADERÊNCIA À LEI 14.133/21

CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS E FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE

PRODUÇÃO DE RESUMOS EXECUTIVOS E RELATÓRIOS

ANÁLISES RÁPIDAS, SÍNTESES TÉCNICAS E TOMADA DE DECISÃO INFORMADA

GOVERNANÇA E USO SEGURO DA IA

PROTEÇÃO DE DADOS, POLÍTICAS INTERNAS E BOAS PRÁTICAS

LIMITES ÉTICOS E RESPONSABILIDADE DO GESTOR PÚBLICO

Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e MBA em Gestão de Negócios pela Fundação Getúlio Vargas. Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também é fundadora da ÍmPares - empresa de tecnologia voltada para área da Educação e se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral, função esta que exerce há mais de 15 anos.

## TRANSPARÊNCIA, PUBLICIDADE E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

### AULA | SEXTA-MANHÃ

TRANSPARÊNCIA, PUBLICIDADE E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

FUNDAMENTOS DA TRANSPARÊNCIA E DO DIREITO DE ACESSO A INFORMAÇÕES PÚBLICAS:

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA PUBLICIDADE E DO ACESSO À INFORMAÇÃO;

TRANSPARÊNCIA COMO INSTRUMENTO DE CONTROLE SOCIAL E FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA;

MARCOS NORMATIVOS: LEI COMPLEMENTAR Nº 156/2016 E LEI Nº 12.527/2011.

ESTRUTURA DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO:

ABRANGÊNCIA DA LAI: ÓRGÃOS PÚBLICOS E ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS QUE RECEBEM RECURSOS PÚBLICOS;

DEFINIÇÃO DE INFORMAÇÃO E DEVER DE TRANSPARÊNCIA;

RESPONSABILIDADES DOS GESTORES E SERVIDORES.

TRANSPARÊNCIA ATIVA:

CONTEÚDOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS A DISPONIBILIZAR EM SITES E PORTAIS;

REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE, LINGUAGEM CIDADÃ E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA.

TRANSPARÊNCIA PASSIVA:

PRAZOS, RESPOSTAS E INSTÂNCIAS RECURSAIS;

NEGATIVA DE ACESSO E DEVER DE FUNDAMENTAÇÃO.

SIGILO, DADOS PESSOAIS E RESPONSABILIDADES:

HIPÓTESES LEGAIS DE RESTRIÇÃO DE ACESSO: SIGILO IMPRESCINDÍVEL À SEGURANÇA DA SOCIEDADE E DO ESTADO;

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO: RESERVADA, SECRETA E ULTRASSECRETA;

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – INTERFACE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD);

RESPONSABILIDADE DO AGENTE PÚBLICO E SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO.

CUIDADOS A SEREM ADOTADOS NA EXONERAÇÃO DE SERVIDORES:

GESTANTES / EM LICENÇA-MATERNIDADE;

EM LICENÇA-SAÚDE.

ENCERRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

HIPÓTESES LEGAIS;

PROVIDÊNCIAS.

ESTUDO DE CASOS – APONTAMENTOS E JULGAMENTOS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS EM

## INSTRUTOR



### CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e MBA em Gestão de Negócios pela Fundação Getúlio Vargas. Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também é fundadora da ÍmPares - empresa de tecnologia voltada para área da Educação e se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral, função esta que exerce há mais de 15 anos.



**PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA**

**Lei Orgânica, Regimento Interno, atribuições do Presidente, orçamento, atos administrativos e uso da IA no Legislativo.**

Comece a gestão com segurança jurídica, organização e visão estratégica. Inscreva-se.



**ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 NO LEGISLATIVO**

**Providências iniciais, responsabilidades administrativas, gestão financeira e comunicação institucional.**

Evite erros logo no início do ano legislativo. Capacite sua equipe.



**ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 NO LEGISLATIVO**

**Providências iniciais, responsabilidades administrativas, gestão financeira e comunicação institucional.**

Evite erros logo no início do ano legislativo. Capacite sua equipe.




