CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE

SARANDI

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000

90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Processo Nro 0286/2026

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 83/2026

Repartição: SECRETARIA

Autorias: JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

Descrição: *Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrado o compromisso, retorno à Sarandi na tarde de sexta.*

Nro Protocolo: 01471/2026

Data protocolo: 24/06/2026 15:43

Data Elaboração: 24/06/2026

Status: Em Análise

Evento	Data de elaboração
INÍCIO - CONCLUIDO	24/06/2026
DOCUMENTO NUMERADO - CONCLUIDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REQUERENTE - CONCLUIDO	24/06/2026
ENCAMINHADO AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CONCLUIDO	24/06/2026
REQUISIÇÃO DEFERIDA - CONCLUIDO	24/06/2026
PROCESSO NUMERADO - CONCLUIDO	24/06/2026
MÍNIMO DE 1 ASSINATURA(S) ATINGIDA	24/06/2026
ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO PRESIDENTE - CONCLUIDO	24/06/2026
EMPENHO ANEXADO - CONCLUIDO	26/06/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM ELABORADO - CONCLUIDO	07/07/2026
DOCUMENTOS DA VIAGEM ANEXADOS - CONCLUIDO	07/07/2026

Total de Registros: 1

Este relatório contém ou pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, sendo o uso deste, de caráter exclusivo para a finalidade pública, não podendo haver o compartilhamento ou uso indevido destas informações, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)

Almoço com:
Jerônimo Goergen

30/06 | 11h30

PARRILLA DEL SUR
AV. NILÓPOLIS, 111, PETRÓPOLIS - PORTO ALEGRE/RS

ALMOÇO POR ADESÃO. CONFIRMAÇÕES DEVEM SER FEITAS PELO WHATSAPP 51 99289-0583.

Após, às 18h, entrega da medalha do Mérito Farroupilha ao ex-deputado na Assembleia Legislativa, por proposição do deputado estadual Ernani Polo.

O Presidente da Assembleia Legislativa
do Estado do Rio Grande do Sul
Deputado Sergio Peres

tem a honra de convidar para a Solenidade de Outorga da Medalha do Mérito Farroupilha ao Senhor Jerônimo Goergen, proposição do Senhor Deputado Ernani Polo, a realizar-se às 18 horas do dia 30 de junho de 2026, no Salão Júlio de Castilhos - 1º andar do Palácio Farroupilha, Centro Histórico, em Porto Alegre/RS.

Traje: passeio

R.S.V.P.
cerimonial@al.rs.gov.br

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

FORMAÇÃO PARA VEREADORES E +

0026/3006 – FORMAÇÃO PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO: PREFEITOS E VICE,VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

DATA DE INÍCIO: 30/06/26 **DATA DE CONCLUSÃO:** 03/07/26

Local: PORTO ALEGRE - Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354, Centro, Porto Alegre-RS

GARANTIR MINHA VAGA → RESERVE HOTEL → VEJA O TEMÁRIO

CÓDIGO DO CURSO
0026/3006

CARGA HORÁRIA
Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%.

GERAR PDF DA PÁGINA

FORMAÇÃO PARA VEREADORES, CHEFES DE GABINETE E ASSESSORES MUNICIPAIS: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA

Este curso foi desenvolvido para vereadores, chefes de gabinete, assessores e equipes das Câmaras Municipais que buscam estruturar o mandato com mais organização, eficiência e segurança institucional. Ao longo do curso, serão abordados planejamento do mandato, definição de prioridades, divisão de funções e rotinas produtivas, além da gestão de agenda, demandas e prazos. Também serão trabalhadas articulação institucional com a Prefeitura Municipal e as Câmaras Municipais, redação oficial, atendimento ao cidadão e prestação de contas, bem como transparência, conduta e prevenção de riscos. Dessa forma, o curso contribui para melhorar a governança do gabinete, qualificar a atuação parlamentar e gerar resultados mais consistentes. Com mais de 20 anos de experiência, o INLEGIS oferece uma capacitação prática e alinhada às necessidades reais do setor público.

PROGRAMAÇÃO

Terça-feira:
11h – Credenciamento, Retirada de Material

INVESTIMENTO: R$1490,00

O boleto será emitido com o valor do IRRF devidamente descontado. **O valor acima é o valor bruto, e o boleto será emitido com**

PÚBLICO ALVO

Destinado a todos os profissionais envolvidos na gest

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D4430614 utilizando a chave 96C62226D4430614

14h00min – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:
09h – 11h50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:
09h – 11h50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:
08h30min – 10h30: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.

o valor já descontado o IRRF

Cancelamento: informe pelo WhatsApp **(51) 9999.1.5809** com, no mínimo, **24h de antecedência**. Após esse prazo, poderá haver cobrança de taxa.

DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre -
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br
FONE: 51-3015-5809

Começar uma conversa no WhatsApp

Pref
Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Pregoeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos, e legislativos.

GRADE DE PALESTRAS

TEMAS DEBATIDOS DURANTE O EVENTO

Consulte os temas e os profissionais que serão instrutores no evento.

SUGERIR O CURSO A UM COLEGA

ORIENTAÇÃOES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS NO PODER PÚBLICO:

AULA | TERÇA-TARDE

A ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS É ESSENCIAL PARA GARANTIR TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA NO PODER PÚBLICO, SEJA NA GESTÃO DE GABINETES, SEJA NA ATUAÇÃO DOS FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS. A CORRETA APLICAÇÃO DAS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS CONTRIBUI PARA A PRESERVAÇÃO E O CONTROLE DOCUMENTAL, BEM COMO A MELHORIA DOS FLUXOS INTERNOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE PROTOCOLO DIGITAL, GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA E PROCEDIMENTOS DE PRESERVAÇÃO E CONTROLE DOCUMENTAL, FORTALECENDO A MODERNIZAÇÃO E A

INSTRUTOR

VINICIUS MITTO

é docente do SENAC RS, Graduado em Arquivologia pela UFRGS, com pós-

Autenticação do documento no site http://cita.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

SEGURANÇA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS: ARQUIVO, DOCUMENTO, ACERVO E CICLO DOCUMENTAL;

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS: CORRENTES, INTERMEDIÁRIOS E PERMANENTES;

PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS E SUA APLICAÇÃO NAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS;

DISTINÇÃO ENTRE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS E SETORES DE PROTOCOLO;

IMPORTÂNCIA DA ARQUIVOLOGIA PARA A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL.

LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS AOS ARQUIVOS PÚBLICOS

PROTOCOLO DIGITAL E FLUXO DOCUMENTAL NO ÂMBITO DO PODER PÚBLICO:

FUNÇÃO E ESTRUTURA DOS SETORES DE PROTOCOLO NO PODER PÚBLICO;

DIFERENÇA ENTRE PROTOCOLO FÍSICO E PROTOCOLO DIGITAL;

REGISTRO, TRAMITAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

BOAS PRÁTICAS PARA O RECEBIMENTO, ENVIO E INDEXAÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS;

IMPACTOS DA DIGITALIZAÇÃO NA AGILIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED) E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:

CONCEITO E BENEFÍCIOS DA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS;

IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE GED: REQUISITOS, ETAPAS E CUIDADOS;

CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, BUSCA E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS;

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SIGILO E AUTENTICIDADE DOCUMENTAL;

INTEGRAÇÃO DA GED COM SISTEMAS DE PROCESSO ELETRÔNICO.

POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO, AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DOCUMENTAL:

TABELAS DE TEMPORALIDADE E CRITÉRIOS PARA GUARDA E ELIMINAÇÃO;

PRESERVAÇÃO DIGITAL E MIGRAÇÃO DE FORMATOS;

PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL;

RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS NA CUSTÓDIA E ACESSO À INFORMAÇÃO;

CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA ARQUIVÍSTICA NO PODER PÚBLICO.

graduação em Gestão em Arquivos pela UFSM e Formação Pedagógica pelo IFRS, cursou também mestrado na UFSM, possuindo experiência na elaboração de questões de concursos públicos, ensino à distância e na formação profissionalizante. Como Arquivista atua como consultor há mais de quinze anos em empresas privadas e no serviço público. É perito habilitado em órgãos da justiça e presidiu a entidade de classe da sua categoria, de 2022 a 2024.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA:

AULA | QUARTA-MANHA

O EFICIENTE EXERCÍCIO DE FUNÇÕES PÚBLICAS EXIGE, CADA VEZ MAIS, O DOMÍNIO DE TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E DE GOVERNANÇA. FALHAS NO PLANEJAMENTO, NA DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES, NA ORGANIZAÇÃO INTERNA E NO CONTROLE DAS AÇÕES PODEM COMPROMETER A

INSTRUTOR

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

EFICIÊNCIA E A SEGURANÇA JURÍDICA DA ATUAÇÃO PÚBLICA. ESTE CURSO APRESENTA TÉCNICAS E ORIENTAÇÕES PRÁTICAS PARA APRIMORAR A GESTÃO DE GABINETE E O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES GERENCIAIS, DE VEREANÇA E DE ASSESSORAMENTO, BEM COMO PARA APERFEIÇOAR FERRAMENTAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO PÚBLICA MAIS ORGANIZADA, ESTRATÉGICA E EFICIENTE.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO APLICADO À ROTINA DO GABINETE;

DEFINIÇÃO DE METAS INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS;

IDENTIFICAÇÃO DE PRIORIDADES CONFORME DEMANDAS DA POPULAÇÃO E DO MANDATO;

ORGANIZAÇÃO DE AÇÕES DE CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO;

INTEGRAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO POLÍTICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL;

MONITORAMENTO DE ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS;

INDICADORES DE DESEMPENHO APLICADOS À GESTÃO DE GABINETE;

AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E CUMPRIMENTO DE METAS ESTABELECIDAS.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA AGENDA, DE REUNIÕES E DE ATIVIDADES EXTERNAS:

ORGANIZAÇÃO DE COMPROMISSOS INTERNOS E EXTERNOS;

PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO PARA REUNIÕES;

CONTROLE DE PAUTAS;

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE COMPROMISSOS;

ESTRATÉGIAS PARA OTIMIZAÇÃO DO TEMPO E AUMENTO DA PRODUTIVIDADE.

CONTROLE DE PRAZOS, DEMANDAS E EXPEDIENTE OFICIAIS

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO GABINETE:

DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE;

DIVISÃO DE TAREFAS;

ROTINAS PRODUTIVAS.

DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS):

MAPEAMENTO DE TAREFAS, ROTINAS E PROCESSOS INTERNOS;

DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), COM DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES EM CADA ETAPA DOS PROCESSOS;

REDUÇÃO DE RETRABALHO E AUMENTO DA EFICIÊNCIA;

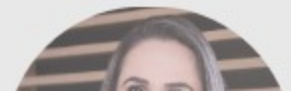
USO DE FERRAMENTAS DE GESTÃO E CONTROLE.

CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamenteo Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA:

INSTRUTOR



Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

AULA | QUARTA-TARDE

O ATENDIMENTO EFICIENTE AO CIDADÃO, A TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES POR MEIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E A COMUNICAÇÃO PÚBLICA SÃO FUNDAMENTAIS PARA FORTALECER A CREDIBILIDADE, A CONFIANÇA E A IMAGEM DO PODER PÚBLICO PERANTE A SOCIEDADE. A ATUAÇÃO DE GABINETES E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS EXIGE ORGANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO, PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS, USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS QUE GARANTAM CLAREZA, URBANIDADE E EFICIÊNCIA NA RELAÇÃO COM A POPULAÇÃO. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA, COM DESTAQUE AO ADEQUADO USO DAS REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS PROFISSIONAL, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS DA SOCIEDADE MODERNA.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO:

A IMPORTÂNCIA DO ATENDIMENTO COMO FERRAMENTA DE CREDIBILIDADE, CONFIANÇA E FORTALECIMENTO DA IMAGEM DO PODER PÚBLICO;

COMO O CIDADÃO AVALIA A ATUAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO: DA PRIMEIRA IMPRESSÃO AO RELACIONAMENTO CONTÍNUO;

DIFERENÇAS ENTRE O ATENDIMENTO NO GABINETE, NAS REDES SOCIAIS E EM EVENTOS COM A COMUNIDADE;

ESTRUTURAÇÃO DO ATENDIMENTO NO GABINETE;

REGISTRO, TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS;

TEMPO IDEAL DE RESPOSTA NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MENSAGENS;

PRINCIPAIS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E NO ATENDIMENTO DIGITAL;

RELACIONAMENTO COM LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS E ENTIDADES;

CONDUTA / POSTURA PROFISSIONAL, URBANIDADE E ATENDIMENTO HUMANIZADO;

PREVENÇÃO DE RISCOS.

TRANSPARÊNCIA, COMUNICAÇÃO PÚBLICA, PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E IMAGEM INSTITUCIONAL:

DIFERENÇA ENTRE TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE;

PUBLICIDADE X PROMOÇÃO PESSOAL;

USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS;

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO GABINETE;

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO E RESPOSTAS À SOCIEDADE;

RISCOS JURÍDICOS E CUIDADOS NA EXPOSIÇÃO PÚBLICA – OS CUIDADOS COM A IMAGEM INSTITUCIONAL.

REDES SOCIAIS PARA A COMUNICAÇÃO PÚBLICA E PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO

VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós- Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em médias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E ATUALIZAÇÃO PARA PRESIDENTES, MEMBROS DA MESA DIRETORA, ASSESSORES E INTEGRANTES DAS COMISSÕES PARLAMENTARES:

INSTRUTOR

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

AULA | QUINTA-MANHÃ

O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, DE MEMBRO DA MESA DIRETORA, DE ASSESSOR E DE INTEGRANTE DE COMISSÕES PARLAMENTARES EXIGE CONHECIMENTO TÉCNICO, SEGURANÇA JURÍDICA E DOMÍNIO DAS NORMAS QUE REGULAM O FUNCIONAMENTO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL. A CONDUÇÃO INADEQUADA DOS TRABALHOS PODE GERAR FALHAS, RISCOS DE RESPONSABILIZAÇÃO E COMPROMETIMENTO DA LEGALIDADE DOS ATOS PRATICADOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA SOBRE ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES, FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES E CONDUÇÃO DOS TRABALHOS NO PODER LEGISLATIVO, CONTRIBUINDO PARA UMA ATUAÇÃO MAIS EFICIENTE, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E INSTITUCIONAIS.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

DIREÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO;

CONDUÇÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS, GARANTINDO A ORDEM, O CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E A OBSERVÂNCIA DAS NORMAS LEGAIS;

DEFINIÇÃO DA PAUTA DAS SESSÕES, EM CONJUNTO COM A MESA DIRETORA E OBSERVADAS AS NORMAS REGIMENTAIS;

EXERCÍCIO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO GESTÃO DE PESSOAL, CONTRATOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;

PROMULGAÇÃO DE LEIS, RESOLUÇÕES E DECRETOS LEGISLATIVOS NOS CASOS PREVISTOS;

ENCAMINHAMENTO DE PROPOSIÇÕES PARA SANÇÃO OU VETO DO PODER EXECUTIVO;

GARANTIA DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE DOS ATOS LEGISLATIVOS;

RESPONSABILIZAÇÃO POR ATOS PRATICADOS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO, INCLUSIVE PERANTE ÓRGÃOS DE CONTROLE.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA:

COMPOSIÇÃO E FUNÇÕES DA MESA DIRETORA;

SUBSTITUIÇÃO DO PRESIDENTE EM SUAS AUSÊNCIAS E IMPEDIMENTOS;

APOIO NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS;

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO INTERNA;

PARTICIPAÇÃO NA DEFINIÇÃO DA PAUTA E NA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS PLENÁRIOS;

ASSINATURA DE ATOS OFICIAIS E NORMATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL;

ZELO PELO CUMPRIMENTO DO REGIMENTO INTERNO E DAS DECISÕES COLEGIADAS;

RESPONSABILIZAÇÃO SOLIDÁRIA EM ATOS ADMINISTRATIVOS, QUANDO APLICÁVEL.

AS FUNÇÕES DE ASSESSORAMENTO

FUNÇÕES, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES

GUILHERME STUMPF

Mestre em Direito pela UFRGS, especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública pela Fundação do Ministério Público, graduado em Direito pela UFRGS. Atuou como assessor da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (2017 - 2020), na Câmara Municipal de Porto Alegre (2020 - 2021) e no Ministério Público do RS (2021 - 2022). É advogado do escritório Weber Advogados, em São Paulo.

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E INSTRUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

AULA | QUINTA-TARDE

A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL É A BASE PARA O SUCESSO DE QUALQUER PROJETO. ELA EVITA O ISOLAMENTO DAS AÇÕES, PROMOVE A SINERGIA ENTRE OS PODERES E GARANTE QUE OBJETIVOS COMUNS SEJAM ALCANÇADOS DE FORMA MAIS EFICIENTE.

POR OUTRO LADO, NO SISTEMA DE FREIOS E CONTRAPESOS ESTABELECIDO PELA CONSTITUIÇÃO, A ATUAÇÃO FISCALIZATÓRIA EMERGE COMO UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, EXIGINDO CONHECIMENTO TÉCNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE CONTROLE DISPONÍVEIS AOS VEREADORES E ÀS CÂMARAS MUNICIPAIS. O USO INADEQUADO OU INSUFICIENTE DESSES INSTRUMENTOS PODE COMPROMETER A EFETIVIDADE DA FISCALIZAÇÃO, A TRANSPARÊNCIA ADMINISTRATIVA E O ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA A IMPORTÂNCIA DA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E SEUS FUNDAMENTOS, BEM COMO TRAZ ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO, COMO PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, CONVOCAÇÕES, DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E ATUAÇÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO.

ARTICULAÇÃO ENTRE PREFEITURA E CÂMARA:

IMPORTÂNCIA;

PRINCÍPIOS DA INDEPENDÊNCIA E DA HARMONIA ENTRE OS PODERES.

FUNDAMENTOS DA FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA:

O CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO E IMPORTÂNCIA;

CONTROLE INTERNO, EXTERNO E SOCIAL;

O PAPEL DO LEGISLATIVO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO – DEVERES E LIMITES;

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICÁVEIS À ATIVIDADE DE CONTROLE.

INSTRUMENTOS FORMAIS DE FISCALIZAÇÃO:

CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIOS PARA PRESTAREM, PESSOALMENTE, INFORMAÇÕES;

PEDIDOS DE INFORMAÇÕES – PROCEDIMENTOS, PRAZOS E SANÇÕES EM CASO DE RECUSA, NÃO ATENDIMENTO OU PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS;

INDICAÇÕES.

DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E MANIFESTAÇÕES AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO:

PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE CONTROLE;

ATUAÇÃO DAS CONTROLADORIAS MUNICIPAIS E O DEVER DE DAR CIÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS ACERCA DE IRREGULARIDADES DE QUE TOMAREM CONHECIMENTO;

CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS PELO TCE-RS, CONFORME A SUA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO;

DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 1.120/2020 DO TCE-RS – REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE, TRAMITAÇÃO, TUTELA DE URGÊNCIA ETC.;

MANIFESTAÇÕES (DENÚNCIAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E ELOGIOS) À OUVIDORIA DO TCE-RS E ÀS OUVIDORIAS MUNICIPAIS, CONFORME LEI Nº 13.460/2017.