**Início: 13/01/2026 Encerramento: 16/01/2026**

**0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES:**

Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contratos em Execução

**CÓDIGO: 0026/1301**




Enviar

**Início: 13/01/2026 Encerramento: 16/01/2026**

**1026/1301 – ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 TREINAMENTO TÉCNICO AVANÇADO DAS PROVIDÊNCIAS INICIAIS E ORIENTAÇÕES**

Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Atribuições e Limites Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Rescisão de Contratos em Execução; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento Como começar! Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa

**CÓDIGO: 1026/1301**




Enviar

**Início: 14/01/2026 Encerramento: 16/01/2026**

**1026/1401 – ABERTURA DO EXERCÍCIO 2026 TREINAMENTO TÉCNICO AVANÇADO DAS PROVIDÊNCIAS INICIAIS E ORIENTAÇÕES**

Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Rescisão de Contratos em Execução; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público - Estratégias de Crescimento e Engajamento Como começar!

**CÓDIGO: 1026/1401**



Enviar



**Início: 0026/026**

**ORIENTAÇÃO**

**MESA DIRETORA**

**ASSESSORIA**

**SERVIDORES**

**DIRETORES**

Uso Es

Minuta

Comun

de Prop

Redaçã

Oficiais

Mídias

Produç

Respon

**CÓDIGO**



Enviar

## Outras opções de cursos:





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
**Palácio Naum Grossi**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 2/2026**

**SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR**

**Nome:** JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES | **Código:** 237/2

**Que se Afastará no Período de:** 12 a 16 de janeiro de 2026

**Roteiro a Percorrer:** Sarandi/RS a Porto Alegre/RS (Ida e Volta)

**Dotação:** 524.0

**Valor da Diária:** R\$ 617,05 (com pernoite) e R\$ 308,52 (sem pernoite)

**Quantidade de Diárias:** 4 (com pernoite) 1 (sem pernoite)

**Total a Pagar:** R\$ 2.776,72

**Do Pagamento:** PIX - CPF: 665.092.970-00

**MOTIVO DA VIAGEM**

Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizarei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento. Na sexta-feira (16), após encerrados os compromissos, retorno a Sarandi.

Em observância às disposições da Lei Municipal nº 4.589, de 12 de abril de 2017, especialmente o Art. 5º, que estabelece o pagamento integral com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao deslocamento, faz-se necessária uma consideração excepcional para o presente caso. Verifica-se que, na presente data, 05 de janeiro de 2026, o orçamento do exercício financeiro de 2026 ainda não se encontra formalmente aberto ou com a dotação orçamentária específica e devidamente liberada para empenho e subsequente liquidação desta despesa. Tal situação inviabiliza o



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
**Palácio Naum Grossi**

cumprimento dos prazos para o pagamento antecipado tal como estipulado na legislação, pois o processamento financeiro depende da existência de saldo orçamentário disponível.

Diante do exposto e com o intuito primordial de não comprometer a vital representação do Poder Legislativo Municipal em compromissos de inegável importância para o Município de Sarandi, o solicitante vem, por meio deste, requerer, em caráter excepcional, que o pagamento integral da diária autorizada seja processado tão logo a dotação orçamentária para o exercício de 2026 esteja formalmente disponível, e o empenho possa ser devidamente realizado, após a efetiva abertura do orçamento e a liberação dos recursos correspondentes.