INSTRUTOR

EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS ,
Economista, Professor Universitário.
Consultor de INLEGIS

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO PODER PÚBLICO:

AULA | SEXTA-TARDE

A REDAÇÃO OFICIAL É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR CLAREZA, PADRONIZAÇÃO, LEGALIDADE E SEGURANÇA JURÍDICA NAS COMUNICAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. A CORRETA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS CONTRIBUI PARA A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, A ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL E A FORMALIZAÇÃO ADEQUADA DOS ATOS PRATICADOS PELOS ÓRGÃOS PÚBLICOS. ESTE CURSO APRESENTA ORIENTAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS, INCLUINDO OFÍCIOS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, SEJA PARA VEICULAR INDICAÇÕES OU CONVOCAÇÕES DE AUTORIDADES, SEJA PARA COMUNICAÇÕES RELACIONADAS À FISCALIZAÇÃO E À GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, FORTALECENDO A ATUAÇÃO TÉCNICA E SEGURA DOS AGENTES PÚBLICOS, CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES E PARLAMENTARES.

FUNDAMENTOS DA REDAÇÃO OFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONCEITOS E FINALIDADES DA REDAÇÃO OFICIAL;

ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL: CLAREZA E PRECISÃO, OBJETIVIDADE, CONCISÃO, COESÃO E COERÊNCIA, IMPESSOALIDADE, E FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO;

ERROS FREQUENTES NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.

ESTRUTURA E ELABORAÇÃO DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS OFICIAIS:

PADRÃO OFÍCIO;

MEMORANDO;

CIRCULAR;

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS;

MENSAGEM;

CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL);

ATA;

CERTIDÃO;

DECLARAÇÃO;

PARECER E NOTA TÉCNICA;

PORTARIA;

DECRETO E RESOLUÇÃO.

BOAS PRÁTICAS, PADRONIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DOCUMENTAL:

ORGANIZAÇÃO DE MODELOS E PADRÕES INSTITUCIONAIS DE DOCUMENTOS;

USO DE FERRAMENTAS DIGITAIS NA PRODUÇÃO DOCUMENTAL;

CONTROLE DE QUALIDADE E REVISÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS;

ESTRATÉGIAS PARA AUMENTO DA EFICIÊNCIA E SEGURANÇA ADMINISTRATIVA.

INSTRUTOR

JULIANO VIEGAS

Licenciado em Língua Inglesa e Portuguesa, através das instituições de ensino superior FAPA (Faculdade Porto-alegrense) e UNIASSELVI. Leciona desde 2006 aulas de gramática, redação dissertativa e Redação Oficial para concursos públicos.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

Nome | Seu melhor email | WhatsApp | QUERO ME CADASTRAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

ASSESSORIA E VEREANÇA

GABINETE | ASSESSORIA | ARTICULAÇÃO

Organização e articulação para uma gestão mais eficiente

Formação voltada à organização de rotinas, articulação institucional, apoio estratégico e governança prática no ambiente municipal.

INLEGIS

Início: 30/06/2026 | Encerramento: 03/07/2026

0026/3006 – FORMAÇÃO PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO: PREFEITOS E VICE,VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

CÓDIGO: 0026/3006

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

FISCAL DE CONTRATO

FISCALIZAÇÃO | CONTRATOS | LEI 14.13

Fiscalize com técnica, segurança e responsabilidade

Curso sobre atribuições do fiscal, execução contratual, medições, relatórios, sanções, riscos e prevenção de irregularidades.

INLEGIS

Início: 30/06/2026 | Encerramento: 03/07/2026

1026/3006 – CURSO DE FISCAL DE CONTRATOS NO PODER PÚBLICO:

Curso de fiscal de contratos no poder público com foco em acompanhamento contratual, controle, conformidade, prevenção de falhas e segurança jurídica.

CÓDIGO: *1026/3006

ENCAMINHAR

30 DE JUNHO A 03 DE JULHO DE 2026

GESTÃO DE GABINETES

VEREADORES | GABINETE | ASSESSORIA

Mais organização para um mandato de resultados

Curso sobre planejamento do mandato, rotinas de gabinete, articulação institucional, redação oficial, atendimento ao cidadão e indicadores.

INLEGIS

Início: 30/06/2026 | Encerramento: 03/07/2026

2026/3006 – CAPACITAÇÃO INTEGRADA PARA AGENTES ADMINISTRATIVOS, CHEFES DE GABINETE, DIRETORES E ADMINISTRATIVO

Planejamento do mandato e prioridades do gabinete; divisão de funções e rotinas produtivas; gestão de agenda, demandas e prazos; articulação institucional com Prefeitura e Câmara; redação oficial e encaminhamentos; atendimento ao cidadão e prestação de contas; transparência, conduta e prevenção de riscos; organização documental e indicadores

CÓDIGO: 2026/3006

ENCAMINHAR

Outras opções de cursos:

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

Autenticação do documento no site https://citta.click/96C62226D9430514 utilizando a chave '96C62226D9430514'

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 83/2026

SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR

Nome: JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES | **Código**: 237/2

Que se Afastará no Período de: 29 de junho a 03 de julho de 2026

Roteiro a Percorrer: Sarandi/RS Porto Alegre/RS (Ida e Volta)

Dotação: 524.0

Legislação Aplicável: Lei Municipal n. 4.589, de 12 de abril de 2017

Valor da Diária: R$ 617,05 **(com pernoite)** e R$ 308,52 **(sem pernoite)**

Quantidade de Diárias: 4 **(com pernoite)** 1 **(sem pernoite)**

Total a Pagar: R$ 2.776,72

Do Pagamento: PIX - CPF: 665.092.970-00

MOTIVO DA VIAGEM

Solicitação para viagem até Porto Alegre, com saída na segunda (29) pela manhã, para realizar audiências no decorrer do dia na Assembleia Legislativa. A partir de terça (30), até a sexta (03/07), vou realizar curso de especialização no INLEGIS, com temário: "026/3006 - Formação para vereadores, chefes de gabinete e assessores municipais - organização estratégica e governança prática. Após encerrados os compromissos, retorno à Sarandi na tarde de sexta-feira, 03 de julho.

Sarandi/RS, 24 de junho de 2026

JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES
Vereador – PP

Autenticação do documento no site https://citta.click/B6AA86010B28854C utilizando a chave 'B6AA86010B28854C'

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE

SARANDI

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000

90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (B6AA86010B28854C) no site: https://citta.click/B6AA86010B28854C

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA

Protocolo 001471 de 24/06/2026 15:43:38

Documento	Processo
000083 / 2026	000286 / 2026

Autenticação

B6AA86010B28854C

Assinatura Eletrônica Simples

Assinado Eletronicamente

Identificação: JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES
CPF: 665***.***00
Assinado em: 24/06/2026 14:34:52
Local: IP: 187.110.184.162

Assinatura Eletrônica Simples

Assinado Eletronicamente

Identificação: WILMAR JOSE DE AZEREDO
CPF: 346***.***49
Assinado em: 24/06/2026 15:22:23
Local: IP: 177.174.204.78 Geolocalização: -30.040097, -51.231173

Hash do documento (SHA-256): bc0af6b3d0dbed6bd879ee7b50bf6e438a979aee6af0dbd9adb0caa7dc1ed29d

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.