Sarandi/RS, 09 de janeiro de 2026

**JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES**

Vereador - Bancada PP



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911


**Manifesto do Documento**

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (27FDEA83AB7B21AC) no site: <https://citta.click/27FDEA83AB7B21AC>

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA		Autenticação
Protocolo 000100 de 12/01/2026 17:20:26		 27FDEA83AB7B21AC
Documento 000002 / 2026	Processo 000015 / 2026	


**Assinatura Eletrônica Simples**

**Identificação:** JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES  
**CPF:** 665\*\*\*.\*\*\*00  
**Assinado em:** 09/01/2026 10:53:07  
**Local:** IP: 45.7.20.75 Geolocalização: -27.937485, -52.949243



**Assinatura Eletrônica Simples**

**Identificação:** WILMAR JOSE DE AZEREDO  
**CPF:** 346\*\*\*.\*\*\*49  
**Assinado em:** 09/01/2026 11:24:20  
**Local:** IP: 45.7.20.75 Geolocalização: -27.942809, -52.919815



Hash do documento (SHA-256): d4358bdc2e7d4f6c16fb53cfb9456374d27d8578388269f0643281730d4b82a9

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**CÂMARA DE VEREADORES DE SARANDI - RS**  
Palácio Naum Grossi

**RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 9/2026**

Viagem a Porto Alegre, com saída na segunda (12), pela manhã para participar de um ato de prestação de contas, referente ao trabalho realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico do RS, pasta sob responsabilidade do Secretário Ernani Polo. Posteriormente, a partir de terça, realizarei curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento. Na sexta-feira (16), após encerrados os compromissos, retorno a Sarandi.

Sendo o que havia para o momento e, certo (a) de sua compreensão, subscrevo o presente relatório.

Sarandi/RS, **30 de janeiro de 2026.**

JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

VEREADOR BANCADA PP



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE  
SARANDI**

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000  
90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911


**Manifesto do Documento**

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (27CE089E7988A8FA) no site: <https://citta.click/27CE089E7988A8FA>

RELATÓRIO DE VIAGEM		Autenticação
Protocolo 000192 de 03/02/2026 09:59:51		 27CE089E7988A8FA
Documento 000009 / 2026	Processo -	

**Assinatura Eletrônica Simples**

**Identificação:** JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES  
**CPF:** 665\*\*\*.\*\*\*00  
**Assinado em:** 02/02/2026 17:15:19  
**Local:** IP: 131.221.14.176



Assinado Eletronicamente

Hash do documento (SHA-256): 4a162719364fbf78c7b82806e0b7814121598882554f05deee7e3461b102f2db

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.





Chave de Acesso da NFS-e  
4314902220774715100015700000001915726017360058155



Número da NFS-e 19157	Competência da NFS-e 12/01/2026	Data e Hora da emissão da NFS-e 12/01/2026 14:13:42
Número da DPS 260112141344088	Série da DPS 1	Data e Hora da emissão da DPS 12/01/2026 14:13:22

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

<b>EMITENTE DA NFS-e</b> Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 07.747.151/0001-57	Inscrição Municipal -	Telefone (51) 3215-6600
Nome / Nome Empresarial EMBAIXADOR PRIME HOTEL LTDA		E-mail FINANCEIRO@EMBAIXADORPRIME.COM.BR	
Endereço JERONIMO COELHO, 354, CENTRO HISTORICO		Município Porto Alegre - RS	CEP 90010-241
Simplex Nacional na Data de Competência Não optante		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	

<b>TOMADOR DO SERVIÇO</b>	CNPJ / CPF / NIF 665.092.970-00	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial JOAO CARLOS DA SILVA ALVES		E-mail -	
Endereço SANTO ONOFRE, 787, CENTRO		Município Sarandi - RS	CEP 99560-000

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

**SERVIÇO PRESTADO**

Código de Tributação Nacional 09.01.01 - Hospedagem em hotéis, hotelaria marítima e congêneres (o ...	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Porto Alegre - RS	País da Prestação -
Descrição do Serviço   REFERENTE AO PERÍODO DE HOSPEDAGEM DE 12/01/2026 A 16/01/2026			

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL**

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Porto Alegre - RS	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 400,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN R\$ 400,00	Alíquota Aplicada 5,00%	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado R\$ 20,00

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

Valor do Serviço R\$ 400,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 400,00

**TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS**

Federais R\$ 0,00	Estaduais R\$ 0,00	Municipais R\$ 0,00
----------------------	-----------------------	------------------------

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**



Chave de Acesso da NFS-e  
4314902220774715100015700000001922226010641423599



Número da NFS-e 19222	Competência da NFS-e 16/01/2026	Data e Hora da emissão da NFS-e 16/01/2026 09:14:25
Número da DPS 260116091117722	Série da DPS 1	Data e Hora da emissão da DPS 16/01/2026 09:14:23

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

<b>EMITENTE DA NFS-e</b> Prestador do Serviço	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 07.747.151/0001-57	<b>Inscrição Municipal</b> -	<b>Telefone</b> (51) 3215-6600
<b>Nome / Nome Empresarial</b> EMBAIXADOR PRIME HOTEL LTDA		<b>E-mail</b> FINANCEIRO@EMBAIXADORPRIME.COM.BR	
<b>Endereço</b> JERONIMO COELHO, 354, CENTRO HISTORICO		<b>Município</b> Porto Alegre - RS	<b>CEP</b> 90010-241
<b>Simples Nacional na Data de Competência</b> Não optante		<b>Regime de Apuração Tributária pelo SN</b> -	

<b>TOMADOR DO SERVIÇO</b>	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 665.092.970-00	<b>Inscrição Municipal</b> -	<b>Telefone</b> -
<b>Nome / Nome Empresarial</b> JOAO CARLOS DA SILVA ALVES		<b>E-mail</b> -	
<b>Endereço</b> SANTO ONOFRE, 787, , CENTRO		<b>Município</b> Sarandi - RS	<b>CEP</b> 99560-000

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

**SERVIÇO PRESTADO**

<b>Código de Tributação Nacional</b> 01.09.01 - Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdos de ...	<b>Código de Tributação Municipal</b> -	<b>Local da Prestação</b> Porto Alegre - RS	<b>País da Prestação</b> -
---	--	--	-------------------------------

**Descrição do Serviço**  
REFERENTE A ESTADIA DE ESTACIONAMENTO DE 11/01 A 16/01

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL**

<b>Tributação do ISSQN</b> Operação Tributável	<b>País Resultado da Prestação do Serviço</b> -	<b>Município de Incidência do ISSQN</b> Porto Alegre - RS	<b>Regime Especial de Tributação</b> Nenhum
<b>Tipo de Imunidade</b> -	<b>Suspensão da Exigibilidade do ISSQN</b> Não	<b>Número Processo Suspensão</b> -	<b>Benefício Municipal</b> -
<b>Valor do Serviço</b> R\$ 140,00	<b>Desconto Incondicionado</b> -	<b>Total Deduções/Reduções</b> -	<b>Cálculo do BM</b> -
<b>BC ISSQN</b> R\$ 140,00	<b>Alíquota Aplicada</b> 2,00%	<b>Retenção do ISSQN</b> Não Retido	<b>ISSQN Apurado</b> R\$ 2,80

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

<b>IRRF</b> -	<b>CP</b> -	<b>CSLL</b> -	
<b>PIS</b> -	<b>COFINS</b> -	<b>Retenção do PIS/COFINS</b> -	<b>TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL</b> -

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

<b>Valor do Serviço</b> R\$ 140,00	<b>Desconto Condicionado</b> R\$	<b>Desconto Incondicionado</b> R\$	<b>ISSQN Retido</b> -
<b>IRRF, CP,CSLL - Retidos</b> R\$ 0,00	<b>PIS/COFINS Retidos</b> -		<b>Valor Líquido da NFS-e</b> R\$ 140,00

**TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS**

<b>Federais</b> R\$ 0,00	<b>Estaduais</b> R\$ 0,00	<b>Municipais</b> R\$ 0,00
-----------------------------	------------------------------	-------------------------------

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Autenticação do documento no site <https://citta.click/87D9519403329F84> utilizando a chave 87D9519403329F84

MATRICE REST LTDA  
CNPJ: 37202747000132  
Inscr. Estadual: 963814699  
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30  
Bairro: CENTRO HISTORICO  
Cidade: Porto Alegre/RS  
CEP: 90010250

DANFE NFC-e  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica - Não permite  
aproveitamento de crédito de ICMS

11[2]Buffet kg 1 UN x 24,05 = 24,05  
21[7]Água 1 UN x 5,00 = 5,00  
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 7  
VALOR TOTAL R\$ 29,05  
FORMA DE PAGAMENTO  
Cartão de Crédito 29,05

Número: 10817 Série: 06  
Emissão: 11/01/2026 11:12:09  
Consulte pela chave de acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
CHAVE DE ACESSO  
4326 0137 2027 4700 0132 6500 6000 0308  
1719 3711 2093

CONSUMIDOR

Cidade:  
CNPJ/CPF: 66509297000

Documento emitido por ME ou EPP optante  
pelo Simples Nacional  
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)  
Fedi: R\$ 0,77 Est: R\$ 0,86

Protocolo de Autorização: 243200095392942  
11/01/2026 11:14:11



NFC-e emitida por Vero Nota Int

MATRICE REST LTDA  
CNPJ: 37202747000132  
Inscr. Estadual: 963814699  
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30  
Bairro: CENTRO HISTORICO  
Cidade: Porto Alegre/RS  
CEP: 90010250

DANFE NFC-e  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica - Não permite  
aproveitamento de crédito de ICMS

11[2]Buffet kg 1 UN x 30,34 = 30,34  
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 1  
VALOR TOTAL R\$ 30,34  
FORMA DE PAGAMENTO  
Cartão de Crédito 30,34

Número: 10359 Série: 16  
Emissão: 15/01/2026 12:17:21  
Consulte pela chave de acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
CHAVE DE ACESSO  
4326 0137 2027 4700 0132 6501 6000 0103  
5916 5863 7344

CONSUMIDOR

Cidade:  
CNPJ/CPF: 66509297000

Documento emitido por ME ou EPP optante  
pelo Simples Nacional  
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)  
Fedi: R\$ 0,83 Est: R\$ 0,90

Protocolo de Autorização: 243260095392942  
15/01/2026 12:17:23



Integrada

MATRICE REST LTDA  
CNPJ: 37202747000132  
Inscr. Estadual: 963814699  
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30  
Bairro: CENTRO HISTORICO  
Cidade: Porto Alegre/RS  
CEP: 90010250

DANFE NFC-e  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica - Não permite  
aproveitamento de crédito de ICMS

11[2]Buffet kg 1 UN x 33,50 = 33,50  
21[7]Água 1 UN x 5,00 = 5,00  
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 2  
VALOR TOTAL R\$ 38,50  
FORMA DE PAGAMENTO  
Cartão de Crédito 38,50

Número: 31724 Série: 7  
Emissão: 14/01/2026 12:19:146  
Consulte pela chave de acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
CHAVE DE ACESSO  
4326 0137 2027 4700 0132 6500 7000 0337  
2413 0799 9382

CONSUMIDOR

Cidade:  
CNPJ/CPF: 66509297000

Documento emitido por ME ou EPP optante  
pelo Simples Nacional  
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)  
Fedi: R\$ 1,05 Est: R\$ 1,15

Protocolo de Autorização: 243260088235178  
14/01/2026 12:19:149



MATRICE REST LTDA  
CNPJ: 37202747000132  
Inscr. Estadual: 963814699  
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30  
Bairro: CENTRO HISTORICO  
Cidade: Porto Alegre/RS  
CEP: 90010250

DANFE NFC-e  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica - Não permite  
aproveitamento de crédito de ICMS

11[2]Buffet kg 1 UN x 32,21 = 32,21  
21[7]Água 1 UN x 5,00 = 5,00  
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS 2  
VALOR TOTAL R\$ 37,21  
FORMA DE PAGAMENTO  
Cartão de Crédito 37,21