1

LEGISLATIVO MUNICIPIO SARANDI TEL.: 33615600	NOTA DE EMPENHO N. 408/1
SARANDI 99.560.000 BAIRRO: CENTRO CNPJ-MF: 90.161.779/0001-10	NAO SE APLICA (NSA) EMPENHO REGULAR

CREDOR..: JOAO CARLOS DA SILVA ALVES CPF:665.092.970/00
ENDERECO: RUA S.ONOFRE, 787 CIDADE: SARANDI RS 99.560.000
CODIGO..: 237/2 TELEFONE:

REQUISICAO 83	PROCES.:	LICITACAO: /0000	NAO SE APLICA (NS

ORGAO: 01 CAMARA MUNICIPAL DE SARANDI R.mgs: 0000 CpRV:
PROJETO/ATIVIDADE: 0101.01.031.0100.2001 MANUTENCAO SERV LEGISLATIVOS
NATUREZA DESPESA: 3390.14.14.02.00.00 DIARIAS VEREADORES 524/0
RECURSO: 1500 RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS C.O..: 0000 SReV. 000

Quantid.	Un.	Especificacao Produto ou Servico	Preco Unitario	Valor Total
4,500		DESLOCAMENTO A P.ALEGRE DE 29 A 03 JUL/26 PARA AUDIENCIA NA ASSEBLEIA LEGISLATIVA E PARTICIPAR CURSO NA INLEGIS DE 30/06 A 03/07. CURSO FORMACAO PARA VEREADORES...	617,0500	2.776,73

Car.Pec.: 000 TOTAL: 2.776,73

Sq.Em.: AUTOR: EP:
CLASSIFICACAO: BASE LEGAL: 0-NSA (Nao se aplica)
COMPR/CONVEN.: DESP.FUNC.: I-Inden.Nao Inclus.FPgt.

DATA	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO DA VERBA
25/06/2026	228.534,92	2.776,73	225.758,19

Declaro que recebi e conferi os mat./serv Em ____/____/____ RESP. LIQUIDACAO	Resp. da Contabil. Em ____/____/____ RUBENS DA S. MARTINS	R E C I B O Recebi da Camara SUPRA CITADO o valor deste empenho, pelo que dou plena e irrevogavel quitacao. Em ____/____/____
ORDENADOR DESPESA ____/____/____	Atesto o pagamento deste documento ____/____/____	ASSINATURA Doc: Banco:_____ N. cheque:_____N. conta:_____

Contabilidade

Autenticação do documento no site https://citta.click/D5E00A08FCF0AA90 utilizando a chave 'D5E00A08FCF0AA90'

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE

SARANDI

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000

90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (D5E00A08FCF0AA90) no site:

Autenticação

D5E00A08FCF0AA90

Assinatura Eletrônica Simples

Città Assinado Eletronicamente

Identificação: RUBENS DA SILVA MARTINS

CPF: 500***.***00

Assinado em: 26/06/2026 09:16:32

Local: IP: 187.110.184.162 Geolocalização: -27.942861, -52.919815

Hash do documento (SHA-256): 797d948a1f0881774c5bd65b8622fdd709befebd745f826dde63f58cec1a60de

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.

RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 80/2026

Viagem a Porto Alegre/RS no período de 29/06/2026 a 03/07/2026 por parte de **JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES**, com saída de Sarandi às 8 horas, chegando em Porto Alegre/RS às 13 horas, para cumprir agendas e participar de curso de especialização no INLEGIS - Consultoria e Treinamento, com temário voltado na "Formação para Vereadores, Auxiliar e Chefes de Gabinete, Assessores, Auxiliar Legislativo: Organização Estratégica e Governança na Prática".

Durante o referido período, foram desenvolvidas as seguintes atividades: terça-feira (30/06): período da manhã, estive no escritório estadual do Deputado Federal Pedro Westphalen e posteriormente na Assembleia Legislativa, onde cumpri agenda no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, encaminhando demandas da nossa comunidade. Ainda na terça-feira, pelo período da tarde, iniciei o curso no INLEGIS. Tema: Arquivologia e Administração Pública, ministrante: Vinícius Mito Navarro. No mesmo dia, às 18h, participei da cerimônia de Outorga ao Senhor Jerônimo Goergen, o qual recebeu a Medalha do Mérito Farroupilha, no Salão Júlio de Castilhos da Assembleia Legislativa.

Quarta-feira (01/07), manhã: Competências e Comissões / Função e Atribuição das Câmaras Municipais, ministrante: Guilherme Stumpf. Quarta-feira (01/07), tarde: Atendimento ao Cidadão, Transparência e Comunicação Pública - Orientações Práticas para Gabinetes, Câmaras e Prefeituras, ministrante: Valéria Saraiva. Quinta-feira (02/07), manhã: Gestão de Gabinete e o Exercício das Funções Gerenciais, de Vereança e de Assessoramento, ministrante: Caroline Turri. Quinta-feira (02/07), tarde: Articulação Institucional e Instrumentos de Fiscalização do Poder Legislativo, ministrante: Caroline Turri.

Sexta-feira (03/07), manhã: Orientações e Apontamentos dos órgãos de Controle, ministrante: Marcelo Spilki. O curso teve uma duração total de 17 horas / aula.

Retorno a Sarandi/RS, após encerrados os compromissos, chegando às 17 horas do dia 03 de julho de 2026.

Autenticação do documento no site https://citta.click/190D97665BAB8BA1 utilizando a chave '190D97665BAB8BA1'

Diante do exposto, apresenta-se o presente relatório para fins de comprovação da viagem realizada e atendimento às exigências de prestação de contas no âmbito deste Poder Legislativo.

Sarandi/RS, **07 de julho de 2026**.

JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

Vereador do PP

Autenticação do documento no site https://citta.click/190D97665BAB8BA1 utilizando a chave '190D97665BAB8BA1'

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE

SARANDI

AV. SETE DE SETEMBRO, 1790 - 99560-000

90.161.779/0001-10 - (54) 3361-1911

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (190D97665BAB8BA1) no site: https://citta.click/190D97665BAB8BA1

RELATÓRIO DE VIAGEM		Autenticação
Protocolo 001596 de 07/07/2026 15:52:14		
Documento	**Processo**	
000080 / 2026	-	190D97665BAB8BA1

Assinatura Eletrônica Simples

Città Assinado Eletronicamente

Identificação: JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

CPF: 665***.***00

Assinado em: 07/07/2026 15:52:14

Local: IP: 187.110.184.162

Hash do documento (SHA-256): 4b0adc959081a83c2e9a43535fcceee2a7f9c8a8e56b42ab1ec59498390b7986

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
GABINETE DO DEPUTADO PEDRO WESTPHALEN

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Sr(a)João Carlos da Silva Alves , inscrito(a) no CPF:665.092.970-00 ,vereador (a) do município de Sarandi, esteve em meu escritório no dia 30 de Junho de 2026, tratando de assuntos de interesse do município.

Porto Alegre, 30 Junho de 2026.

PEDRO WESTPHALEN
Deputado Federal
PROGRESSISTAS/RS

GMR

Câmara dos Deputados - Anexo IV - Gabinete 526 - Fone (61) 3215-5526 / 3526 - Fax (61) 3215-2526
CEP 70160.900 - Brasília - DF - E-mail: dep.pedrowestphalen@camara.gov.br
Praça Marechal Deodoro, 130 - Sala 1101 - Cep: 90010.300 - Porto Alegre - RS – Fone (51) 3062-1144
Acesse nosso site: www.pedrowestphalen.com.br

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

Assembleia Legislativa
Estado do Rio Grande do Sul

Porto Alegre, 30 de junho de 2026.

ATESTADO DE PRESENÇA

Atesto para os devidos fins que o vereador **JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES, CPF 665092970-00,** da cidade de **SARANDI**, esteve presente no gabinete do Deputado Estadual Ernani Polo, na presente data, para tratar de assuntos pertinentes ao município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Claudia Leal
Assessora Parlamentar
Gabinete do deputado estadual
Ernani Polo

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B7359 3C utilizando a chave '2C81B27F1B7359 3C'

INLEGIS
Consultoria e Treinamento

CERTIFICADO

JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES

Sarandi

Participou com sucesso do Curso "**0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA**".

Realizado nos dias 30/06/2026 a 03/07/2026 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 0026/3006

PORTO ALEGRE-RS, 03/07/2026

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO
30.050.141/0001-80

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 29.06.2026 08:53
:16
P7 - Victor Graeff Via:02 Sul Arrecadador:91954
DFE: 0010007002178273399600227977D Placa:
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: JI46L3HB81FE

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 03.07.2026 12:05
:17
P4 - Montenegro Via:09 Norte Arrecadador:91838
DFE: 0010004009178309111702385B9DD Placa: IMT7950
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: IB48LG9J84PS

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 29.06.2026 09:43:12
P6 - Fontoura Xavier Via:04 Sul Arrecadador:91951
DFE: 0010006004178273699200183 0EAB Placa: IMT7950
Classe: 01 Valor:R$ 6.60 CREDITO
Recibo: QNJ5D7HB82DF
MASTER CREDITO : 554473******4149
Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 03.07.2026 12:40
:07
P5 - Paverama Via:08 Norte Arrecadador:52382
DFE: 0010005008178309320702791D6E0 Placa:
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: ID1U1G9J84AG

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 29.06.2026 11:22:47
P5 - Paverama Via:05 Sul Arrecadador:50286
DFE: 0010005005178274296732333 54C94 Placa: IMT7950
Classe: 01 Valor:R$ 6.60 CREDITO
Recibo: T1SRQFHB82SF
MASTER CREDITO : 554473******4149
Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 03.07.2026 14:45
:02
P6 - Fontoura Xavier Via:06 Norte Arrecadador:71200
DFE: 0010006006178310070200845 59E3 Placa:
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: WBGLLP9J83CD

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 29.06.2026 11:5
:52
P4 - Montenegro Via:05 Sul Arrecadador:91838
DFE: 0010004005178274489201971 78B7 Placa:
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: UKU6QFHB82QS

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Registro de Passagem Veicular (RPV)
CCRVIASUL CNPJ: 32.161.500/0001-00 03.07.2026 15:5
:27
P7 - Victor Graeff Via:03 Norte Arrecadador:91954
DFE: 0010007003178310492700240 1972 Placa:
Classe:01 Valor:R$ 6.60 Credito
Recibo: VHMVUT9J81VU

Para DFE ou NFSe-Via,
acesse o portal www.ccrviasul.com.br
EMERGENCIA: 0800 - 000 0290

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

Fabricio Degasperi
CNPJ:09.404.504/0001-41 IE:302/0003158
Fone:
Est. BR 386, Km 297, 0 - Alto Pouso Novo
Pouso Novo/RS - CEP:95945-000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	CAFE	1	UN x	14,50	14,50

QTD. TOTAL DE ITENS 1
VALOR TOTAL R$ 14,50
FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO
Dinheiro 14,50

Consulte pela Chave de Acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
4326 0609 4045 0400 0141 6500 1000 2301 9712 6973 5699

CONSUMIDOR CPF:665.092.970-00
Consumidor Final

Nº: 230197 Série: 1
Emissão: 29/06/2026 10:22:00
Protocolo de Autorização:
243261236975959
29/06/2026 10:22:08

Vendedor: Caixa (1)

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741 /2012) R$ 4,95 (34,14%) - Fed.: R$ 2,05 Est.: R$ 2,90 Mun.: R$ 0,00 - Fonte: IBPT

MASTER NF-E - WWW.OFFICESYSTEM.COM.BR

MATRICE REST LTDA
CNPJ: 37202747000132
Inscr.Estadual: 963814699
LG JOAO AMORIM ALBUQUERQUE, 30
Bairro: CENTRO HISTORICO
Cidade: Porto Alegre/RS
CEP: 90010250

DANFE NFC-e
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

1:[2]Buffet kg _____ 1 UN x 25,49 = 25,49
2:[7]Agua 1 UN x 5,00 = 5,00
QUANTIDADE TOTAL DE ITENS _____ 2
VALOR TOTAL _____ R$ 30,49
FORMA DE PAGAMENTO _____
Cartao de Crédito 30,49

Número: 6490 Série: 18
Emissão: 30/06/2026 11:54:34
Consulte pela chave de acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
CHAVE DE ACESSO
4326 0637 2027 4700 0132 6501 8000 0064 9018 9857 3502

CONSUMIDOR

Cidade:
CNPJ/CPF: 66509297000

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
Não gera direito a crédito fiscal de IPI

Tributos aprox. (Lei Fed. 12.741/2012)
Fed: R$ 0,83 Est: R$ 0,91

Protocolo de Autorização: 243261244672574
30/06/2026 11:54:42

NFC-e emitida por Vero Nota Integrada

NFC-e Temperatto
Temperatto Restaurante Ltda
CNPJ: 10.960.418/0001-02 IE: 0963314513 IM: 1
o Joao Amorim Albuquerque, 20, Centro - Porto Alegre / I