Número: 10189 Série: 16  
Emissão: 12/01/2026 13:01:15  
Consulte pela chave de acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
CHAVE DE ACESSO  
4326 0137 2027 4700 0132 6501 6000 0101  
8912 8762 4345

CONSUMIDOR

Cidade:  
CNPJ/CPF: 66509297000

Documento emitido por ME ou EPP optante  
pelo Simples Nacional  
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)  
Fedi: R\$ 1,02 Est: R\$ 1,11

Protocolo de Autorização: 243260074307354  
12/01/2026 13:01:17



NFC-e emitida por Vero Nota Integrada

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 12.01.2026 09:35:39  
P6 - Fontoura Xavier Via:04 Sul Arrecadador:51387  
DFE: 00100060041768221390030606C4 Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: Q391D5C382DH  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 12.01.2026 08:42:03  
P7 - Victor Graeff Via:02 Sul Arrecadador:91816  
DFE: 0010007002176821812313856045C Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 44.50  
Recibo: PLOU91C381FO  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 12.01.2026 11:50:32  
P4 - Montenegro Via:07 Sul Arrecadador:59792  
DFE: 0010004007176822943201192501B Placa: XX9995  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: QUP69DC383QQ  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 16.01.2026 11:43:00  
P5 - Paverama Via:06 Norte Arrecadador:59072  
DFE: 00100050061768574580061557DC5 Placa: XXX9999  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: U8Q5D0T383AD  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 16.01.2026 11:02:18  
P4 - Montenegro Via:08 Norte Arrecadador:91869  
DFE: 00100040081768572138009408CCO Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: KCK69DT3848J  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 12.01.2026 11:12:27  
P5 - Paverama Via:05 Sul Arrecadador:91810  
DFE: 001000500517682271470502393FB Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: Y3M0HDC3825A  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 16.01.2026 13:54:32  
P5 - Fontoura Xavier Via:05 Norte Arrecadador:51654  
DFE: 001000600517685824720100915AF Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: S886QLI38211  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)  
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 16.01.2026 14:37:26  
P7 - Victor Graeff Via:03 Norte Arrecadador:91833  
DFE: 00100070031768585046007208FB1 Placa: INT7950  
Classe: 01 Valor:R\$ 5.50 Dinheiro  
5.50 Troco: R\$ 0.00  
Recibo: JF6KLOT381UU  
Para DFE ou NFSe-Via,  
acesse o portal [www.ccrviasul.com.br](http://www.ccrviasul.com.br)  
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

93.218.527/0001-78 HANDEL GOMES ERVALHO & CIA LTDA  
 RUA GENERAL CAMARA 333 CENTRO PORTO ALEGRE-RS  
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	QTD UN	V. UN	V. TOTAL
001	6	DESPESA	1 UN	63,00	63,00
QTD. TOTAL DE ITENS					001
VALOR TOTAL					63,00
FORMA DE PAGAMENTO					VALOR PAGO

Consulte pela Chave de Acesso em:  
<https://www.sefaz.rs.gov.br/NFCE/NFCE-COM.aspx>  
 4326 0193 2185 2700 0178 6518 1000 0838 1412 5501 7600



Consumidor: CPF 66509297000  
 NFCE 83814 Série 101 14/01/2026 18:33  
 Protocolo Autorização 243260091707903

Operador: SUPERVISOR Caixa: 101 Loja: 1

**Fabricio Degasperri**  
 CNPJ:09.404.504/0001-41 IE:302/0003158  
 Fone:  
 Est. BR 386, Km 297, 0 - Alto Pouso Novo  
 Pouso Novo/RS - CEP:95945-000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor				
CODIGO	QUANTIDADE	DESCRICAO UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Z	1	CAFE UN x	15,50	15,50
QTD. TOTAL DE ITENS				1
VALOR TOTAL RS				15,50
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
<b>Cartão de Crédito</b>				<b>15,50</b>