Documento Auxiliar da NF ao Consumidor Eletrônica
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

/ Código	Produto	Qtde/Valor	Total
	Buffet kg	0.284 un x 97,00	27,55
	ÁGUA COM GÁS	1 un x 5,00	5,00

2 Itens Valor Total 32,55
Forma de Pagamento Valor Pago
integrado - TEF Smart Stone 32,55

Via do consumidor - Consulte pela Chave em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
4326 06109604 18000102 6500
10000926 46140926 4690

Número 000092646 / Série 001
Emissão 29/06/26 13:04:54
SENHA #071
665.092.970-00

Tributos IBPT 80DB15 / Federal R$ 4,38 / Estadual R$ 5,53
Protocolo de autorização: 243261238423713 29/06/26 13:06:23

one|center

alor R$ 32,55
ASTERCARD CREDITO
SU 28062437507688

ar.com.br - Versão 2.90.119 Op. Caixa

NFC-e Temperatto
Temperatto Restaurante Ltda
CNPJ: 10.960.418/0001-02 IE: 0963314513 IM: 1
o Joao Amorim Albuquerque, 20, Centro - Porto Alegre / I

Documento Auxiliar da NF ao Consumidor Eletrônica
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

/ Código	Produto	Qtde/Valor	Total
	Buffet kg	0.336 un x 97,00	32,59
	ÁGUA COM GÁS	1 un x 5,00	5,00

2 Itens Valor Total 37,59
Forma de Pagamento Valor Pago
Dinheiro 37,59

Via do consumidor - Consulte pela Chave em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
4326 07109604 18000102 6500
10000928 88140928 8879

Número 000092888 / Série 001
Emissão 01/07/26 12:07:03
SENHA #016
665.092.970-00

Tributos IBPT 80DB15 / Federal R$ 5,05 / Estadual R$ 6,39
Protocolo de autorização: 243261251463488 01/07/26 12:07:36

ar.com.br - Versão 2.90.124 Op. Caixa

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

NFC-e

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ROSA DOS SANTOS REST LTDA
CNPJ: 08.215.269/0001-05 / IE: 2980006844
EST BR 386, SN KM 373-1 - Bairro: BOM JARDIM - CEP: 95865000 - Mun.: PAVERAMA - RS
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição do Item	Qtd. Unid. Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
350	Agua da Pedra C/G	1,00 UN X6,00	6,00
42	BUFFET LIVRE SEMANA	1,00 UNID X34,00	34,00

Qtde. Total de Itens 2
Valor total R$ 40,00

Valor a Pagar R$ 40,00

FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO R$
Dinheiro 40,00
Valor Recebido R$ 40,00
Troco R$ 0,00

Consulte pela Chave de Acesso em
www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
4326 0708 2152 6900 0105 6500 7000 1608 6315 5125 3508

CONSUMIDOR CPF: 665.092.970-00

NFC-e nº 160863 Série 7
03/07/2026 13:12:07
Protocolo de Autorização 243261265516245
Data de Autorização 03/07/2026 13:14:31
EMISSÃO NORMAL

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R$: 0,00

Desenvolvido por Arasig (54) 2104-7906 contem@arasig.com.br

SIM REDE - ESTRELA ESTRELA
ROD BR 386, 8540, SANTA RITA, ESTRELA, RS
CNPJ: 07.473.735/0065-46 Fone (055) 5137-204168
Documento Aux. da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtde	UN	Vl Unit	Total
320102001	GASOLINA C COMUM Bico	35,52	L	6,29	223,42

Qtde. total de itens 1
Subtotal R$ 223,42
Valor Total R$ 223,42
FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO (R$)
TEF - MASTERCARD CREDITO 223,42

Consulte pela Chave de Acesso em
http://www.sefaz.rs.gov.br/nfce/consulta
43260707473735000654665002001509762101774344 2

CONSUMIDOR- 665.092.970-00
NFC-e nº: 001509762 Série: 002 Emissão: 03/07/2026 13:33
Prot. de Autorização: 243261265684187 03/07/2026 13:33:38

Tributos aproximados: Federal R$ 26,59 (11,90%) / Estadual R$ 53,17 (23,80%) / Municipal R$ 0,00 (0,00%) - Fonte: IBPT - RS 42CA5A
Tributacao monofasica do ICMS conforme Convenio ICMS 15/2023, alterado pelo Convenio ICMS 112/2025.
CNPJ/CPF.: 665.092.970-00
Vendedor: 6002746 - ENTONY SANTOS

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

Documento Auxiliar da NFS-e

Ambiente Gerador: 2
Tipo de Ambiente: 1

521

CHAVE DE ACESSO DA NFS-E
43149022207747151000157000000002489926074687850935

NÚMERO DA NFS-E	COMPETÊNCIA DA NFS-E	DATA E HORA DA EMISSÃO DA NFS-E
24899	01/07/2026	01/07/2026 04:45:11
NÚMERO DA DPS	**SÉRIE DA DPS**	**DATA E HORA DA EMISSÃO DA DPS**
260701044475392	1	01/07/2026 04:44:36
EMITENTE DA NFS-e	**SITUAÇÃO DA NFS-e**	**FINALIDADE**
Prestador	NFS-e Gerada	

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

PRESTADOR / FORNECEDOR	CNPJ / CPF / NIF	Indicador Municipal (Inscrição)	Telefone
	07.747.151/0001-57	-	(51) 32156-600
Nome / Nome Empresarial		**Município / Sigla UF**	**Código IBGE / CEP**
EMBAIXADOR PRIME HOTEL LTDA		Porto Alegre / RS	4314902 / 90010-241
Endereço		**E-mail**	
RUA JERONIMO COELHO, 354, CENTRO HISTORICO		recepcao@embaixadorprime.com.br	
Simples Nacional na Data de Competência	**Regime de Apuração Tributária pelo SN**		
Não Optante	-		

TOMADOR / ADQUIRENTE	CNPJ / CPF / NIF	Indicador Municipal (Inscrição)	Telefone
	665.092.970-00	-	-
Nome / Nome Empresarial		**Município / Sigla UF**	**Código IBGE / CEP**
JOAO CARLOS DA SILVA ALVES		Sarandi / RS	4320107 / 99560-000
Endereço		**E-mail**	
SANTO ONOFRE, 787, CENTRO		-	

DESTINATÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

INTERMEDIÁRIO DA OPERAÇÃO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-E

SERVIÇO PRESTADO	Código de Tributação Nacional / Municipal	Código da NBS	Local da Prestação / Sigla UF / País
	09.01.01 / -		Porto Alegre / RS / BR

Descrição do Código de Tributação Nacional / Municipal: Hospedagem em hotéis, hotelaria marítima e congêneres (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no pre...