Consulte pela Chave de Acesso em  
[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)  
 4326 0109 4045 0400 0141 6500 1000 2067 7418 8120 8870



CONSUMIDOR CPF:665.092.970-00  
 Consumidor Final

Nº: 206774 Série: 1  
 Emissão: 12/01/2026 10:11:00

Protocolo de Autorização:  
 243260072999888  
 12/01/2026 10:11:49

Vendedor: Caixa (1)

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741 / 2012) R\$ 5,29  
 (34,13%) - Fed.: R\$ 2,19 Est.: R\$ 3,10 Mun.: R\$ 0,00 - Fonte: IBPT

MASTER NF-E - WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR



IVAN CARLOS VIEIRA SARMENTO - 06.177.880.0001-62

IE:1490050512  
 EST BR 386, SN, COXILHA VELHA  
 TRIUNFO - RS - Fone: (51) 3654-9014

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor

Código	Descrição	Qtd UN	Vir Unit	Vir Total
101	GASOLINA ORIGINAL Bc-11	27,248 L	6,24	170,02
QTD. TOTAL DE ITENS				1
VALOR TOTAL PRODUTOS R\$				170,02
VALOR TOTAL NOTA R\$				170,02
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
Outros				
Dinheiro				170,02

PI:JMT7950

Obrigado pela Preferencial! Boa viagem!!!!

Consulte pela Chave de Acesso em

[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

4326 0106 1778 8000 0152 6500 2000 0600 2515 4119 0270



Via Consumidor  
 CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO  
 NFC-e nº: 60026  
 Série: 2  
 16/01/2026 11:27:56  
 Protocolo de Autorização:  
 24326010238636  
 Data de Autorização:  
 16/01/2026 11:27:57

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 60,69  
 (Fed 20,23; Est 40,46; Mun 0,00) Fonte: IBPT

**PARADOUR BORTOLINI LTDA**

CNPJ:29.480.145/0001-31 IE:444.0005771

Fone:  
 EST BR 386, S/N - KM 365, SALA 02 - CONCEIÇÃO  
 Fazenda Vilanova/RS - CEP:95875-000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor				
CODIGO	QUANTIDADE	DESCRICAO UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
771	1	REFEICAO UN x	39,00	39,00
QTD. TOTAL DE ITENS				1
VALOR TOTAL RS				39,00
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
<b>Dinheiro</b>				<b>39,00</b>

Consulte pela Chave de Acesso em

[www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta](http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta)

4326 0129 4801 4500 0119 6500 7000 2937 6793 9468 9100

CONSUMIDOR CPF:665.092.970-00  
 CONSUMIDOR FINAL

Nº: 233767 Série: 7  
 Emissão: 16/01/2026 12:22:00

Protocolo de Autorização:  
 243260102678756  
 16/01/2026 12:22:11

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741 / 2012) R\$ 11,88  
 (30,46%) - Fed.: R\$ 5,25 Est.: R\$ 6,63 Mun.: R\$ 0,00 - Fonte: IBPT

MASTER NF-E - WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR



# CERTIFICADO

## JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

Sarandi

Participou com sucesso do Curso "0026/1301 – PREPARAÇÃO COMPLETA PARA A NOVA MESA DIRETORA, VEREADORES, ASSESSORIA, SERVIDORES, DIRETORES: Lei Orgânica e Regimento Interno, Comissão Representativa, Uso da IA para Elaboração de Documentos Oficiais, Funções do Presidente; Responsabilidades Administrativas; Gestão Orçamentária e Financeira; Publicidade e Transparência; Nomeações e Chefias; Diárias e Atos Administrativos, Redes Sociais para o Poder Público – Estratégias de Crescimento e Engajamento: Como começar! Rescisão de Contra".

Realizado nos dias 13/01/2026 a 16/01/2026 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 0026/1301

PORTO ALEGRE-RS, 16/01/2026

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO

30.050.141/0001-80