Descrição do Serviço
REFERENTE A ESTADIA DE 29/06 - 03/07

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL (ISSQN)	Tipo de Tributação do ISSQN	Município / Sigla UF / País de Incidência do ISSQN	
	Operação tributável	Porto Alegre / RS / BR	
Regime Especial de Tributação do ISSQN	**Tipo de Imunidade do ISSQN**	**Suspensão da Exigibilidade do ISSQN**	**Número Processo Suspensão**
Nenhum	-	Não	-
Benefício Municipal	**Cálculo do BM**	**Total Deduções/Reduções**	**Desconto Incondicionado**
-	-	0,00	-
BC ISSQN	**Alíquota Aplicada**	**Retenção do ISSQN**	**ISSQN Apurado**
R$ 440,00	5,00%	Não Retido	R$ 22,00

TRIBUTAÇÃO FEDERAL (EXCETO CBS)	IRRF	Contribuição Previdenciária - Retida	Contribuições Sociais - Retidas
	-	-	-
PIS - Débito Apuração Própria	**COFINS - Débito Apuração Própria**	**Descrição Contrib. Sociais - Retidas**	
-	-	PIS/COFINS/CSLL Não Retidos	

TRIBUTAÇÃO IBS / CBS	CST / CClassTrib	Indicador de Operação / Código IBGE Incidência / Município Incidência / Sigla UF	
	/	/ / /	
Exclusões e Reduções da Base de Cálculo	**Base de Cálculo Após Exclusões e Reduções**	**Red. Alíquota IBS / Red. Alíquota CBS**	**Alíquota - IBS UF / IBS Mun**
R$ 22,00	R$ 0,00	0,00% / 0,00% / 0,00%	0,00% / 0,00%
Aliq. Efetiva Municipal - IBS	**Valor Apurado Municipal - IBS**	**Aliq. Efetiva Estadual - IBS**	**Valor Apurado Estadual - IBS**
0,00%	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
Valor Total Apurado - IBS	**Alíquota - CBS**	**Alíquota Efetiva - CBS**	**Valor Total Apurado - CBS**
R$ 0,00	0,00%	0,00%	R$ 0,00

VALOR TOTAL DA NFS-E	VALOR DA OPERAÇÃO / SERVIÇO	Desconto Incondicionado	Desconto Condicionado
	R$ 440,00	-	-
Total Das Retenções (ISSQN / Federais)	**VALOR LÍQUIDO DA NFS-E**	**Total Do IBS/CBS**	**VALOR LÍQUIDO DA NFS-E + IBS/CBS**
-	R$ 440,00	R$ 0,00	R$ 0,00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Totais Aproximados dos Tributos cfe. Lei nº 12.741/2012: Federais: 0,00 % ; Estaduais: 0,00 % ; Municipais: 0,00 %

DATA CIENTIFICAÇÃO:	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA	Nº NFS-e / CHAVE NFS-e
		24899 / 43149022207747151000157000000002489926074687850935

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

DANFSe v1.0
Documento Auxiliar da NFS-e

Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS
(51)3289-0156

Chave de Acesso da NFS-e
43149022230050141000180000000000740926076999849947

Número da NFS-e	Competência da NFS-e	Data e Hora da emissão da NFS-e
7409	01/07/2026	01/07/2026 16:06:10
Número da DPS	**Série da DPS**	**Data e Hora da emissão da DPS**
1423	70000	01/07/2026 16:06:09

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e
Prestador do Serviço

CNPJ / CPF / NIF	Inscrição Municipal	Telefone
30.050.141/0001-80	-	(51) 9991-5809

Nome / Nome Empresarial
INLEGIS CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

E-mail
financeiro@inlegis.com.br

Endereço
TRAVESSA TUYUTY, 53, CENTRO HISTORICO

Município
Porto Alegre - RS

CEP
90050-270

Simples Nacional na Data de Competência
Não optante

Regime de Apuração Tributária pelo SN
-

TOMADOR DO SERVIÇO

CNPJ / CPF / NIF	Inscrição Municipal	Telefone
90.161.779/0001-10	-	-

Nome / Nome Empresarial
CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI

E-mail
-

Endereço
SETE DE SETEMBRO, 1790, CENTRO

Município
Sarandi - RS

CEP
99560-000

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional	Código de Tributação Municipal	Local da Prestação	País da Prestação
17.24.01 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e con...	-	Porto Alegre - RS	-

Descrição do Serviço
0026/3006 - FORMAÇÃO PARA VEREADORES, AUXILIAR E CHEFES DE GABINETE, ASSESSORES, AUXILIAR LEGISLATIVO: ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA NA PRÁTICA Porto Alegre/ RS
Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI
Faturado por: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SARANDI
Participante(s): RENAN DE OLIVEIRA, JOÃO CARLOS DA SILVA ALVES, JUAREZ TABUIA WEINGARTNER

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN	País Resultado da Prestação do Serviço	Município de Incidência do ISSQN	Regime Especial de Tributação
Operação Tributável	-	Porto Alegre - RS	Nenhum
Tipo de Imunidade	**Suspensão da Exigibilidade do ISSQN**	**Número Processo Suspensão**	**Benefício Municipal**
-	Não	-	-
Valor do Serviço	**Desconto Incondicionado**	**Total Deduções/Reduções**	**Cálculo do BM**
R$ 4.380,00	-	-	-
BC ISSQN	**Alíquota Aplicada**	**Retenção do ISSQN**	**ISSQN Apurado**
R$ 4.380,00	5,00%	Não Retido	R$ 219,00

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF	Contribuição Previdenciária - Retida	Contribuições Sociais - Retidas	Descrição Contrib. Sociais - Retidas
R$ 210,24	-	-	0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos
PIS - Débito Apuração Própria	**COFINS - Débito Apuração Própria**		
R$ 28,47	R$ 131,40		

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço	Desconto Condicionado	Desconto Incondicionado	ISSQN Retido
R$ 4.380,00	-	-	-
Total das Retenções Federais	**PIS/COFINS - Débito Apur. Própria**		**Valor Líquido da NFS-e**
R$ 210,24	-		**R$ 4.169,76**

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais	Estaduais	Municipais
11,33 %	0,00 %	5,00 %

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NBS: 122051400

Autenticação do documento no site https://citta.click/2C81B27F1B73593C utilizando a chave '2C81B27F1B73593C'